

<<聪明女人这样说话办事>>

图书基本信息

书名：<<聪明女人这样说话办事>>

13位ISBN编号：9787802492349

10位ISBN编号：7802492343

出版时间：2010-4

出版时间：工商联

作者：孙岚

页数：245

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<聪明女人这样说话办事>>

前言

语言，是连接人与人之间关系的纽带，语言工具质量的好坏，直接决定了人际关系的和谐与否，进而会影响到个人事业的发展以及人生的幸福。

尤其对于女人，卓越的口才、有技巧的说话方式，不仅是家庭幸福的法宝，更是事业披荆斩棘的利剑，增加自身个性魅力的砝码。

而且，成功也总是垂青会说话和巧于办事的女人！

说话办事，是一个人在社会生活中两项最基本的活动，也是体现一个人社会化能力最重要的两个方面。

特别是在当今这种纷繁复杂的社会里，对女人而言，如果不掌握一定的技巧，只是一味地按照自己的习惯我行我素，结果肯定是与成功失之交臂。

由此，你不难发现，女人说话办事必须讲究技巧，这是你在社会上站稳脚跟的重要前提。

会说话办事的女人最有味道，她犹如一杯芬芳的咖啡，越闻越香浓，越品越醇厚；会说话办事的女人最迷人。

她就像清晨的一缕清风，让人清爽，让人舒畅；会说话办事的女人人见人爱，因为不爱不行，不能不爱；会说话办事的女人最好命，因为她善解人意，温柔善良，简单的一句话就征服了所有人的心。

事实上，说话办事八面玲珑的女人，就会拥有好人缘，拥有好的人际关系，自然就会得到人们的帮助。

。

<<聪明女人这样说话办事>>

内容概要

女人可以不漂亮，可以不聪明，但一定要会说话、会办事。
因为会说话、会办事是女人唯一可以通过修炼获得的幸福资本。

成功总是垂青于善于说话和巧于办事的人！会说话、会办事是每个想要获得成功的女人必备的能力，说话和办事能力是现代女性素质的综合体现。

优雅的谈吐和绝佳的办事能力，已成为现代女性追求的目标。

想要在纷繁复杂的人际关系中脱颖而出，关键在于掌握好说话办事的学问和技巧。
说话办事不仅是一门学问，更是一门艺术。

谁能有效地运用好这门艺术，便会在社交场中如鱼得水，获得事业、爱情和婚姻的大丰收。

<<聪明女人这样说话办事>>

作者简介

孙岚，安徽合肥人，2004年本科毕业于天津美术学院工业设计系，2008年获得江南大学设计艺术学硕士学位。

现任合肥学院艺术设计系教师，主要从事工业设计专业教学工作。

学习工作期间，在国内公开出版物上发表学术论文多篇，并多次在国内工业设计竞赛中获奖，曾参与了多项产品外观的设计开发工作，包括电子产品、公共设施等。

<<聪明女人这样说话办事>>

书籍目录

序言第一章 巧言慧语，会说话的女人惹人爱做一个善于交谈的女人善于沟通让女人如鱼得水甜美声音打动人心恰当地称呼别人，给人留下好印象做一个舌绽莲花的女人轻启玉口巧赞美语言秀出你的修养见什么人说什么话，到什么山头唱什么歌第二章 伶牙俐齿，女人不可不知的说话技巧会说“谢谢”的女人最得人心善意的谎言也有力量女性也要有幽默感用对方能接受的方式说服对方杜绝不好的讲话习惯开玩笑要有分寸不要以言语中伤他人一语中的，话多不如话巧第三章 巧言妙语，聪明女人懂得如何摆脱社交尴尬自我解嘲，化解尴尬的大智慧得体地拒绝别人巧妙应对10种令人讨厌的交谈怎样应付咄咄逼人的谈话随机应变，把话说得恰到好处克服说话紧张症女人要善于为别人打圆场第四章 语妙天下，不同场景把话说得让人乐于接受办公室的语言艺术酒桌上的巧言妙语亲朋有难时，安慰有技巧求人办事，懂得变通之道换种方式传达坏消息区别说话对象，讲究说话分寸适时道歉，必要时说一声“对不起”把握与朋友说话时插话的时机第五章 游刃职场，聪明女人身在职场所需掌握的语言技巧别让不恰当的语言损害你的形象职场新人，小心祸从口出必要时向老板说点“体贴话儿”聪明女人不说替上司做决定的话学会拒绝同事的不合理请求注意用技巧说服同事“没话找话”话寒暄争辩，永远没有胜者第六章 美丽“妆”点，聪明女人的必修课女人三分美丽，七分“妆”出飞扬你的轻盈秀发“妆”点你的眼睛诱惑你的红唇凹凸有致的美胸攻略修炼你的曼妙腰肢玉指，拨动男人心中的那根弦修饰你的腿部线条脚，女人魅力的表达第七章 优雅气质，聪明女人要修炼的处世资本给人留下美好的第一印象做一个优雅女人仪态，展现女人的优雅气质修养，秀外慧中的内涵做风情万种的韵味女人主动向别人示好学会有效疏导痛苦情绪聪明女人懂得低调处世第八章 左右逢源，聪明女人如何赢得好人缘打造绝佳人脉的交际修炼微笑是给人良好印象的最好方法使你成为受欢迎的女人学会打造、经营你的个人品牌善于倾听很重要多放人情债，建立好人缘第九章 以柔克刚，聪明女人必须懂得的处世技巧眼泪，女人征服男人的武器美貌也是竞争力善用女性的魅力“装傻”会让男人更疼你羞涩，最令人心动的情绪做善解人意的柔情小女人示弱让女人更美丽.....第十章 完善性格，让聪明女人如鱼得水第十一章 自我修炼，聪明女人一定要了解的职场准则第十二章 谋取幸福，聪明女人让爱情历久弥新

<<聪明女人这样说话办事>>

章节摘录

另外，在交谈的时候，要求所说之话含义明确，逻辑严整，不易产生歧义，模棱两可。因此，要保证自己在表达时语意的准确应该特别注意以下几点：（1）不要随意省略主语：从现代语法看，在一些特殊的语境中，是可以省略主语的，但是，这必须是在交谈双方都明白的基础上，否则随意省略主语，容易造成误解。

（2）注意同音词的使用：同音词就是语音相同而意义不同的词。

在口语表达中脱离了字形，所以同音词用得恰当，就很容易产生误解。

如“期末考试”就容易误解为“期中考试”，而把“期终”改为“期末”，就不会造成误解了。

（3）少用文言词和方言词：在与人交谈中，除非有特殊需要，一般不要用文言词，文言词的过多使用，容易造成对方的误解，不利于感情的交流和思想的表达。

（4）注意适当的停顿：书面语要借助标点把句子断开，以便使内容更加具体、准确。

在口语中，有效地运用停顿可以使你的话明、动听，减少误解。

5. 用语要有礼貌 礼貌用语是一种好习惯，能够做到彬彬有礼、以礼相待的女性一定大受欢迎，拥有这种习惯的人更容易成功。

在人与人的交往中。

使用礼貌用语可以说是一条行为准则，也可以说是提高效率的法宝。

实际上，这也就是我们所强调的“会说要比会办事重要”，因为会说才能更有效率地做事，下面介绍一些建立融洽关系的语言表达方法：（1）经常使用文明用语：与人沟通时，要恰当地使用文明用语，它是说话礼貌的表现之一。

文明用语有“谢谢”、“不用谢”、“对不起”、“没关系”等。

这些文明用语可以向别人表达感激的心情或歉意，沟通人与人的心灵，建立融洽的人际关系。

在我们日常生活中最基本的要求大体不离以下十个字。

<<聪明女人这样说话办事>>

编辑推荐

《聪明女人这样说话办事》：独特的为人处世策略全新的女性成功智慧会说话的女人受欢迎，会办事的女人最出色把话说得恰到好处，把事办得漂漂亮亮会说话的人受欢迎，会办事的人最出色聪明女人拥有幸福家庭良好人缘成就快乐人生说话办事是一门艺术，更是一门学问。

《聪明女人这样说话办事》结合生动的事例，深入浅出地讲述了做人做事的道理，揭示了“说好话、办好事、做好人”的技巧和方法。

巧言慧语，会说话的女人惹人爱伶牙俐齿，女人不可不知的说话技巧巧言妙语，聪明女人懂得如何摆脱社交尴尬语妙天下，不同场景把话说得让人乐于接受游刃职场，聪明女人身在职场所需掌握的语言技巧美丽“妆”点，聪明女人的必修课优雅气质，聪明女人要修炼的处世资本左右逢源，聪明女人如何赢得好人缘以柔克刚，聪明女人必须懂得的处世技巧完善性格，让聪明女人如鱼得水自我修炼，聪明女人一定要了解的职场准则谋取幸福，聪明女人让爱情历久弥新

<<聪明女人这样说话办事>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>