

<<职场丽人变身计>>

图书基本信息

书名：<<职场丽人变身计>>

13位ISBN编号：9787802512337

10位ISBN编号：7802512336

出版时间：2009-10

出版时间：金城出版社

作者：杨楠楠 主编

页数：218

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职场丽人变身计>>

内容概要

身在职场，就如同处于一个浓缩的另类江湖。

不见刀光剑影，只见风声鹤唳。

这里行走着各式的江湖人物，路数不同，修为不等。

擦肩而过的时候，或许相视一笑，各奔前程；也可能各藏心机，拔剑相向。

小小的办公室里，不时暗流涌动。

一群起点不一、终点不同的人，在各自的角色里有意无意地进行着小小的争斗。

这些，都不会因为你是女性，而变得柔和。

一本志为职场女性准备的福音书。

翻开本书，倾听其中的职场箴言，冲破世俗的藩篱，进入到一直以来由男性主导的领域，成为超级职场丽人。

<<职场丽人变身计>>

书籍目录

第一章 职场女性众生相 第一节 “得过且过”也不错 第二节 “野心膨胀”才刺激 第三节 “理智规划”最划算 第四节 “顺其自然”找平衡 第五节 “兢兢业业”做黄牛 第六节 “自主创业”无界限 第七节 “拼命三娘”太可怕第二章 职场女斗士 第一节 明确职场规划 第二节 职场新人必读 第三节 如何快速成为“自己人” 第四节 上司没有好坏 第五节 巧妙利用“女性优势” 第六节 借鉴不需要理由 第七节 玩转职场禁忌 第八节 挑战“办公室政治”第三章 让升职来得更猛烈些吧 第一节 职场女性升职的十道坎 第二节 “包装”自己是第一步 第三节 事事领先 第四节 营造影响力 第五节 忠诚于你的工作 第六节 把握机会“秀”自己 第七节 “推销”是关键词 第八节 拿得起，放得下第四章 “跳”出人生大不同 第一节 跳槽规 第二节 选择恰当的跳槽时机 第三节 准备好再跳 第四节 应对“意外” 第五节 如何与新老板“讨价还价”第五章 职场与生活的无间道 第一节 解除心理负担 第二节 职场丽人扮“靓”手册 第三节 职场丽人爱养生 第四节 让生活丰富起来附录 第一节 职场丽人变身成功记录 第二节 现代女性如何兼顾家庭与事业

<<职场丽人变身计>>

章节摘录

第一章 职场女性众生相不管“职场”对女人意味着什么，它都像是一个巨大的磁场，吸附了女人生活中过多的东西。

于是，有的女人“认命”地默许了自己的“被吸附”，忠实地做着适合自己角色的事情；有的女人则对职场抱着无可无不可的心态，只是需要而已，无关感情或理想。

于是，职场中的女人，就被划分成了多种“派系”，在惨烈的职场中争奇斗艳。

身在职场，就如同处于一个浓缩的另类江湖。

不见刀光剑影，只见风声鹤唳。

这里行走着各式的江湖人物，路数不同、修为不同。

擦肩而过的时候，可能相视一笑、各奔前程；也可能各藏心机、拔剑相向。

小小的办公室里，不时暗流涌动。

一群起点不一、终点不同的人，在各自的角色里有意无意地进行着小小的争斗：A女野心勃勃，年轻气盛。

眼睛直勾勾地盯着老大的位子，大有不达目的誓不罢休之态。

凡事冲锋在前，不甘人后，只要最后如愿以偿，倒也不在乎使用了什么手段。

B女根本无心争斗，坐在那里只是想努力对得住自己的那份工资而已。

满脑子想着下班回家做老公爱吃的红烧肉、水电费该交了、菜又涨价了……C女是个心平气和的主儿，对工作倒也尽心尽力。

但她看起来像个安贫乐道的老农，该锄草锄草、该施肥施肥，就是不愿意挑战点高难度的事。

升职加薪这类事，有，那更好；没有，也不强求。

那叫一个淡定啊！

……大家看似相安无事，只是对工作的态度不一样而已。

可是如果把她们组成一个小小的团队，共同去完成一项任务，矛盾就不可避免地产生了：A女在强烈企图心的操控下，必然求好心切，以“NO.1”为强制性目标；B女则认为只要完成就好，何必非争第一；C女作为三人中的“前辈”，是关键性人物，但奈何性格使然，心理上限只是把任务很好地完成而已。

于是，一场“争执”就不可避免地发生了：有的想出头，有的想明哲保身，有的无奈反击……再加上男人们的参与，职场大战火爆上演。

职业女性在工作中表现出来的各种状态，构成了一幅生动的“职场众生图”。

相互克制、互为补充。

虽然每个老板都希望自己的员工是无敌超人，但超人多了，老板的地位也不稳固。

这就牵涉到办公室政治的问题了。

江湖还是这样的状态最和谐：有强、有弱、有中间层，既不会一味逞凶斗勇，也不会停滞不前。

有的公司在大厅里放上一面大镜子。

每个员工在踏进公司的第一时间，就会先从大镜子里看到自己。

于是，就不自觉地整衣冠、肃仪容，打点好精神去工作。

很显然，我们也需要在心里安上一面这样的镜子。

不但照见别人的优劣，也明了自己的得失不足，扬长避短、去芜存精。

在喜好之外适当地做些补充，总会对自己的生活产生良性的影响。

第一节“得过且过”也不错在职场中存在着相当一部分“得过且过”型的女性。

她们本身对工作没太大兴趣，只是遵从了大多数现代女性要遵从的社会角色而已。

而这份工作，又为她们提供了相当满意的价值。

所以，在工作中抱着一种“得过且过”的消极心态。

做一天和尚撞一天钟，只要别撞坏了就好，根本不指望着多花点心思把钟撞好。

这类职业女性，一般是由以下几种情况造就了此种职业心态：1.满足于现状她们没有太高的人生目标，对事业也没有更高的追求。

<<职场丽人变身计>>

就是说，她们认为当前的工作状态、薪资待遇等已经符合自己的“期望值”，认为没有突破的必要。在工作中，这类职业女性抱着“不求有功，但求无过”的心理，只是按照要求去做工作。对工作的质量、创新，没有积极主动的要求。

2.家庭第一这部分女性大多思想比较传统，认为女性的天职还是回归家庭。而工作，只是为了让家庭生活更有质量的一种手段。

要么就是以丈夫的工作需求为第一考量，自己只想保有一份相对稳定的工作。

在工作与家庭的冲突中，她们会无条件地、坚决地选择家庭。

并且在自己的工作与丈夫的工作产生矛盾时，也会以丈夫的为重。

3.混日子这类人只把工作当成打发日子的一种方式。

拿着不多的钱，干着不多的事，有一天是一天，完全被动地让工作推着向前走。

鉴于此，她们也无法承担高强度、高难度的工作，多以技能型工种为主。

职场弱点：无上进心“得过且过”型的职业女性，存在着一个很大的职业弱点：无上进心。这就制约着她们的职业发展。

没有上进心，就不会在工作中积极主动地发现问题，也不会对自身提出很高的工作要求。

她们大多很懒，能躲则躲，躲不开再做。

做得不好不坏，让人挑不出太大毛病，但绝对没法提出表扬。

她们看不见机会，也不会把握机会，甚至觉得自己就算想争取也无济于事。

在办公室里，她们或许也不会完全忠实于自己的“角色”，把工作日内的8小时利用充分。

有闲暇时间不知补充工作能量，反而当做无用的时间浪费掉。

工作时间之外的时间，更不会拿出来充电。

一年一年地耗下去，除了工龄长了，其余的似乎都没长。

而她们并没有意识到这种工作状态有什么不妥。

重要的事有能干的人去做，不重要的事她们也没搞砸。

大家各司其职而已。

有时候她们也会抱怨：拿多少钱，干多少事，工作就是等价交换。

但是，给她们高职位、好待遇，她们能胜任吗？

案例分析1：《杜拉拉升职记》之海伦在《杜拉拉升职记》中，讲到了一个漂亮的广州姑娘海伦。

她是一个很漂亮的女孩儿，带着与生俱来的广州式亲切和乐观，以及显而易见的不思进取。

海伦绰号“老没”。

为什么呢？

因为“她的易于满足和没有根据的乐观达到了出神入化的境界”。

她在世界五百强的大公司里做前台。

在别的小姑娘削尖了脑袋，想用“漂亮脸蛋+聪明脑袋+年轻”的最优组合去换取升职加薪的机会时，海伦大姑娘却空顶着这些优势资源，白白浪费着宝贵的时光。

一混三年过去了，在与主人公杜拉拉相识时，海伦已经是在DB有着三年资历的“老员工”了。

可惜，她还是没什么进一步的打算，依旧靓丽地在前台笑嘻嘻地、无忧无虑地传达着她的亲切。

而且，“前途”这类词语，对海伦来说太晦涩、书面化。

她觉得在DB当前台就挺好，比到香格里拉大酒店当前台强，起码上班不用站着，还不用倒班。

看看，多么单纯的人生。

比起那些一心只想用自身的女性资源去换取最大化利益的女孩，海伦算是个好姑娘。

可是她毕竟身在职场，单纯做一个“可爱的姑娘”根本无法实现职场价值的最大化和个人的最优化。

这是一个很现实也很残酷的“真相”。

从职场政治的观点出发，老板和管理层会用一些类似海伦这样的员工来实现某种“平衡”。

那要是在一个不需要“政治”的公司呢？

她们还有存在的必要吗？

其实，在这个视觉经济的时代，“美女”固然占有一定的优势，爱美之心人皆有之嘛！

但是在以追求经济利益为目标的职场上，光美丽没有才能也是不行的。

<<职场丽人变身计>>

长得漂亮而又能独当一面的女人，才是这个社会最受欢迎的！

有些处在相对比较清闲的工作岗位上的女孩，很容易犯这种错误。

比如，办公室文员。

这类工作，不需要具备太专业的技术，但又似乎不可缺少；工资不多，但也少不到哪里去。

因此，很受一部分女孩子的“欢迎”。

案例分析2：广告公司文员晓青晓青是某广告公司的文员。

平时没有太多的工作任务，只需做些收发文件、整理客户资料之类的活。

每月能拿到1500~1800元左右的工资。

晓青还是比较满意的。

在一个地级市，这些钱肯定是撑不着，但也绝对饿不着。

而且如果安排合理，还能过得比较舒服。

晓青是个对生活没太大企图的女孩儿，凡事差不多就行，在工作中也带着这种“惯性”。

在公司里，晓青算是最清闲的一个。

每天早上把邮箱里的文件归类收好，并传达到相应的人手里；然后，再到各部门主管那里统计完当天的工作计划，做好记录。

余下的就是“机动时间”了。

晓青是怎么“打发”剩余时间的呢？

要么从网上下一些电子书看，要么就看报纸或者跟同事聊天。

后来公司又招了一个接待叫于一。

这是个名字很奇特的小姑娘，心眼也不少。

虽然她干的是接待客户、端茶倒水之类的闲差，但在状态上，却给人一种很重要、很忙碌的感觉。

每天她都会抽时间跟客户经理沟通，询问有哪些客户可能会来、什么时间到、来几位、要见哪个部门的同事等。

详细做好记录后，再通知到相关责任人。

如果没其他事情可做，于一会这样请示直属领导：“我今天暂时没有其他的工作任务，可以到设计部去学习一下吗？”

领导同意后，她就又“有事”可做了。

而晓青呢，依然很懒。

该看书看书，该聊天聊天。

年底公司裁员，晓青被裁掉。

老板的理由是：公司不养闲人。

晓青追悔莫及。

<<职场丽人变身计>>

编辑推荐

《职场丽人变身计》：职场这个江湖，水太深了。
会打仗杀敌绝不够，还得有政治家的手腕、经济学家的算计、投资者的眼光和修行者的淡定。
要想在职场中脱颖而出，谈何容易？
掌握职场修炼秘籍，做具有超强作战实力、抗压力和团队精神的全能职场丽人。

<<职场丽人变身计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>