

<<会计业务轻松上手>>

图书基本信息

书名：<<会计业务轻松上手>>

13位ISBN编号：9787802553354

10位ISBN编号：7802553350

出版时间：2010-1

出版时间：企业管理出版社

作者：王庆辉

页数：263

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计业务轻松上手>>

前言

搜索一下招聘信息，你就会发现，会计的确是当今的一个热门职业，就业前景十分乐观。与此同时，各种会计资格认证考试的报名人数也是逐年上涨，比如会计从业资格考试、各种会计职称考试、注册会计师考试（CPA）等。

这也难怪，毕竟每个企业都需要进行账务处理，都需要配备会计人员。

而且，随着市场经济的发展，企业数量也如雨后春笋般不断涌现，会计人员的需求量越来越大，给有意从事这一职业的朋友们提供了更多的机会。

会计是一门专业性很强的技术应用学科，又是一门实用性很强的经济管理学科。

不少人都反映说“太枯燥了”、“太难学了”……的确，会计是一门严谨的学科，不但概念众多，而且主要与数据打交道，相对而言会显得无味些。

其实，难学只是相对的。

学习的关键是要掌握正确的方法，一旦方法正确，你就会“事半功倍”，轻轻松松地就掌握了其中的奥妙。

相信大家都有这么一种体会：同样的内容，同样的学生，不同的老师讲解，大家所理解的程度是不一样的。

讲课生动有趣的，学生很快就能融会贯通；讲课枯燥无味的，学生只能死记硬背，到最后也只是懵懵懂懂。

可见，学习与老师的讲解方法有着密切的关系。

对于自学而言，其“老师”最为重要的莫过于培训书籍了。

那些认为会计难学、枯燥的人，关键就在于没有找对“老师”。

成天的“之乎者也”，满口的专业术语，难怪你会厌烦。

也许你想从事会计工作，想对会计工作有个初步的了解；也许你是一位刚刚接触会计工作的初学者，希望能尽快对会计工作形成一个清晰、全面的认识；也许你正在从事会计工作，在实务上遇到了问题，但是一般会计教材不能帮你解答，你需要一个实务上的顾问……那么不用担心，《会计业务轻松上手》教会你简单的会计知识与技能！

<<会计业务轻松上手>>

内容概要

本书针对广大刚刚进入会计行业的人员，对初级从业者在实际工作中遇到的问题、需要了解的知识作了详细的列述，并对这些问题加以解决，是读者实务上的好顾问。

全书层次清晰，语言通俗易懂，重点难点突出，可操作性强。

其中，下篇重点介绍了会计人员在实际工作中常遇到的具体业务，让读者在轻松阅读的过程中，有如亲身体会做会计一般。

<<会计业务轻松上手>>

书籍目录

上篇：轻松学会会计业务 第1章 掌握会计基础知识 1.1 会计这一行有哪些必备的素质 1.2 会计岗位的工作内容包括哪些方面 1.3 企业最想要什么样的会计 1.4 会计核算的基本前提和质量要求 1.5 常用的会计科目与账户 第2章 凭证和账簿一样重要 2.1 会计凭证的作用和分类 2.2 会计账簿 2.3 会计凭证的传递与保管 2.4 会计账簿的保管与更换 第3章 重中之重之会计核算 3.1 货币资金和应收项目的核算 3.2 原材料采购的核算 3.3 生产业务的核算 3.4 销售业务的核算 3.5 利润形成的核算 3.6 利润分配的核算 第4章 对账、查账、结账及调账有技巧 4.1 账簿处理中的常见错误 4.2 错款和失款 4.3 对账的内容及方法 4.4 查账的方法 4.5 调整错账 4.6 结账的方法 第5章 财务报表的编制 5.1 资产负债表 5.2 利润表 5.3 现金流量表 第6章 开源节流纳税筹划 6.1 税收筹划的概述 6.2 税收筹划的意识 6.3 利用税率进行筹划 6.4 利用税基进行筹划 6.5 利用税负进行筹划 下篇：真账综合模拟 第7章 模拟实训必备的知识 7.1 财会书写规范化 7.2 实训操作程序 第8章 真账模拟 8.1 本月各项经济业务的处理 8.2 月末摊销、计提、结转 8.3 编制T形账户 8.4 填写科目汇总表 8.5 报表编制说明

章节摘录

(4) 可比性原则。

企业提供的会计信息应当具有可比性。

同一企业不同时期发生的相同或者相似的交易或者事项，应当采用一致的会计政策，不得随意变更。确需变更的，应当在附注中说明。

不同企业发生的相同或者相似的交易或者事项，应当采用规定的会计政策，确保会计信息口径一致、相互可比。

(5) 实质重于形式原则。

企业应当按照交易或者事项的经济实质进行会计确认、计量和报告，不应仅以交易或者事项的法律形式为依据。

在某些情况下，经济业务的实质与其法律形式可能脱节，为此，会计人员应当根据经济业务的实质来选择会计政策，而不能拘泥于其法律形式。

(6) 重要性原则。

企业提供的会计信息应当反映与企业财务状况、经营成果和现金流量等有关的所有重要交易或者事项。

对于重要的交易或事项，应当单独、详细反映；对于不具重要性、不会导致投资者等有关各方决策失误或误解的交易或事项，可以合并、粗略反映，以节省提供会计信息的成本。

(7) 谨慎性原则。

企业对交易或者事项进行会计确认、计量和报告应当保持应有的谨慎，不应高估资产或者收益、低估负债或者费用。

也就是说在资产计价及损益确定时，如果有两种或两种以上的方法或金额可供选择时，应选择使本期净资产和利润较低的方法或金额。

(8) 及时性原则。

企业对于已经发生的交易或者事项，应当及时进行会计确认、计量和报告，不得提前或者延后。

<<会计业务轻松上手>>

编辑推荐

第一时间教会你简单实用的会计知识与技能 忙碌者轻松学习的宝典 初学者快速入门的必备工具书 全面掌握会计工作的要点和技巧 轻松掌握会计科目账务处理 迅速精通会计实务操作技巧 上篇：轻松学会会计业务 第1章 掌握会计基础知识 第2章 凭证和账簿一样重要 第3章 重中之重之会计核算 第4章 对账、查账、结账及调账有技巧 第5章 财务报表的编制 第6章 开源节流纳税筹划 下篇：真账综合模拟 第7章 模拟实训必备的知识 第8章 真账模拟

<<会计业务轻松上手>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>