

<<管人管事的十种手段>>

图书基本信息

书名：<<管人管事的十种手段>>

13位ISBN编号：9787802554764

10位ISBN编号：7802554764

出版时间：2010-5

出版时间：白山 企业管理出版社 (2010-05出版)

作者：白山

页数：308

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管人管事的十种手段>>

前言

在21世纪这个飞速发展的新经济时代，管理工作已不再是单一的一门科学，更是一门艺术。管理，直接影响着一个企业的兴衰成败，这已经是现代企业面对的一个不争的事实。

一位高级研究人员曾撰文指出：“中国企业最缺的是企业管理。

那些深陷困境、风光不再的明星企业，危机多半来自管理不善。

企业的竞争实质上是管理水平的较量。

”中国有句古话，叫做“成也萧何，败也萧何”。

套用这句古话，我们完全可以说企业是“成也在人，败也在人”，而这个“人”就是指企业中管人管事的人。

可见，作为一个管理者的至关重要性。

现代企业管理者所面对的，无外乎就是管人与管事。

管人和管事二者是不同的，同时又是相互联系的，人中有事，事中有入，不可分裂开来。

作为管理者，必须高度重视管人、管事的能力，不断提高管人、管事的技巧，才能达到高超境界，才能使自己的公司不断壮大，才能财源广进。

<<管人管事的十种手段>>

内容概要

管人管事是一门高深的学问，管理者不仅要大权在握，更重要的，是要有高超的领导艺术。既要紧紧地把握领导权，又要充分地调动下属的积极性；所以管人不能没有手段，管事必须讲究技巧。

企业中只有两种人，一种为管理者，一种为被管理者。

管理者与被管理者之间总存在不同程度的较量，其中的手段和技巧常常是无法言传的。

掌握了管人管事的手段，并灵活运用，就会在管理过程中随时出彩，使自己始终处于管理的主动地位，从而开创一个上下和谐、积极进取的管人管事新局面。

管人不能没有手段，管事必须讲究技巧。

本书介绍了管人管事的十种手段。

<<管人管事的十种手段>>

书籍目录

第一章 健章立制，管人管事才能有法可依自古到今，无论哪个企业或是单位，都离不开规章制度。一套好的规章制度，甚至比多用几个卓越的管理者还顶用。无论制定什么样的规章制度，事前都要详细了解实际形态，整理分析各类问题，再制定规则，这样才有意义。规章制度的制定是随着生产的发展、企业的进步不断改变的。一个有经验的管理者，要善于用规章制度管人理事。确立制度的重要性建立健全组织机构建立严格的用人制度设计好薪酬制度建立起竞争机制规章制度要符合实际建立完善的绩效考核制度使人才脱颖而出的赛马机制建立一个高效的激励系统建立完善的培训机制

第二章 树立权威，管人管事才能得心应手威信，就是威望，信誉，是管理者必须具备的素质。有威信的管理者其计划、指令、任务容易被员工接受，他领导的团体就是一部完整的机器，能快速、高效地运作起来。有人用“领导=能力+威信”来概括企业管理者的特征，突出了实力与威信是构成管理者能力的要素。威信，可以说是管理者头上的光环，失去了它，再有能力的管理者在员工眼中也显得缺乏号召力！威信是管理者的第一要素树立威信要有战术做员工的榜样有距离才能产生威严加强形象的影响力好气质本身就是领导力量培养一种领导风格坚定沉着地面对困境适时沉默胜过滔滔不绝要兑现自己的承诺

第三章 掌握方法，管人管事才能事半功倍在企业管理活动中，领导应把管理学的要领与本单位的实际情况有机地结合起来，并自如地运用到管理工作中去。要成为一名优秀的管理者，在知识上需要不断学习；在工作中需要不断实践；在能力上需要不断提高。

只要遵循科学正确的管理方法，工作氛围就会良好，员工就会全力以赴地工作。运用非常规思维实行“末日管理”谋定而后动，顺应形势进行危机管理领导需要遵守的用人原则注意人才的合理搭配实行目标管理，帮员工进行职业规划办事要有条理想法让员工高效工作更有效地分配工作善于管理时间加强决策执行力在决策中要审时度势

第四章 公平公正，管人管事才能正确合理现代企业的管理者，绝不能因个人好恶，一叶障目，把事实颠倒，把公正毁掉。而是要让员工都觉得是在同一平台上同时竞争。失去对员工实事求是的评价，员工就会感到待遇的不平等，机会享受的不公正，从而使企业的人际关系变得紧张。慢慢地，企业也就失去了员工的向心力，只怕到时候任何员工都不会好管。公正比公平更重要实现真正的公平掌握正确的评价方法评价不能感情用事既坚持原则，又讲究方法不要以势压人让每个人都有升迁的机会客观公正地对待每个员工

第五章 相互竞争，管人管事才能富有成效有竞争才会有压力，有压力才会有动力，有动力才会有活力。在企业中，营造出一个竞争环境，培养员工相互竞争的意识，能有效地激励员工追求上进，激发他们的学习动力，转移他们的兴奋点，从而减少矛盾，而公司也将生机勃勃。这是管理者做好管理工作的关键，也是企业取得成功的关键。优胜劣汰，能者上不能者下引导良性竞争紧迫感是使人努力工作的催化剂用压力提高效率的三种方法积极性与创造力是淘汰出来的用“鲇鱼式”人物制造危机感不断地向部属提出自己的要求督促员工记工作日记，以提高工作效率把时间消费评定当做专项工作来抓给下属创造快乐的竞争舞台……

第六章 平衡协调，管人管事才能轻松自如

第七章 勇于授权，管人管事才有删繁就简

第八章 刚柔并用，管人管事才能张弛有度

第九章 赏罚分明，管人管事才能扬长避短

第十章 加强监管，管人管事才能安全保障

<<管人管事的十种手段>>

章节摘录

著名企业马克西姆餐厅的用人制度十分讲究，对于员工严格任用、严格管理，使得每个员工都具备很高的素质。

严格任用就是用高标准来要求员工，以事择人，不能勉强。

一旦发现用人上的失误和漏洞要及时修正，不能将就。

马克西姆餐厅有着严格的等级制度，在提升和任用各级管理人员时，有着十分严格的标准。

不够条件或条件不成熟的，决不轻易升迁。

没有达到领班水平的，决不能提升为领班，即使在领班短缺的情况下，也不可改变这一原则。

这样做的结果是最大程度地保证了每一级工作人员的水平，有利于提升整个餐厅的服务水准。

严格管理主要体现在各项规章制度上。

马克西姆餐厅从卫生条件到服务，甚至到回答客人的各种问题，都有严格的规定。

内容全面具体，任何员工都不得违反。

例如有这样一条规定：对顾客提出的任何问题，永远不能回答不知道。

如果遇到自己不清楚的问题，应向客人说明，马上去问，然后给顾客一个满意的答复。

这在服务人员中已经形成了一种职业习惯，即必须尽力给顾客以满意的回答。

建立完善的用人制度并不困难，难的是长期有效的执行。

马克西姆餐厅在这一点上，有它自己的独到之处。

虽然它也像其他企业一样有着严格的惩罚条例，但它更注重调动工作人员的积极性，使他们能够比较自觉地遵守各项制度。

有章可循是用人的关键点，在管理中落实下去也同样重要。

不能随意姑息迁就，否则就会使企业疏于管理而陷入混乱。

只要全体工作人员都能认真主动地工作，就能够给企业带来财富。

现代市场竞争，实质上就是人才的竞争。

因此，建立一个完善、有效的人才开发机制，就是赢得市场竞争的重要保障。

<<管人管事的十种手段>>

编辑推荐

《管人管事的十种手段》：管人不能没有的手段，管事必须讲究的技巧管人管事都是一门高深的学问，管理者不仅要大权在握，更重要的是要有高超的领导艺术，既要紧紧的把握领导权，又要充分的调动下属的积极性。

健章立制，管人管事才能有法可依树立权威，管人管事才能得心应手掌握方法，管人管事才能事半功倍公平公正，管人管事才能正确合理相互竞争，管人管事才能富有成效平衡协调，管人管事才能轻松自如勇于授权，管人管事才有删繁就简刚柔并用，管人管事才能张弛有度赏罚分明，管人管事才能扬长避短加强监管，管人管事才能安全保障

<<管人管事的十种手段>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>