

<<新编轻松查账一本通>>

图书基本信息

书名：<<新编轻松查账一本通>>

13位ISBN编号：9787802492219

10位ISBN编号：7802492211

出版时间：2010-3

出版单位：中华工商联合出版社有限责任公司

作者：索晓辉 编

页数：228

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新编轻松查账一本通>>

### 内容概要

“查账不是万能的，但没有查账是万万不能的”，查账工作对于确保企业的财务工作顺畅进行，保证财务部门会计核算和会计监督的职能得以有效的行使，起到至关重要的作用。

通过查账可以促使企业正确地组织财务收支，严格遵守财务会计制度，还可以揭露贪污舞弊、以权谋私、偷漏税款等违反国家法律的行为。

本书全面地分析了企业会计工作中可能出现的错误和舞弊行为，并针对性地给出了查账的程序与方法，使读者有效地学习查账实务的知识与技能。

## &lt;&lt;新编轻松查账一本通&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 查账基础知识 1.1 什么是查账 1.2 查账的对象、目的及作用 1.3 查账的程序第2章 常见会计错弊及其成因 2.1 会计错弊的概念及成因 2.2 会计错弊行为的产生原因及常见手段第3章 查账的策略、方法与技巧 3.1 查证会计错弊的基本策略 3.2 查账的基本方法 3.3 查账常用技巧第4章 常见会计舞弊行为大曝光 4.1 通过会计票证进行的舞弊行为 4.2 资产业务中常见的舞弊行为 4.3 流动负债中常见的舞弊方法 4.4 所有者权益业务处理方面的作弊手法 4.5 收入、成本和利润业务中常见作弊手法第5章 会计凭证和账簿中的常见错弊及查 5.1 会计凭证的常见错弊及查证 5.2 会计账簿的常见错弊及查证 5.3 会计报表的常见错弊与查证 5.4 会计档案保管中的常见错弊及查证第6章 货币资金的常见错弊及查证 6.1 现金收支业务中的常见错弊及查证 6.2 外币业务中的常见错弊及查证 6.3 银行存款业务中的常见错弊及查证 6.4 其他货币资金业务中的常见错弊及查证第7章 应收款项的常见错弊及查证 7.1 应收账款业务中的常见错弊及查证 7.2 预付账款的常见错弊及查证 7.3 应收票据中的常见错弊及查证 7.4 其他应收款的错弊及查证第8章 存货业务的常见错弊及查证 8.1 存货的核算概述 8.2 存货业务中的错弊及查证第9章 对外投资的常见错弊及查证 9.1 短期投资的常见错弊及查证 9.2 长期投资的会计核算概述 9.3 长期投资业务中常见的错弊及查证第10章 固定资产的常见错弊及查证 10.1 固定资产的会计核算概述 10.2 固定资产业务的常见错弊及查证第11章 无形资产、递延资产的常见错弊及查证 11.1 无形资产的会计核算概述 11.2 无形资产的常见错弊及查证 11.3 递延资产的常见错弊及查证第12章 负债项目的常见错弊及查证 12.1 长期借款业务中的常见错弊及查证 12.2 应付工资的常见错弊及查证 12.3 应付福利费业务中的常见错弊及查证 12.4 预提费用的常见错弊及查证第13章 所有者权益的常见错弊及查证 13.1 实收资本业务的常见错弊及查证 13.2 留存收益业务的常见错弊及查证第14章 收入、成本费用、利润的常见错弊及查证 14.1 主营业务收入业务中的会计错弊及查证 14.2 成本核算业务中的常见错弊及查证 14.3 利润形成与分配环节的常见错弊及查证第15章 评价企业的内部控制系统 15.1 内部控制与查账 15.2 如何了解企业的内部控制制度 15.3 如何评价企业内部控制制度的有效性附录1 ××有限公司内部审计管理办法附录2 ××有限公司工程项目内部审计管理办法参考书目

章节摘录

插图：第1章 查账基础知识1.2 查账的对象、目的及作用1.2.1 查账的对象查账的对象是指被查单位的全部经济活动或部分经济活动。

查账既可以是各级人民政府或者有权部门各类企事业单位进行查账，也可以是企业内部的审计部门，对本单位内部财务部门，以及其他部门进行的查账。

如图1-2所示，查账对象的具体内容包括以下几个方面：（1）内部控制制度是否严密，有无有章不循、遮人耳目的问题。

内部控制制度是查账首先应注意的问题，它制定得完善与否，直接关系到企业部门人员之间相互制约的关系是否明确，内部管理是否井井有条，通过对内部控制制度的审查可以确定查账的重点。

（2）企业的经营管理状况。

企业的经营管理水平直接关系到企业的生命力强弱，企业只有制定完善的经营管理机制，才能保证在激烈的市场竞争中生存发展下去。

为此，查账人员应该检查企业管理职能机构和其有关制度是否健全、有效；决策、计划、组织、指挥、协调、控制、考核以及事前预测、事中监督、事后分析等是否科学有效；是否人、财、物各尽其用。

。

（3）会计工作是否合规。

会计工作是查账的重点，因为会计工作忠实地记录了企业整个经营情况和资金运转情况。

通过对会计凭证、账簿、报表的审查，确定会计资料的正确性和合法性。

对那些通过涂改会计凭证、账簿等弄虚作假、营私舞弊或擅自扩大支出范围，滥发奖金、津贴，请客送礼、挤占挪用公家钱财、为个人谋私利的行为予以查处。

<<新编轻松查账一本通>>

编辑推荐

《新编轻松查账一本通(第4版)》：解读查账必备知识体系，轻松搞定日常查账问题，简单，一学就会；通俗，一读就懂；精练，一针见血；实用，一步到位。

根据《会计法》和财政部最新制定的《企业会计准则》编写一本与众不同的查帐入门读物一本开篇即可掌握查帐工作全貌的书

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>