

<<每天学点领导学>>

图书基本信息

书名：<<每天学点领导学>>

13位ISBN编号：9787802512856

10位ISBN编号：7802512859

出版时间：2010-1

出版时间：金城

作者：文征

页数：264

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<每天学点领导学>>

前言

一位有建树的领导者也是一位艺术家，他们的经历、智慧、成就、人品、风度、魅力均由领导工作体现出来。

领导的过程不但塑造了个人形象，同时也把公众的意愿升华成一个艺术品，让部属和同事在欣赏、体味中找到一种和谐向上的理由，在领导的指引下，人们同心协力，一个富有朝气、充满活力、运转良好的组织的诞生就不再是个难事。

从表面上看，领导者只是驾驭者、指挥者，实际上，一个领导者并不只是一个权力的拥有者，他在指挥、带领、指导下属为实现组织目标而努力的过程中，需要各项能力和各种素质。

因为他肩负着与普通人不同的使命与责任，他是大众的代表者，为了大众的利益，要做出高瞻远瞩的决策，要带领着一群人披荆斩棘，走向一个大家都认可的辉煌未来。

作为一个组织的“领头羊”，领导对组织发展的重要性是不言而喻的，尤其在时下知识大爆炸、组织机构精简改革的浪潮中，如何在竞争中求得生存和发展成了每位领导者必须面对的问题。

这对领导者来说，既是一种难得的机遇，也对领导者的素质、观念、行为方式都提出了更高的要求，领导者要不断加强自身能力建设，不断读书学习，学习一些领导学，学习一些领导的技巧、领导的方法和领导的艺术，并要在实践中增强自己的领导能力。

领导需要关心公众对政策制度的反应，注意下属的各种情绪状态，并通过各种方法和技巧维持一个团队的和谐一致。

将每一种领导方法都研究透彻，将每一个领导技巧都发挥到极致，将每一项领导工作的细枝末节都精雕细琢，这就是成为一个优秀领导者的要诀。

<<每天学点领导学>>

内容概要

领导者的任务简单地说，就是找到合适的人，摆在合适的地方，做合适的事。

担任领导并不意味着给你授予了王冠。

而是给你赋予了一项职责——使其他人身上最好的潜质发挥出来。

领导的权力是靠领导的魅力来实现和维护的。

将每一种领导方法都研究透彻，将每一个领导技巧都发挥到极致，将每一项领导工作的细枝末节都精雕细琢，是成为一名优秀领导者的要诀。

<<每天学点领导学>>

作者简介

知识经济时代的来临。

领导学正式成为一门全新而又丰富的管理科学，它新鲜而实用，我敢断言，科技界的电脑和人文类的领导学正并驾齐驱。

现代社会需要领袖群伦之道，它将统领这个即将全球化的社会。

——美国著名学者 史蒂芬·柯维

在新经济时代，我们要重新创造的新的基本假设是：具有领袖天赋的帅才是公司的最重要的资源

。

——《大趋势》的作者 约翰·奈斯比特

<<每天学点领导学>>

书籍目录

第一章 注重领导艺术。

提高领导能力 有效提升自己的领导力 总揽全局，分散权力 敢于打破陈规，善于拿捏分寸 开放式办公，增进理解和信任 让成员分享组织成长的结果 让下属感到在真正关心他 弱化自己，强化下属第二章 善于用人，慧眼识人 识别人才，考察人才 让下属在专长上大显身手 用人就不要怀疑他 信任，但要选择对象 科学考察下属第三章 用制度管人，用机制激励人 建立有效的规章制度 用合适的工作信条影响下属 惩罚是一种教育而非统治 功过赏罚要分明 使惩罚制度更有效 用竞赛机制调动下属积极性 培训是最大的福利 晋升机制要合情合理 薪酬制度要公平有效第四章 完美沟通成就完美结果 何时需要说服，何时需要命令 注意与下属的沟通方法 处理矛盾冲突的艺术 向下属贯彻你的想法 下属不执行命令怎么办 如何处理害群之马 防止“霍布森选择” 领导者要言出必践 准确领会上级领导的意图第五章 科学合理地安排工作 安排工作要清晰明确 让最适合的人做最适合的工作 重视下属对工作安排的意见 倾听下属的工作报告并适当反馈 要协商安排工作不搞以势压人 管头管脚，有效监督第六章 有效利用时间。

提高办事效率 急事可以急办 亲临现场指导，提高办事效率 集中精力于少数关键的领域 如何快速处理突发事件 善于借助外力办事 提高团队的协作能力 发挥最佳组合的威力第七章 正确决策是工作成败的关键 全面考虑，谨防一叶障目 有效利用信息进行预测 决策之前要集思广益 抓住问题的关键所在 决策有时需要创新 当断不断，必遭其乱 决策不能朝令夕改 倾听下属的反对意见 怎样防范决策风险 如何做到科学决策第八章 掌控办会精要。

力求精简高效 规范办会制度 给会议算算“成本账” 提高会议的效率 如何做好会议主持 处理会议中的矛盾 会后落实也是关键第九章 把握办文规律，突出重点简明扼要第十章 用人格魅力提高自身影响力第十一章 提升学习力，做学习型领导第十二章 提高口才艺术，增强语言感染力第十三章 高悬廉洁意识，收获安康人生

<<每天学点领导学>>

章节摘录

有效提升自己的领导力 我们通常都能够见到这样的人，他并不发号施令，也不站在领导者的岗位上，但是他的后面就是有很多追随者。

这些都是具有极强领导力的人，在领导学上，这被称为“悬浮的领导能力”，即不是局限于等级和权力的狭小天地中，而是让自己的能力支撑在一个可以无限放大的团队上。

在中国的四大名著之一《水浒传》里面，就有一个典型人物——“及时雨”宋江，他能够想人之所想，急人之所急，因此，成为一百零八个好汉中被人崇拜的大哥，并最终成为梁山的大首领。

在领导学上，这也有个说法，叫“只有满足集体和个人的需要，领导者自身才能生存和成长”。

组织学顾问吉尔·简诺夫认为：“领导是一种行为，而非角色。

我们总是需要被领导，但履行这一职责的人并不唯一，视具体情况而定。

” 这里为什么要把宋江作为一个例证呢？

一个最主要的原因，就是宋江能够领导没有任何组织概念的人。

一提到绿林好汉，大家都想到“大碗喝酒，大口吃肉”，都是一些只图一时痛快，很难习惯被约束的人，然而，他们却愿意服从宋江的领导，这说明他的领导力非常之强。

更进一步来说，宋江靠自己的人格魅力，靠一个“替天行道”的组织目标在梁山建立一个非常有序的秩序。

这就是我们现在领导需要学习的地方。

长久以来，领导者一直把秩序和控制混为一谈，总是企图运用手中的权力进行有效的控制，结果组织生活一团糟。

这没有什么好奇怪的。

自古以来，人们一直把领导能力定义为控制能力。

一旦接受“控制”的思想，那么领导力就很难有更好的提升。

组织里的人不是机器，不是具有某一种或者某几种功能，并能按照设定好的开关进行自动控制。

所有的人都是有血有肉的生命，他们都有自己的思想，有自己的感情。

作为领导者，就要放宽自己的格局，既要能够高瞻远瞩建立自己组织的终极目标，又要能够站在下属的角度去思考问题，让目标和行动得到很好的结合。

美国著名的组织理论家玛格丽特·魏特利说：“如果我们坚持认为：没有领导和相应的方针、政策，我们的行为就会缺乏自律、一团混乱；领导必须时时刻刻插手每件事、每个决定、每个人，否则我们不会完成任何任务，除非已有现成的模式。

这种死板的、令人厌倦的工作模式严重损坏了组织和个人的创造力。

” 因此，领导者要提高自己的领导力，就不要再盲目地使用手中的权力对人对事进行控制，而应该真诚地寻找秩序的起源，在自己身边建立一个有序的组织。

那么怎样建立一个有序的组织呢？

溪流可以给我们一定的启示。

大自然的水流中有泥沙、青草和岩石，尽管有这样的混浊物，但是溪流总是能够保持清澈，并且这些障碍并不会阻碍水流前进。

溪流就是有这样一种超强的能力：不但能够对外界的变化做出相应的适应，还能够化解外力，在滋润万物的同时，还保持着自己的行进方向。

无论是大河还是小溪，无论是“天上来的黄河水”，还是“银河落九天”的瀑布，它们都有一个共同的目标，那就是“奔流到海不复回”，这一最终形式是不可逆转的。

尽管在奔流人海的路上，水的形状发生了多次改变，但形势和结构的改变只是临时性的，它服务于整个过程，并直接归属于最终的结局。

对于组织来说，不会局限于某几个单调的形状、既成的事实或以往的实践。

溪水可以绕过很多岩石，那么组织也可以灵活进行安排。

只要组织中的人有一个并且是唯一的一个坚定的信念，那就是达到整个组织的最终目标，并且组织中的所有人都要坚持这一信念，锁定这个目标，积极的努力，这样的组织就是一个有序的组织。

<<每天学点领导学>>

至于每个人采取什么样的操作过程，则不可墨守成规。

所谓“铁打的营盘，流水的兵”，就是这样的道理。

具体说来，包括以下几点：一、树立组织的信念，一个唯一的信念，一个所有人都能够认同的信念。

成功的组织都有自己的价值观，同样，任何一个组织都有一个自己的信念，这个信念就是凝聚力。

作为一个领导者，往往需要把自己的理念、自己的思想传输给自己的下属。

潜移默化，引导自己的团队向自己希望的方向发展。

当然，这里不能是强制推行自己的思想，一相情愿地强推自己的思想，只能带来不必要的抵触情绪。

选择合适的方法，才能达到最佳的效果。

二、只有满足集体和个人的需要，领导者自身才能生存和成长。

三、让组织里的人都能够充分发挥自己最大的能力。

只有当所有的人的能力都得到了充分的挖掘，这个组织才是最高效的组织。

总之，如果一个领导者仅仅依靠自己手中的权力，使用“钱”对下属进行激励，那么，他身边就很难聚集优秀的人才；没有优秀的人才，纵使自己有再宏伟的蓝图，也终将难以实现，那么自己的能力也就无法凸显出来。

因此，作为一名领导者，要提高自己的领导力，就不能单纯地使用控制。

每天思考一分钟：领导力是一种借助他人完成工作任务的艺术。

如果想圆满地完成工作任务，领导者必须在组织目标的引领下对下属进行激励、引导和启发，时刻站在一个组织的角度来统筹工作。

领导者必须能够做到让下属释放全部能量，而不仅仅是尽职。

总揽全局。

分散权力 在知识经济时代，信息量剧增导致领导者工作量倍增。

领导者想要更有效地完成决策、指挥、协调和监督等基本领导职能，就需要通过科学授权的方式，从烦琐的事务性工作中解脱出来，用更多时间和精力去考虑、解决带有全局性的重大问题。

但在实际工作中，有的领导者把权力当成了身份，喜欢享受权力；有的领导不相信下属的能力，喜欢把所有权力都牢牢地集中在自己手里，于是出现了集权。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>