

<<提高员工执行力的30个细节>>

图书基本信息

书名：<<提高员工执行力的30个细节>>

13位ISBN编号：9787802557963

10位ISBN编号：7802557968

出版时间：2011-6

出版时间：企业管理

作者：周帆

页数：217

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<提高员工执行力的30个细节>>

前言

什么是执行力，如何提高员工执行力？

执行力就是一种把想法变成行动，把行动变成结果，从而保质保量完成任务的能力。

下面来看两个故事：一群老鼠开会，讨论怎样应对猫的袭击。

一只老鼠建议给猫的脖子上挂一个铃铛，这样，猫走动时铃铛就会响，听到响声后大家就可以及时跑掉。

大家都公认这是一个好主意。

可是，由谁去给猫挂铃铛呢？

怎样才能挂得上呢？

老板叫员工去买复印纸，员工买了三张复印纸回来。

老板大叫：“三张复印纸怎么够？”

我至少要三摞！

“员工第二天就去买了三摞复印纸回来，老板一看，又叫：“你怎么买了B5的？”

我要的是A4的！

“员工过了几天买了三摞A4的复印纸回来，老板又叫：“怎么买了一个星期才买好？”

“员工回：“你又没有说什么时候要。”

“从第一个故事我们知道，虽然有一个充满创意的决策，但没有执行力只能是空谈。从第二个故事我们知道，员工的执行力不强和沟通缺乏，直接导致了工作不能及时地完成。

因此，我们可以得到启示：工作是否成功取决于员工的执行力水平。

执行力是企业成功的一个必要条件，企业的成功离不开好的执行力。

当企业的战略方向已经或基本确定，这时候执行力就变得更为关键。

事实告诉我们，很多企业不是没有制度，也不是没有计划，更不是没有战略和人才，而是不能坚决彻底地执行。

企业的各种决策，只有通过各级员工的有效执行才能实现，执行力是员工的非常重要的能力，员工的执行力是事业发展的决定性因素。

任何事情，不执行就只能是纸上谈兵，毫无意义。

所以，一个企业要想在激烈的市场竞争中立于不败之地，需通过各种方法提高员工的执行力。

默克顿认为：执行力就是每个员工在每个阶段都做到一丝不苟。

执行能力的强弱因人而异，同样一件事情不同的人去做，往往会产生不同的结果。

一个单人的执行力可表现为办事速度、对问题与事情分析的深度和广度、掌控事物发展规律之后采取办法的正确程度。

经常听到有人抱怨说：“我觉得工作中看不到未来发展的方向，既单调又无聊，我应该怎么办？”

“我觉得我干得挺好，但每次晋升机会都被同事抢了，一点都不公平。”

“我们老板对属下特别专制，一点都不自由。”

“其实这些种种都是因为对自己的职业生涯没有一个清晰的规划，在工作中执行力不够，让目标收益大大打了折扣。”

学会规划、注重细节、担当责任的这些工作态度在现如今这个快速竞争、寻求物质回报的时代似乎渐行渐远，取而代之的是工作散漫，没有计划，总是妄想天上能掉个大馅饼。

如果你不好好对待工作、对待生活，又怎么能抱怨职业生涯的不顺、生活的停滞呢？

本文详细地阐述了提升员工执行力的前提、方法和关键，旨在全方位打造员工的执行力，从而提升企业团队的战斗力，并帮助员工自身逐渐成为执行型人才，实现成功的职业人生。

孙子兵法有云：“凡事预则立，不预则废。”

“我们如今处在这个人才竞争激烈的市场经济时代，而也正是这残酷的市场使每个人都有可能成为自己的人力资本的主宰。”

因此，提高执行力不仅是企业的真诚期望，更是我们自己生存与发展的强烈需求。

<<提高员工执行力的30个细节>>

只有加强自身的修炼，在工作中学会规划、沟通、执行，成功的机会总会伴随着我们。
编者

<<提高员工执行力的30个细节>>

内容概要

本书《提高员工执行力的30个细节》从大量经典生动的职场案例中，提炼出许多精益求精的细节，启发你如何更高效地对待工作，如何更成功地赢得老板的赏识，从此摆脱职场“小菜鸟”的厄运，把工作做的更快更好，拥有更广阔的发展空间！

《提高员工执行力的30个细节》由周帆编著。

<<提高员工执行力的30个细节>>

作者简介

周帆

在企业从事管理工作多年，著有数部经管类畅销书，对人事管理有独到的研究和见解，具有丰富的管理理论和实践经验。

<<提高员工执行力的30个细节>>

书籍目录

前言

十项修炼：提高员工执行力的前提

学习：掌握丰富的知识才能提高执行力

变通：将知识转化成实际能力

胜任：掌握必备的工作技能

规划：脚踏实地列出计划表

限时：执行就是限时完成任务

合作：学会与同事沟通和合作

敬业：对自己的职业忠诚

自信：工作中永远保持乐观

责任：做好份内的工作

面子刺激法：提高员工执行力

十种妙方：提高员工执行力的办法

发现：机会在身边

行动：关键在于一个“做”字，没有实际行动，哪有执行力

细节：注重小事才能成就大事

效率：高效行动速战速决

纪律：没有规矩不成方圆

沟通：只有沟通才能干成大事

坚持：每日进行工作清单，使执行落到实处

创新：思路决定出路

授权：让合适的人做合适的事

激励：奖励有执行力的员工

十项准则：提高员工执行力的关键

远景：帮助员工制定职业前景

规划：学会管理时间

充电：加强岗位培训，确定职责

态度：头脑风暴，鼓励观点碰撞

主动：比别人多做一点

结果：复命要到位，不做“差不多”先生

思考：让你工作更出色

危机：从容面对找方法解决

考核：检测执行的效果

文化：构建务实的执行力文化

<<提高员工执行力的30个细节>>

章节摘录

很多人天资非凡、聪慧过人，最终却庸庸碌碌地度过了一生。

这是为什么？

仔细分析原因，我们会发现正是天赋害了他们。

他们以为自己有超人的天赋，于是就不再努力。

刚开始的时候，天赋确实能让他们在众人面前领先一步，但时间一长，懒惰的性情便会让他们渐渐落后于众人。

当然，这并不是说天赋不好，而是说天赋需要好好利用。

下面说一个众所周知的“江郎才尽”的故事。

南朝的江淹，字文通，他年轻的时候，就已经成为一个鼎鼎有名的文学家，他的诗和文章在当时获得极高的评价。

可是，当他年纪渐渐大了以后，他的文章不但没有以前写得好了，反而退步不少。

有时候他提笔吟哦好久，依旧写不出一个字来；偶尔灵感来了，诗写出来了，但文句枯涩，内容平淡得一无可取。

于是就有人传说：有一次江淹乘船停在禅灵寺的河边，梦见一个自称叫张景阳的人，向他讨还一匹绸缎，他就从怀中掏出几尺绸缎还他。

因此，他的文章以后便不精彩了。

又有人传说：有一次江淹在冶亭中睡午觉，梦见一个自称郭璞的人，走到他的身边，向他索笔，对他说：“文通兄，我有一支笔在你那儿已经很久了，现在应该可以还给我了吧！”

江淹听了，就顺手从怀里取出一支五色笔来还他。

从此以后，江淹就文思枯竭，再也写不出什么好的文章了。

其实并不是江淹的才华已经用完了，而是他当官以后，一方面由于政务繁忙，另一方面也由于仕途得意，无需自己动笔，劳心费力。

久而久之，文章自然会逐渐逊色，缺乏才气。

很多员工在工作中就是这种情况。

他们在刚开始工作的时候，凭借自己聪明的头脑和受过的高等教育取得了不错的工作成就，于是就以为工作很简单，便不去努力增加专业知识，提高自己的工作技能。

结果一段时间后，他们就变得笨手笨脚，什么事情都做不好了。

一个没有系统掌握工作知识的人，干起工作来会手足无措，没有信心。

即使他们有热心肠，也常常好心办错事。

“知识就是力量”、“学习如逆水行舟，不进则退”这些俗语都说明了知识的重要性。

在当今社会，要时时注意学习和积累，读有用的书籍，总有一天你会发现它有很大的用途。

不断地拓展自己的知识深度和广度，将会使你在工作中如鱼得水，不断进步。

如果你每天能挤出半小时来补充拓展专业知识，那么用不了20年，机遇与成功就会降临到你的身上。

每一个成功者都是有着良好阅读习惯的人。

世界500强企业的CEO至少每个星期要翻阅大概30份杂志或图书资讯，一个月翻阅100多本，一年要翻阅1000本以上。

现实生活中有许多人一旦离开学校，就不再继续学习了。

前几年，中央电视台还就此做了一次调查。

结果发现许多人家里根本没有买过什么新书，书架上放的几乎全是在校学习期间的课本。

这反映了一个事实：上班后人们不再读书，不再在工作之外求知，往往把时间浪费在闲聊与看电视上。

电视节目固然也具有一定的教育作用，但并不是所有电视节目都如此。

我们更应该学一些工作之外的新东西，以增强自己的综合能力，不断提高自己适应这个社会的能力。

这样才能在飞速发展的新世纪立于不败之地。

<<提高员工执行力的30个细节>>

俗话说，一个公司的长久发展必然经历“三年靠老板，五年靠制度，十年靠文化”这样一个过程，在这个过程中必须正视有关于管理上的执行力的问题。无论是发展前期老板的直接命令，抑或中期公司的管理制度的约束，还是最后公司的惯性文化，执行力都是一个公司发展的保障。

员工的执行力是企业的核心竞争力，直接关系到企业的兴衰存亡。

决策层、管理层制定出再多、再完善的制度，如果不能得到全面有效的贯彻执行，也是不行的。而对现今社会、企业的发展来说，员工的执行力显得更为重要。

提高员工的执行力，就要提高员工的自身素质，进而增强其全面、正确地执行好上级各项要求的能力，同时提高其执行的自觉性。

要提高员工执行能力，企业应做好两个方面的工作：1.加强员工的教育和培训力度，全面提升员工的个人综合素质。

员工执行力的高低与员工的知识技能、对制度的认知程度及对工作的满意度等密切相关，为此，建立科学的培训体系是必不可少的。

从企业长远的发展来说，要及早制订出一套系统、完善的教育培训方案，提高培训的质量和实际效果。

首先，要培养员工良好的职业道德观念和过硬的政治思想素质，引导员工坚持正确的职业道德操守。

其次，要引导员工树立高度的工作责任感，对工作、对事业的高度忠诚，做到诚诚实实做人、认认真真做事，一切从细节抓起，一切从“小事”做起。

再次，要引导员工增强与时俱进、不断更新的思想理念，树立科学的发展观念。

有什么样的思想观念，就有什么样的工作效果。

当工作中出了差错或挫折，我们不能总是找借口、找理由，或一味地埋怨客观困难，而要从自身出发，不断加强学习、更新观念，提高自己，改变不执行、不作为的不良习惯，自动地做好本职工作。

最后，要培养员工良好的执行素质。

一是培养员工的沟通协调能力和提高员工对客观环境的适应与控制能力，培育良好的团队精神。

只有有了有效的沟通，才能使大家相互了解，坦诚相见，才能真正了解工作中所存在的问题，才能有利于问题的解决；只有优秀的团队，其成员的工作激情才会高涨。

融洽的人际关系，更有利于员工创造性的发挥。

2.培养员工的实践能力，特别是对各项工作的统筹安排与规划能力，切实提高工作的质量和效率，并通过培训使员工具备一定的执行方法与技巧。

首先，员工自身必须加强学习，提高自身素质；其次，企业有步骤、有计划、分阶段地以培训进修、轮岗锻炼、工作加压等手段帮助员工进行自我提高；再次，企业进行现有员工价值的开发，如果用“冰山”来比喻人的价值，它有90%都是沉在水面下未被开发的，而漂浮在水面上的10%就是展现出来的各种能力。

企业一定要让员工明白，要学会发现问题，并在发现之后主动思考问题，思考之后要会解决问题。

企业要重视普通员工解码能力，才能不断挖掘员工的自身潜力和价值；最后，选拔合适的人，让他在合适的岗位上工作。

对不称职岗位的人员进行调整或解聘，这也有助于员工整体能力的提高。

……

<<提高员工执行力的30个细节>>

编辑推荐

《提高员工执行力的30个细节》一书，详细地阐述了提升员工执行力的前提、方法和关键，旨在全方位打造员工的执行力，从而提升企业团队的战斗力，并帮助员工自身逐渐成为执行型人才，实现成功的职业人生。

<<提高员工执行力的30个细节>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>