

<<出纳入门7日通>>

图书基本信息

书名：<<出纳入门7日通>>

13位ISBN编号：9787802497986

10位ISBN编号：7802497981

出版时间：2011-5

出版时间：工商联

作者：黄雅雯

页数：210

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<出纳入门7日通>>

### 内容概要

出纳工作的质量和效率，直接关系到企业会计核算的质量和效率。每个企业中的出纳人员不仅担负着现金、票据和有价证券的保管，同时还要办理各种款项的收付和银行结算业务。

随着企业数量的不断增多，对出纳人员的需求也越来越大。出纳作为企业的实用型岗位，企业当然希望出纳人员能迅速上岗。在得不到老出纳人员指点的情况下，要马上就能胜任出纳工作，最好的办法就是去求助有关出纳的实用型图书，本书就是在这样的背景下出炉的。该书以帮助新手快速上手为目的，在编写时充分体现了可读性、简易性和可操作性的特点，希望读者朋友用最短的时间、花最小的精力掌握出纳业务技能，以快速适应岗位要求。

## <<出纳入门7日通>>

### 书籍目录

#### 第1日 出纳入门

什么是出纳

出纳是干什么的

出纳有什么职权

出纳的工作流程是什么

如何成为一名合格的出纳人员

#### 第2日 出纳的会计基础

出纳为什么要懂会计

会计核算的基本前提

会计核算的一般原则

会计要素与会计等式

会计科目和账户

复式记账与借贷记账法

#### 第3日 出纳的账务处理

如何填制和审核原始凭证

如何填制和审核记账凭证

如何设置与登记出纳账簿

如何对账、结账与更正错账

如何编制出纳报告

#### 第4日 现金的管理与核算

如何管理现金

如何收取现金

如何支付现金

如何提取现金

如何送存现金

如何清查现金

#### 第5日 银行存款的管理与核算

如何开设银行账户

如何管理银行账户

如何使用银行账户

如何进行银行结算

如何清查银行存款

银行存款的?算

其他货币资金的核算

#### 第6日 银行结算方式及其核算

如何使用支票结算

如何使用本票结算

如何使用银行汇票结算

如何使用商业汇票结算

如何使用汇兑结算

如何使用委托收款

如何办理托收承付结算

#### 第7日 出纳的工作技巧

如何点钞才能又快又准确

验钞的小窍门

<<出纳入门7日通>>

如何使用保险柜

<<出纳入门7日通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>