

<<工作重在到位>>

图书基本信息

书名：<<工作重在到位>>

13位ISBN编号：9787802558717

10位ISBN编号：7802558719

出版时间：2011-9

出版时间：企业管理

作者：李靖^王华玉

页数：152

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<工作重在到位>>

前言

让我们先来一起分享两个故事：在一次“杰克·韦尔奇与中国企业高峰论坛”上，中国的企业家曾这样问杰克·韦尔奇：“我们大家知道的都差不多，但为什么我们与你们的差距那么大？”

杰克·韦尔奇的回答是：“你们知道了，但是我们做到了。”

这个答案简单得出人意料，但却道出了一个真谛：知道了是不够的，关键是要做到位！

否则，再好的计划，再宏伟的目标，都是空谈。

落实为王，关键还要看结果！

在某公司的一次会议上，总经理请与会者都站起来，看看自己的椅子下面有什么东西。

结果每个按照要求做的人都在自己的椅子下面发现了钱——最少的捡到一枚硬币，最多的捡到了100元。

总经理说：“这些钱谁捡到就归谁了，但你们知道我为什么这样做吗？”

与会人员面面相觑，不明白他的用意。

这时，这位总经理一字一顿地说：“我只不过想告诉你们一个最容易被忽视的道理：坐着不动是永远也赚不到钱的！”

故事很简短，但却意味深长。

任何宏伟的计划，如果不落实，那也只能是一纸空文，像沙漠里的海市蜃楼，只是美丽的镜花水月。

把工作做到位才能使一切良好愿望落地开花，任何一个目标的实现都是到位的果实。

然而，在工作中，我们总是会看到，有人只管上班不问贡献，只管接受指令却不顾结果。

得过且过、应付了事，将把事情做得“差不多”作为自己的最高准则；能拖就拖，无法在规定的时间内完成任务；马马虎虎、粗心大意、敷衍塞责……这些统统都是工作不到位的具体表现。

正因为如此，我们才要提倡“工作重在到位”这一理念。

“工作重在到位”体现的是一种事业心和责任心、一种道德品行、一种对工作的态度、一种奋发向上的精神状态。

古人云：“天下难事，必做于易；天下大事，必做于细。”

事业中的大事皆由小事累积而成，没有小事的累积，也就成就不了大事。

在我们的工作中，把每一件小事都认真做好、做到位，成功自然就不远了。

拼搏于职场当中，我们一定要把“工作重在到位”当成座右铭，当成一种人生态度，这样，我们就会与“胜任”、“优秀”、“成功”同行。

“工作重在到位”还体现了一种能力保障，它是一种本领、水平。

把工作做到位除了要有良好的工作态度外，还要求我们精于自己所从事的职业，具有相应的能力为工作提供保障，这样才能为“到位”打下基础，而不是空怀美好的愿望，却没有实现的能力。

“工作重在到位”还提倡一种文化，它是一种责任、一种精益求精的精神、一种阳光的心态，一种在组织内部以结果导向为前提、用流程标准规范实现的联动机制。

它值得我们每一个人去反复琢磨，不断超越。

由于工作的关系，我们走访了很多机关团体和企事业单位。

在做培训咨询的过程中，我们常常听到单位领导谈加强员工“到位意识”的重要性，感受到他们对于优秀员工的渴求。

可以说，各行各业，都在呼唤勤于事、起而行、工作到位的员工。

正如齐格勒说：“如果你能够尽到自己的本分，尽力完成自己应该做的事情，那么总有一天，你能够随心所欲地从事自己想要做的事情。”

反之，如果凡事得过且过，从不努力把自己的工作做好，那么你可能永远都无法达到成功的巅峰。

本书运用通俗的语言，以理论与事例相结合的方式诠释了“工作重在到位”这一理念的的职业意义与实践价值，剖析了妨碍到位的四大“病症”，并开出了“药方”，为有效推进员工的“到位力”提供了建设性的意见。

通过阅读本书，读者将了解到怎样做一名“工作到位”的员工，怎样成长为职场中的优秀分子，怎样

<<工作重在到位>>

实现从合格到卓越的飞跃。

在本书的编写过程中，有很多同事提供了许多帮助，书中的案例、资料很多都出于他们之手，他们是：王泽、孙涛、刘蕾、张欣、杨磊、王迅、王富荣、宋丽在、赵静、王延西、赵晶晶、冉冬浩、张博、季兰婷。

在此一并致谢。

作者 2011年8月

<<工作重在到位>>

内容概要

《工作重在到位（白金版）》运用通俗的语言，以理论与事例相结合的方式诠释了“工作重在到位”这一理念的职业技能与实践价值，剖析了妨碍到位的四大“病症”，并开出了“药方”，为有效推进员工的“到位力”提供了建设性的意见。

通过阅读《工作重在到位（白金版）》，读者将了解到怎样做一名“工作到位”的员工，怎样成长为职场中的优秀分子，怎样实现从合格到卓越的飞跃。

<<工作重在到位>>

作者简介

李靖，团队建设与企业文化专家。

在企业文化、团队管理与建设、中层领导力、人力资源与营销传播等领域有较长时间的探索和研究。

现任北京劝学有为教育科技有限公司总经理。

北京瀚知堂文化传播有限公司总经理。

主要咨询领域：企业文化体系设计、团队建设、人力资源体系、企业文化管理与营销传播。

主要培训课程：“忠诚文化”、“责任管理”、“中层管理与领导力”、“中层执行力”，“有效沟通”、“经理人的自我修炼”等。

王华玉，经济学、管理学双硕士，先后就职于用友软件，华夏银行，中信银行总行等知名上市前公司、大型金融机构。

现任北京劝学有为教育科技有限公司董事长、北京瀚知堂文化传播有限公司董事长、畅销书作家。

著有《责任第一》、《永远忠诚》、《关键在于落实》、《节约倍增效益》等，并有《并购制胜战略》、《投标经理人手册》，《做客迪斯尼》、《伯格投资》、《憨夺型投资者》、《谈出高身价》、《经理人财务知识一本通》，《道氏理论的新应用》等多部译著出版。

主要咨询领域：产业分析、企业战略规划，预算管理、投融资管理、成本控制等。

主要培训课程：“企业的战略体系设计”、“领导力与变革管理”、“投融资项目决策与管理”。

“企业风险内控与管理”、“向管理要利润”等。

<<工作重在到位>>

书籍目录

第一部分 到位才是做了，不到位等于没做工作需要我们付出诚意最大化你的行动价值光做还不够，要“做到位”用力只能合格，用心才能优秀到位的背后是责任

第二部分 工作不到位的四大病症病症一：拖延不及时到位，效率是关键拖延是最狠毒的工作杀手行动成就卓越病症二：粗疏不精细到位就要重视细节培养精细的工作素养精细造就成功病症三：消极不积极提升工作的动力积极的人看到答案，消极的人看到问题生命会寻找出路病症四：用手不用脑学会定位自己将每天的工作量化把重要的事先完成不是做事慢，而是事情一次难到位

第三部分 工作到位的三个关键关键一：阳光心态。认清工作与自我的价值态度对，什么都对工作价值观是你起步的财富不妨建立“老板心态”关键二：方法先行，掌握高效的工作思维术理清问题，“要牵牛鼻子”抛开束缚，灵活变通水平思考，善用切割各个击破统筹兼顾，“十个指头谈钢琴”换位思考，打个颠倒关键三：制度保障，“流程规范”加“结果说话”优化工作流程推进结果导向

<<工作重在到位>>

章节摘录

版权页：有很多人投入了时间，也为完成工作做了不少努力，但效果却不明显，如果我们只是有“把工作做到位”这一美好的愿望与想法，却认为按照自己平常的办事方式就能解决所有疑难杂症，那么失败就不足为奇。

提高效率，促进到位。

无论我们做什么事，都要高速度、高质量地执行到位，才能立于不败之地。

在日常工作中，你可能经常看到这样的情况：经理安排同样性质的工作给两位员工去做。

为了做好这个工作，其中一个员工每天早来晚归，而且周末也不休息，身心疲惫，愁眉苦脸。

但是另外一个员工从来都不加班，正点上下班，每天只把该做的事情做好，然后将进度告诉经理。

结果辛苦工作的那个员工最终没有达到经理的要求，而另外一个员工则得到了经理的表扬。

这是为什么呢？

其中最主要的原因就是你是否在高效地工作。

一味蛮干是无法高效完成工作的，工作时就应该随时保持一种紧迫的精神状态，力求以最快的速度解决好手头上的事情，把节省出来的时间用来做别的事情或者用来休息，以提高工作效率。

只有提高效率，才能保证工作的高效完成。

把工作做到位既要求我们认真投入、全力以赴，也要求我们不能“胡子眉毛一把抓”地去解决问题——优秀的人总是会先从重要的事情做起——这些都是大石块，要优先考虑它们。

人的精力是有限的，“分清轻重缓急，设计优先顺序”，这是帕累托定律的要义。

下面是一个非常著名的故事：伯利恒钢铁公司的效益一般，管理存在问题，时常发生混乱甚至危机。

总裁舒瓦普找到效率专家艾维·利：“应该做什么我清楚，但如果你能告诉我如何提高执行力，我就听你的。

我需要的不是更多的知识，而是切实可行的方法，是如何行动。

”艾维·利保证，他可以在10分钟内给舒瓦普一样东西，它能使公司的业绩至少提高50%。

他递给舒瓦普一张白纸，说：“在这张纸上写下你明天要做的最重要的六件事。

”5分钟后，舒瓦普写完了，艾维·利又说：“现在用数字标明每件事情对于你和你公司的重要性顺序。

”这又花了他5分钟。

艾维·利接着说：“现在把这张纸放进口袋，明天早上第一件事情就是把这张纸拿出来，做第一项。

不要看其他的，只看第一项。

着手办第一件事，直至完成为止。

然后用同样的方法对待第二件事、第三件事……直到你下班为止。

如果你只做完了第一件事，不要紧。

·你总是在做最重要的事情。

”艾维·利坚定地说：“每一天都要这样做。

你对这种方法的价值深信不疑之后，叫你公司的人也这样做。

这个实验你爱做多久就做多久，然后给我寄支票来，你认为值多少钱就给多少。

”

<<工作重在到位>>

编辑推荐

《工作重在到位(白金版)》：折射责任感与事业心、彰显专业水平与能力、体现精益求精的心态、工作到位，需要我们用心做事，用心做人!工作到位，需要我们重视细节，毫不拖沓!工作到位，需要我们放平心态，积极前行!工作到位，需要我们转换思路，谋求创新!工作到位，需要我们脚踏实地，稳扎稳打!工作到位，需要我们量化未来，确立目标！

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>