

<<如何做好工会小组工作>>

图书基本信息

书名：<<如何做好工会小组工作>>

13位ISBN编号：9787802507364

10位ISBN编号：7802507367

出版时间：2012-2

出版时间：赵振洲、刘永青 中国言实出版社 (2012-02出版)

作者：张安顺，朱红升 著

页数：182

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何做好工会小组工作>>

内容概要

为了适应社会主义市场经济体制改革的要求和工会事业发展的需要，规范和加强工会财务和会计核算及工会经费审查工作，强化工会的财务管理和监督职能，实现工会财务的会计核算与国家的财会制度相一致，张安顺、朱红升组织编写了《新编工会财务会计与经费审查工作指南》，《新编“十二五”全国工会干部岗位培训与业务能力提升辅导教材：新编工会财务会计与经费审查工作指南》以《工会预算管理办法》、《工会会计制度》及《中国工会审计条例》为依据，将工会财务会计及工会经审工作的基本理论与实务相结合，内容翔实、结构合理、理论联系实际、实用性强，是工会财务与经费审查工作人员参考、培训的学习教材。

<<如何做好工会小组工作>>

作者简介

赵振洲 人力资源管理师、高级政工师，郑州铁路局工会组织部原部长。
长期从事职工文化建设与企业文化建设的科研工作，对如何做好员工素质教育工作具有丰富的社会
实践经验。

<<怎样做好工会小组工作>>

书籍目录

第一章 职工民主管理概述1.职工民主管理的概念和重要性 / 0022.职工民主管理的依据和职能 / 0033.职工民主管理的形式 / 0064.职工民主管理应把握的原则 / 009 第二章 职工代表大会1.职工代表大会的性质、特征和任务 / 0142.职工代表大会的组织原则与机构 / 0163.职工代表大会的议题、提案、决议和程序 / 0194.职工代表大会与企业党政工的关系 / 022 第三章 职工代表大会的职权1.法律法规规定 / 0342.如何行使职工代表大会的审议建议权 / 0373.如何行使职工代表大会审查同意或否决权 / 0424.如何行使职工代表大会审议决定权 / 0465.如何行使职工代表大会的评议监督权 / 0486.如何行使职工代表大会的民主推荐与民主选举权 / 051 第四章 职工代表1.职工代表的权利、义务和任务 / 0582.职工代表的选举与管理 / 0613.职工代表的活动方式和素质提升 / 065 第五章 工资集体协商和集体合同1.平等协商、工资集体协商与集体合同 / 0802.平等协商签订集体合同 / 0863.工资集体协商和工资集体协议 / 099 第六章 厂务公开、职工董事与其他形式的民主管理1.厂务公开 / 1142.职工董事、职工监事制度 / 1223.职工民主管理的其他形式 / 132 第七章 车间班组的民主管理1.车间班组民主管理的基本知识 / 1462.车间职工代表大会 / 1503.班组民主管理 / 157 第八章 区域（行业）性职工代表大会1.区域（行业）性职工代表大会制度的性质、职责与任务 / 1682.区域（行业）性职工代表大会制度的组织制度和工作制度 / 1713.区域（行业）性职工代表大会的筹备工作和组织领导 / 174

<<怎样做好工会小组工作>>

章节摘录

版权页： 一、职工之家 “职工之家”是工会组织合格化的称号。

各级工会要成为“职工之家”，这是全体职工的期望，“合格职工之家”是工会组织必须达到的标准；“先进职工之家”、“模范职工之家”称号是集团公司工会系统最高的集体荣誉。

集团公司各二级单位工会在创建“合格职工之家”的基础上，均可申报“先进职工之家”或“模范职工之家”。

二、职工之家标准（一）工会班子要坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻科学发展观，坚持“全心全意依靠职工办企业”的方针，团结协作，与时俱进。努力做好源头参与，协调好劳动关系。

重大问题及时、主动地向同级党委汇报，要围绕党的中心工作，做好职工群众的思想政治工作。

建立平等协商的集体合同制度，坚持每年一次对集体合同履行情况进行检查。

（二）组织职工群众针对本单位的生产经营、企业管理的重点和难点问题开展劳动竞赛、立功活动、合理化建议活动；通过组织职工开展学习业务、钻研技术、技术比武、技术协作、推广总结先进操作法等活动，提高职工业务素质。

要健全劳动保障监督检查制度，并认真履行其职能。

（三）坚持和完善以职工代表大会为基本形式的职工民主管理制度。

企业重大决策提交职代会审议、通过或决定，认真履行职代会制度，要健全职代会各专门委员会（小组），职责明确，活动正常。

积极推行厂务公开制度和干部民主评议制度，工作有成效。

建立车间职工代表（职工）大会制度，开展班组民主管理活动，各项民主管理活动资料（档案）齐全。

（四）维护职工合法权益，多为职工办实事、办好事。

代表职工参与涉及职工切身利益的如工资、奖金等分配方案的讨论和有关重要规章制度的制订和修改，并对执行情况进行检查监督。

代表职工与企业进行平等协商、签订集体合同。

要建立劳动争议调解组织，按程序认真调处劳动纠纷，要敢于为合法权益受到侵犯的职工说话。

建立女职工委员会，保护女职工的合法权益。

（五）自觉肩负起扶贫帮困“第一责任人”的担子，建立起特困职工档案，关心伤、病、孤寡职工，积极做好“送温暖”活动，合理使用困难补助费，切实为困难职工排忧解难。

（六）加强工会自身建设和职工队伍建设。

认真贯彻执行《工会法》，在党委领导下独立自主开展工作。

坚持民主集中制原则，工会各级组织活动正常，各项工作完成出色。

职工入会率达到85%以上。

有一支热心为职工群众服务的工会干部和工会积极分子队伍。

会员群众对工会工作和工会领导的信任度达80%以上。

工会经费能按时足额上解。

组织工会干部、职工进行有针对性的学习培训，端正工作作风，充分运用工会宣传阵地，弘扬“以钢铁意志做人、建业、报国”的企业精神，积极开展文明、健康、丰富多彩的娱乐活动，努力培养“四有”职工队伍。

<<如何做好工会小组工作>>

编辑推荐

赵振洲、刘永青编著的《怎样当好一名职工代表》从职工代表应该了解和掌握的民主管理知识入手，阐述了职工民主管理的基本内涵，职工代表大会、职工代表大会的职权和职工代表，区域（行业）性职工代表大会，平等协商和集体合同，工资集体协商和工资专项协议，厂务公开、职工董事监事、车间班组和其他形式的民主管理。

为方便大家参考和借鉴，本书提供了思考题，选辑了一些资料、案例与经验做法，希望能给读者一些实际的帮助。

<<如何做好工会小组工作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>