

<<会计业务速成>>

图书基本信息

书名：<<会计业务速成>>

13位ISBN编号：9787802502901

10位ISBN编号：780250290X

出版时间：2010-1

出版时间：中国言实出版社

作者：王江琴 编

页数：232

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计业务速成>>

内容概要

本书主要根据我国财政部2006年颁布的《企业会计准则》及国际最新颁布的税收政策法规编写。全书共分十九章，主要介绍了会计凭证、货币资金的核算、应收款项的核算、交易性金融资产、存货的核算、负债的核算、利润的核算、会计报表知识等内容。

本书既可作为会计人员实务操作的培训教材，也可作为企业管理人员了解会计核算和内容的参考书籍。

<<会计业务速成>>

书籍目录

第一章 会计基础知识 一、会计的含义 二、会计的职能 三、会计工作的特点 四、会计人员的具体工作 五、会计核算的基本前提 六、会计信息质量要求 七、会计核算的方法 八、会计信息确认、计量要求的原则 九、会计要素 十、会计科目的含义及分类 十一、设置会计科目的原则 十二、设置会计科目的要求

第二章 账户与借贷记账法 一、账户的含义 二、账户的基本结构 三、账户的分类 四、借贷记账法的含义 五、借贷记账法的账户结构 六、借贷记账法的做账规则 七、借贷记账法下的平行登记

第三章 会计凭证 一、会计凭证的含义及分类 二、会计凭证设计的原则 三、会计凭证的装订 四、会计凭证的审核 五、原始凭证的含义及分类 六、原始凭证的内容及格式 七、原始凭证的设计 八、原始凭证的填制要求 九、记账凭证的种类 十、记账凭证的基本内容 十一、记账凭证的填制和审核

第四章 记账知识 一、会计账簿的分类 二、账簿设计的原则 三、账簿登记的要求 四、会计账簿的设计要求 五、账簿格式的设计 六、账簿形式的设计 七、账簿的登记 八、各种账簿的登记 九、总分类账的设置和登记 十、总分类账和明细分类账的平行登记 十一、错账的原因与查找技巧 十二、记账错误的更正方法 十三、账簿的启用 十四、账簿的保管

第五章 货币资金的核算 一、货币资金的含义 二、货币资金的范围 三、库存现金的核算 四、银行存款账户的管理规定 五、银行存款的核算 六、银行存款的核对

第六章 应收款项的核算 一、应收票据的核算 二、应收票据的贴现 三、应收账款的人账价值 四、应收账款的计价 五、应收账款的核算 六、预付账款的含义 七、预付账款的核算 八、其他应收款的核算 九、坏账的确认条件 十、企业核算坏账的方法 十一、坏账准备的核算

第七章 交易性金融资产 一、交易性金融资产的含义 二、交易性金融资产取得的核算 三、交易性金融资产的现金股利和利息 四、交易性金融资产的期末计量 五、处置交易性金融资产的核算

第八章 持有至到期投资的核算 一、持有至到期投资的含义 二、持有至到期投资的特征 三、持有至到期投资取得的核算 四、持有至到期投资计提与调整的核算 五、持有至到期投资的期末计价 六、持有至到期投资收回本息的核算 七、持有至到期投资出售的核算 八、持有至到期投资的重分类核算

第九章 可供出售金融资产的核算 一、可供出售金融资产的含义 二、可供出售金融资产取得的核算 三、可供出售金融资产的计息及利息调整的核算 四、可供出售金融资产持有期间的利息或股利的核算 五、可供出售金融资产的期末计价 六、可供出售金融资产处置的核算

第十章 存货的核算 一、存货的概念及特点 二、存货的分类 三、存货的确认条件 四、存货取得的计价 五、发出存货的计价 六、外购存货的人账价值 七、加工取得存货的计价 八、其他方式取得存货的计价 九、原材料的明细分类核算和总分类核算 十、以非货币性交易换入的原材料的核算.....

第十一章 长期股权投资的核算

第十二章 固定资产的核算

第十三章 无形资产的核算

第十四章 负债的核算

第十五章 所有者权益的核算

第十六章 费用的核算

第十七章 利润的核算

第十八章 会计报表知识

第十九章 纳税知识

章节摘录

第一章 会计基础知识 一、会计的含义 会计是以货币为主要计量单位,按照专门的技术方法,对各类企事业单位的经济活动进行连续、系统、完整地登记、核算、监督、控制并参与决策的一种经济管理活动。

习惯上,人们把从事会计工作的人称为“会计”。

现代会计学家一般将会计看成是一个信息系统。

从一般意义上看,信息是指人们在生产活动中与外部客观世界发生联系的介质,它存在于人类社会的一切领域,并处于不断的运动之中。

会计信息是经过会计人员记录、计算、分类、汇总而形成的有用的会计数据。

信息比数据的用途更大,价值更高。

所谓系统是指由若干个相互联系、相互作用的要素所构成的具有特定功能的有机整体。

会计信息系统就是一个以信息为处理对象的系统。

在这里,信息处理既包括收集、存储、传输和加工会计数据,输出会计信息以满足信息用户对信息的需要,又包括对会计信息进一步加工,并利用加工后的信息参与经济管理。

二、会计的职能 会计职能是指会计工作应该具有的作用。

会计的基本职能是核算和监督。

会计机构和会计人员必须遵守各项法律、法规,依法办理会计事务,进行会计核算,实行会计监督。

1.会计核算职能的含义 会计核算贯穿于经济活动的全过程,它是会计最基本的职能。

会计核算职能主要是通过确认、计量、记录和报告,从数量方面反映企业正在发生或已经完成的各项经济活动,具有为经营管理提供信息的功能。

事后核算是会计最为基础的工作。

记账、算账、报账是会计执行事后核算职能的主要形式。

根据《会计法》的规定。

.....

<<会计业务速成>>

编辑推荐

本系列财务用书主要依据我国财政部2006年颁布的《企业会计准则》及国家最新颁布的税收政策法规编写：用简明的实例示范替代复杂的会计理论，传授实用技巧，理论联系实际，帮助财务人员快速上手，掌握全盘账务操作：特别适合初学财务知识的相关人员。

为了满足尽快了解财务工作特点，进入工作角色的需要，在编写的过程力求实用，对旧准则中的相关内容进行重新修订，旨在为广大财务人员排忧解难。

本系列财务用书比较全面地阐述了一名财务人员应该掌握的知识，是广大财务工作者必备的工作用书。

做账业务速成 会计业务速成 出纳业务速成。

<<会计业务速成>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>