<<新编办公室主任常用文字材料写作大全>>

图书基本信息

书名:<<新编办公室主任常用文字材料写作大全>>

13位ISBN编号:9787802505643

10位ISBN编号:780250564X

出版时间:2011-11

出版时间:中国言实出版社

作者:张浩编

页数:316

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

<<新编办公室主任常用文字材料写作大全>>

内容概要

为了与改革开放和社会主义现代化建设飞速发展的形势相适应,推动办公程序、制度和写作水平的发展,加快部门单位的工作效率,促进实践的规范化和科学化,由本社组织人员针对目前社会需求较大的工作用书,结合经济社会发展中遇到的常见问题,重新撰写、编排了实用办公室主任系列。本书以综合管理者的角度,阐释了当下不同性质单位所涉及到的工作内容,望此系列图书能给广大读者以切实的帮助。

本书由张浩编著。

<<新编办公室主任常用文字材料写作大全>>

书籍目录

- 第一编 工作事务类文字材料写作
 - 第一章 总结、简报、公报文字材料写作
 - 第一节 工作总结写作
 - 一、工作总结概述
 - (一)工作总结的含义
 - (二)工作总结的特点
 - (三)工作总结的基本内容
 - (四)工作总结的写作方法
 - (五)工作总结的写作格式
 - (六)工作总结的写作要求
 - (七)工作总结写作应注意的问题
 - 二、工作总结的写作范例
 - (一)年度工作总结
 - (二)半年工作总结
 - (三)季度工作总结
 - (四)月工作总结
 - (五)阶段工作总结
 - (六)专项工作总结
 - (七)个人工作总结
 - 第二节 工作简报写作
 - 一、工作简报概述
 - (一)简报的含义
 - (二)简报的特点
 - (三)简报的写作格式
 - (四)简报写作应注意的事项
 - 二、简报的写作范例
 - (一)动态简报
 - (二)工作简报

第三节 公报

一、公报概述

第二篇 会议室宣传类文字材料写作 第三编 各种法动类文字材料写作

第四编 规章事务类文字材料写作

第五编 日常事务类文字材料写作

<<新编办公室主任常用文字材料写作大全>>

章节摘录

三、解放思想,开拓创新,全面做好××××年各项卫生工作 今年,是深入贯彻落实党的十七大精神的开局之年,是承上启下的转承之年,松原卫生工作发展处在一个新的历史起点上,既充满了挑战,更孕育着希望。

××××年全市卫生工作的总体思路是:以党的十七大精神为指针,全面贯彻落实科学发展观,认真实施"健康中国××××"策略,深化医疗卫生体制改革,加强基本医疗卫生制度建设,加快推进公共卫生、农村卫生、社区卫生发展,着力提升疾病预防控制、卫生执法监督和医疗服务能力,不断加强卫生人才队伍和行业作风建设,大力发展中医药产业,逐步缓解群众"看病难、看病贵"问题,切实保障民生,推动松原卫生事业科学发展。

我们的总体目标是:××××年,孕产妇死亡率、婴儿、5岁以下儿童死亡率、新生儿缺陷发生率分别控制在十万分之二十九、12‰、13‰和7‰以下:城乡疫情网络直报率达到95%,结核病人系统管理率、转诊率和治愈率均达到85%,病人报告率达到90%,继续巩固消除碘缺乏病成果,儿童计划免疫接种率持续保持在98%以上;医疗机构监督管理覆盖率达到100%,城镇餐饮单位食品量化分级管理率达到100%,食品生产经营单位卫生许可证持有率达到100%,从业人员健康证持有率达到95%;城市社区卫生服务机构人口覆盖率达到100%,标准化建设合格率达到100%。

主要健康指标达到或超过我省平均水平,部分健康指标排在全省前列。

为完成全年工作任务,实现上述目标,我们要:把握"一条主线",夯实"两个基础",突出" 三项重点",提升"四种能力",实现"五个突破"。

把握"一条主线",就是要把握改革创新主线,这是我们实现科学发展的动力源。

党的十七大将科学发展观写入党章,成为今后我党带领全国各族人民团结奋斗的指导思想。

科学发展观的第一要义是发展,核心是以人为本,基本要求是全面协调可持续,根本方法是统筹兼顾 把这一指导思想贯之于卫生工作当中,就是要推进改革,统筹城乡卫生发展,保障民生,不断提高维 护群众健康的能力,千方百计让老百姓不生病、少生病,看得上病、看得好病。

今年,我们将继续把发展公共卫生、农村卫生、社区卫生作为深化医疗卫生体制改革的重点,进一步完善以县级医院为龙头、乡镇卫生院为骨干、村卫生所为基础的农村三级医疗卫生服务网络,大力改善农村医疗卫生条件,提高医疗卫生服务质量。

疾病预防控制和卫生监督工作要向农村和社区延伸,使疾病预防控制保障工作"重心下沉,关口前移",建立公共卫生机构与医疗机构、农村卫生机构、城市社区卫生机构的合作机制,构建城乡公共卫生安全网。

依托松原市医疗废弃物集中处理项目,对全市医疗机构、疾病预防控制机构、妇幼保健机构、专科疾病防治机构、血站等单位产生的医疗废物进行统一收集、集中处置,防止疾病传播,保障人民群众身体健康。

以新型农村合作医疗制度建设和城镇社区卫生服务体系建设为栽体,探索建立二级以上综合医院和乡 镇卫生院、社区卫生服务中心长期合作的共赢运行机制,在不同主体之间形成技术支援、人才交流、 双向转诊、设备共享、优势互补的紧密联系,优化资源配置,增强我市医疗整体服务能力。

.

<<新编办公室主任常用文字材料写作大全>>

编辑推荐

办公室主任系列工作用书从全方位、多角度地归纳、总结了这一平凡而特殊的工作岗位所需面对 的众多工作项目,为全国广大的中层领导提供了必备的参考用书。

读者可根据实际情况,按照分类寻找到各种常见的文本样式,希望本系列的图书能够为您的工作开展 提供有效依据,助工作运营快速走上规范化和标准化进程一臂之力。

承上启下·沟通内外·协调左右·联系各方 打造全能型办公室主任·深刻剖析角色职能以不变应万变·强化角色认知·提升部门效率·增强岗位胜任力

第一图书网, tushu007.com <<新编办公室主任常用文字材料写作大全>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com