

<<做好工作并不难>>

图书基本信息

书名：<<做好工作并不难>>

13位ISBN编号：9787802515284

10位ISBN编号：7802515289

出版时间：2010-9

出版时间：金城出版社

作者：杨晓光，赵春媛 编著

页数：226

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<做好工作并不难>>

内容概要

本书包括“职场生存之道”、“与上司相处之道”、“职场晋升之道”、“职场人际关系”、“职场心理调节”、“职场仪表与言行举止”、“职场陷阱与潜规则”、“跳槽与维权”等内容，旨在使“职场中人”有所领悟，知所进退，扬长避短，随心所欲，在职场这个“江湖”中如鱼得水，如虎添翼，一路顺畅，万事亨通。

<<做好工作并不难>>

书籍目录

第一章 职场生存之道 初涉职场须知 初入职场要学习的3个关键课题 职场新人守则 职场新人如何摆脱“孩子气” 职场新人如何受欢迎 跨越“职场代沟”3例 职场新人如何赢得老员工青睐 职场新人,找准成功“快捷键” 上班第一月该做些啥 职场新人怎样顺利度过试用期 试用期内别太放松 试用期应该注意的细节 警惕“试用期陷阱” 新员工怎样避免欺生 到新单位怎么摆脱孤独 职场新人办公室生存宝典 初涉职场慎露锋芒 初入职场在沟通中的3误区 职场生存不可缺少的7大勇气 职场新人称呼3原则 大学毕业生初入职场5忌 职场新人忌犯的“10大通病” 职场中最重要的5个人 成功人士的职场定律 职场必备的10个生存技巧 职场不败的10个经典句型 白领必知的办公室6忌 办公室里哪些隐私需设防 职场如何保护隐私 给职场女性的建议 职业女性日常5忌 办公室“最受鄙视”的男人 职场白领的攻“薪”技巧 资深招聘者解读职场谈薪规则 职场中致命的12种行为缺陷 比尔·盖茨的10条职场箴言 10条忠告让你在职场中少走弯路 白领必知的10种职场致命毒药 职场不能犯的10个错误 职场向动物学习 你属于哪种职场性格

第二章 与上司相处之道 与上司相处的16条法则 让上司赏识你的21条要诀 如何赢得4种类型上司的青睐 做好下属的15条金典 如何学会与上司沟通 与上司沟通找准时机 时刻准备主动让老板了解你 一见上司就紧张怎么办 如何克服惧怕领导心理 老板说错话时你该怎么办 与上司一起出差该如何相处 如何应对领导“灰色情绪” 当昔日的“死党”变成上司 向老板“喜传捷报”的窍门 如何与女上司相处 职业女性与女上司相处的原则与方法 当职场遭遇女人管理女人 与领导相处时千万别较劲 切忌老板最不爱听的9句话 得罪上司后的几种对策 老板爱炒的15种员工 主动出击“炒”掉5类老板

第三章 职场晋升之道 职场5种行为助你成功 5大秘诀助你职场升职 职场自身升值7大途径 职场晋升有技巧 职场的弹簧升职法则 职场影响晋升的15个致命伤 就任新职前如何提升自己 用职场谚语提升领导力 成功职业女性7大要诀 职业女性如何做主管 职场女性12个晋级台阶

第四章 职场人际关系 职场上的人情世故 如何应对职场人际关系 10大智慧搞定职场人际关系 7招赢得办公室众人心 职场沟通3原则 同事和谐相处7要诀 如何赢得职场好人缘 学会表功,不做职场隐形人 职场女性警惕“红苹果式和谐” 职场“白骨精”的人际沟通法则 异性同事怎样交往 职场中千万不能得罪的8种人 职场不合群怎么办 如何巧妙化解同事敌意 职场遭排挤如何“自救” 职场:与对手竞争不能硬碰硬 同事相处除“三害” 学会做个职场“受气包” 跟难处的同事过招 影响同事关系的原因 6招巧妙化解办公室冲突 职场“吵架”要诀 冲突后如何修补同事关系 如何应对职场冷暴力 如何积极应对职场不公 职场如何化敌为友

第五章 职场心理调节 心理资本逐渐成为职场竞争力 职场生存当自信 职场心理素质面面观 练就好心态,提高职场适应力 如何应对工作压力 职场9招减压法 如何改善职场沉默症 5招化解职场焦虑 如何走出职场低谷 如何自我调节职场郁闷心情 如何克服职场中的依赖现象 如何克服职场惰性 职场如何自我息怒 如何面对职场失宠 如何避免职场冲动 如何避免“职场休克” 如何应对职场厌职情绪 解除职场“过度防卫心理” “职业枯竭”的6大特征 如何面对“职业枯竭” 告别工作低潮10条法则

第六章 职场仪表与言行举止 穿着决定职场成败 巧选办公室裙装 职场女性穿出白衬衫的高品位 办公室里的珠宝佩戴礼仪 不可不知的职场礼仪 应该掌握的职场礼仪细节 职场不可忽视的17条礼仪细节 值得注意的职场小角落礼仪 职场的礼貌用语 职场应该丢弃的不雅口头语 这些习惯不要带进办公室 读懂职场中7种常见的肢体语言

第七章 职场陷阱与潜规则 形形色色的职场陷阱 职场5大陷阱举例及对策 办公室美女要千万要警惕的4大陷阱 当心“性骚扰”,女性白领有禁忌 职场女性易遭遇的5大潜规则 不可不知的46条职场潜规则

第八章 跳槽与维权 跳槽,你是否拥有这些资本 跳槽“6要点” 跳槽应防3大误区 跳槽避免4大心理误区 跳槽4忌 跳槽8注意 跨行业跳槽前应该做好哪些事 工作两三年后该如何发展 猎头教你如何完美跳槽 跳槽后怎样吃好“回头草” 职场新人维权问答 职场新人维权不能缺少的6个证据

<<做好工作并不难>>

章节摘录

7.找准自己的角色初入职场，对公司的特点、运营方式尚不熟悉，工作中肯定会遇到很多困难。要敦促自己迅速进入角色，可以名正言顺地去请教上司和周围的同事，但这并不意味着事无巨细都去询问，凡事谨小慎微就显得缺乏进取精神，缺乏朝气，会令人觉得你是个优柔寡断的人，不能委以重任。

应做到既富有个性，又能按有关章程来做。

尽快弄清并熟悉自己的职责范围，并留心尽力做好本职范围之内的事情。

此外，在完成上司安排的工作过程中也应及时指出问题，服从而不盲从。

敢于坚持原则，说出自己独到见解的员工，往往容易得到上司的另眼相待。

8.工作态度乐观由于不熟悉工作环境，别人在井然有序地工作而自己却无从下手是经常的事。

对此，千万不要气馁或闷闷不乐，更不要满腹牢骚。

实际上，上司和周围的同事也在观察、熟悉、了解你。

因此，一方面，要沉住气，从小事做起，乐于做一些力所能及的琐碎杂事，比如：为复印机加纸，给饮水机加水，用抹布顺手擦擦脏的地方等，做这些鸡毛蒜皮的小事并非大材小用，它们往往最能给人留下好印象。

另一方面，要虚心请教别人，以便尽快上手工作。

<<做好工作并不难>>

编辑推荐

职场制胜指南 从来商场如战场，如今职场胜战场。
掌握制胜之道，你就是职场中的佼佼者。

职场是人生拼搏奋斗的大舞台。
摸清其中的门道，才能成为绝对的主角。
职场成功不是一蹴而就的。
只有坚持不懈，勇于进取，才能笑到最后。

<<做好工作并不难>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>