

<<护理质量与风险管理>>

图书基本信息

书名：<<护理质量与风险管理>>

13位ISBN编号：9787802451056

10位ISBN编号：7802451051

出版时间：2008-8

出版时间：军事医学科学出版社

作者：刘桂芝, 孙黎惠 主编

页数：347

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<护理质量与风险管理>>

### 内容概要

本书作者根据护理质量管理的规范要求，结合长期的临床护理管理经验编写了《护理质量与风险管理》一书，内容包括护理工作制度、护理核心制度、护理风险环节管理、护理质量安全管理及质量考核标准、护理人力资源管理、护理信息管理、循证护理管理等七大部分内容，并以文字、列表及流程图的形式列出。

该书内容全面、重点突出，为广大护理管理者和临床护理人员提供有利的帮助，非常适合于护理人员岗前培训 and 安全教育，是护理人员的必备参考书。

## &lt;&lt;护理质量与风险管理&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 护理工作制度 第一节 会议制度 第二节 护理查房制度 第三节 病房管理制度 第四节 病房医疗文件管理制度 第五节 夜班护士长督导制度 第六节 消毒隔离制度 第七节 微机处理和执行医嘱制度 第八节 检验标本采集与送检制度 第九节 物品、药品、仪器、被服管理制度 第十节 治疗室管理制度 第十一节 换药室管理制度 第十二节 健康教育制度 第十三节 住院患者饮食管理制度 第十四节 探视陪伴制度 第十五节 患者出院、入院管理制度 第十六节 护理程序与护理记录制度 第十七节 意外事件报告制度 第十八节 护理操作告知制度 第十九节 皮肤压伤评估报告制度 第二十章 分诊护理工作制度 第二十一章 手术室管理制度 第二十二章 供应室管理制度 第二十三章 安全用药管理制度 第二十四章 一次性使用无菌医疗用品管理制度 第二十五章 使用监护仪器的管理制度 第二十六章 使用微量泵、注射泵的管理制度 第二十七章 护理投诉管理制度 第二十八章 急诊患者绿色通道制度

第二章 护理核心制度 第一节 首问首诊负责制 第二节 护理质量安全管理 第三节 分级护理制度 第四节 危重患者抢救制度 第五节 危重患者安全防范制度 第六节 护理查对制度 第七节 护理交接班制度 第八节 护理人员依法执业和技术准入制度 第九节 病区医疗护理文书管理制度

第三章 护理风险环节管理 第一节 护理风险管理制度 第二节 护理风险管理措施 第三节 ICU护理风险环节管理 第四节 儿科护理风险环节管理 第五节 产房护理风险环节管理 第六节 急诊科护理风险环节管理 第七节 血液透析室风险环节管理 第八节 手术室护理风险环节管理 第九节 供应室风险环节管理 第十节 青霉素用药的风险环节管理 第十一节 化疗药物渗出的预防与处理 第十二节 输血风险环节管理 第十三节 经外周插管的中心静脉导管(PICC)护理技术的风险管理 第十四节 压疮的预防与基本治疗措施 第十五节 医用x线防护措施 第十六节 意外事件发生因素与防范措施 第十七节 医院突发事件紧急处理方法 第十八节 差错事故预防制度 第十九节 护理差错、事故登记报告制度 第二十章 护士职业风险及防护措施 第二十一章 临床标本的保留与封存制度

第四章 护理人力资源管理 第一节 各级护理管理人员的职责 第二节 青岛大学医学院附属医院各级护理人员任职条件 第三节 专业技术人员工作考核 第四节 各级护理人员岗位职责 第五节 各班护理人员岗位职责 第六节 护理人员服务行为规范 第七节 各级各类护理专业技术人员继续教育培训制度 第八节 专科护士培训

第五章 循证护理管理 第一节 循证医学的教育培训制度 第二节 循证护理对护理工作的影响 第三节 循证护理资源的获取方法 第四节 循证护理减少医疗纠纷 第五节 循证护理提高护理决策的依据

第六章 护理信息管理 第一节 计算机医嘱处理系统使用管理条例 第二节 病房工作站计算机及打印机使用要求 第三节 医嘱处理中的常见问题及解决方法

第七章 护理质量管理 第一节 护理质量管理概况 第二节 护理质量管理组织 第三节 护理质量持续改进方案 第四节 护理质量管理组织结构 第五节 护理质量控制工作计划 第六节 临床护理质量标准 第七节 护理质量考核标准

## <<护理质量与风险管理>>

### 章节摘录

- 第一章 护理工作制度 第一节 会议制度
1. 护理部科务会：每周五上午召开一次，总结本周工作，研究布置下周工作，互通信息，交流思想，研究决策重大问题，贯彻上级传达的各项任务。
  2. 科护士长例会：每月一次，月末周五召开。  
科护士长向护理部报告工作，提出下月大科工作计划和建议，护理部提出工作要求。
  3. 护士长例会：每月不少于3次，无特殊情况不准请假。  
总结本周护理工作情况，公布检查情况，布置下周护理工作。  
交流先进经验，指出存在的问题和解决办法。  
听取护士长对护理工作的意见和要求，做到上传下达，有布置、有检查、有记录。  
特殊情况临时召开会议。
  4. 全院护士会议：每年召开1~2次，由护理部主任或副主任主持，院领导参加，进行工作总结，弘扬成绩，表彰先进，指出存在的问题，布置今后护理工作任务和要求。
  5. 护理晨会：每日早晨利用30分钟时间，由护士长主持，进行护理日夜交接班，提出工作重点，安排护理工作计划，进行护理教学查房，传达院周会内容。
  6. 差错事故委员会会议：科室出现重大差错立即通知护理部，两天内写出书面材料，护理部组织讨论，确定差错性质，总结教训，提出处理意见及防范措施。
  7. 护理质量控制等各委员会会议：每季度末召开各委员会会。

<<护理质量与风险管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>