

<<小公司管人用人36计>>

图书基本信息

书名：<<小公司管人用人36计>>

13位ISBN编号：9787802509474

10位ISBN编号：7802509475

出版时间：2012-7

出版时间：中国言实出版社

作者：卓越

页数：492

字数：330000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<小公司管人用人36计>>

### 内容概要

一位著名企业家曾说过：“管理者必须学会慧眼识人，人才不仅要有才干，更要品德好。有才有德是正品，有德无才是次品，无德无才是废品，有才无德是毒品！”所以，寻找到人品好、技术好、身体好的“三好员工”是总经理首先要学会的。

总经理们不仅要学会识人、善于用人，更要懂得如何管人。

善于统御人才，人才才会有高产出！

能否管好下属是判断经理们优秀与否的关键所在。

管人的关键在于经理们自己独特的方法和技巧，因事制宜、因地制宜、因人制宜，这些都是管人的艺术。

《总经理管理笔记3：小公司管人用人36计》把识人、用人、管人拓展为识人、察人、知人、用人、夸人、信人、容人、聚人、励人、育人、留人、裁人等36个方面，全方位地阐释了人事管理的秘诀。

研读《总经理管理笔记3：小公司管人用人36计》，必将事半功倍，使公司逐渐做大做强做久。

## <<小公司管人用人36计>>

### 书籍目录

#### 用人

用人“四忌”

用人“四诀”

人尽其才，各得其所

因事设人，能职匹配

疑人不用，用人不疑

人有长短，世无全才

用人之长，避人之短

短中见长，善用短处

以变应变，以变制变

不同阶段，用人不同

发掘潜能的四个手段

四种错误的用人套路

四种正确的用人思路

重用能人的五个好处

用人要避免大材小用

搭配新老员工的奥秘

尽量利用员工的智慧

用人方式“五型说”

有情有义者可重用

用比自己出色的人

根据目标选用特长

人才必须分类使用

校园型员工的妙用

#### 任人

让员工了解工作流程

明确员工的任务角色

告知员工应做的工作

部署工作的八项注意

部署工作的七个步骤

部署工作的四个重点

部署工作的三个技巧

下达命令的七个要素

明确命令的三个要点

说服下级的三个技巧

人多未必能提高效率

减少口头指令的误解

与员工对话的九点注意

根据能力特点分配工作

观察员工能否胜任工作

#### 策人

人力资源最宝贵

挖掘潜力的金矿

开发黄金年龄档

将平庸化为卓越

## <<小公司管人用人36计>>

适度施压是法宝  
人无压力飘飘然  
培养鲇鱼式人物  
用活用绝激将法  
激将法注意事项  
员工需求的变化  
鼓励员工六绝招  
使用脑力激荡法  
足智多谋巧用计  
让下属干劲>中天  
干劲最大的六种情况  
充分调动员工的兴趣  
设计员工喜欢的工作  
不断提高员工的士气  
认可员工，点燃动力  
让员工知道他很重要  
让员工享受到荣誉感  
激人  
建立激励计划并执行  
福利激励的四个优点  
步步检查都给新激励  
激励讲究的六个原则  
激励方式要随机应变  
奖励十种人给团队带来  
最好的激励效果  
精神激励不可少  
画饼也可以充饥  
用好人性激励法  
小恩小惠也有效  
小气做不得领导  
利益捆绑在一起  
利益刺激要适度  
金钱激励有弊端

## <<小公司管人用人36计>>

### 编辑推荐

现代企业的竞争通常是由企业所拥有的人力资源所决定的。

因此，人才对于企业的重要性是不言而喻的，他们是一个企业的标尺，是企业发展的柱石。

卓越编著的《小公司管人用人36计(总经理管理笔记 )》把识人、用人、管人拓展为识人、察人、知人、用人、夸人、信人、容人、聚人、励人、育人、留人、裁人等多个方面，全方位地阐释了人事管理的秘诀。

<<小公司管人用人36计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>