

<<中文版PowerPoint 2007实例>>

图书基本信息

书名：<<中文版PowerPoint 2007实例与操作>>

13位ISBN编号：9787802438293

10位ISBN编号：7802438292

出版时间：2011-11

出版单位：中航出版传媒有限责任公司

作者：唐红云，黄芳，郭燕 主编

页数：234

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<中文版PowerPoint 2007实例>>

### 内容概要

《中文版PowerPoint 2007实例与操作》是目前最好的演示文稿制作软件，《中文版PowerPoint 2007实例与操作》结合PowerPoint的实际用途，按照系统、实用、易学、易用的原则详细介绍了PowerPoint 2007的各项功能，内容涵盖PowerPoint 2007快速入门，在幻灯片中插入和编辑图形、图片、艺术字、图表、表格、图示、声音、影片，为幻灯片设置动画效果，以及放映和打包演示文稿等。

《中文版PowerPoint 2007实例与操作》具有如下特点：（1）全书内容根据PowerPoint 2007的功能和实际用途来安排，并且严格控制每章的篇幅，从而方便教师讲解和学生学习；（2）大部分功能介绍都以“理论+实例+操作”的形式进行，并且所举实例简单、典型、实用，从而便于读者理解所学内容，并能活学活用；（3）将PowerPoint 2007的一些使用技巧很好地融入到了书中，从而使《中文版PowerPoint 2007实例与操作》获得增值；（4）各章都给出了一些精彩的综合实例，便于读者巩固所学知识，并能在实践中应用。

《中文版PowerPoint 2007实例与操作》可作为中、高等职业技术学院，以及各类计算机教育培训机构专用教材，也可供广大初、中级电脑爱好者自学使用。

书籍目录

第1章 快速上手——制作简单的演示文稿

- 1.1 初识PowerPoint 2007
  - 1.1.1 PowerPoint 2007的功能
  - 1.1.2 演示文稿的组成
  - 1.1.3 演示文稿的设计原则
  - 1.1.4 演示文稿的制作流程
- 1.2 熟悉PowerPoint 2007的工作环境
  - 1.2.1 启动PowerPoint 2007
  - 1.2.2 PowerPoint 2007的界面组成
- 1.3 制作演示文稿的第1张幻灯片
  - 1.3.1 创建演示文稿
  - 1.3.2 保存、关闭和打开演示文稿
  - 1.3.3 在占位符中输入文本
  - 1.3.4 选择文本并设置格式
  - 1.3.5 撤销与恢复操作
- 1.4 制作演示文稿的第2张幻灯片
  - 1.4.1 管理幻灯片
  - 1.4.2 设置项目符号和编号
- 1.5 制作演示文稿的其他幻灯片——设置段落格式
- 1.6 PowerPoint 2007的视图模式
- 综合实例——商务礼仪培训PPT
- 本章小结
- 思考与练习

第2章 编辑文本和美化幻灯片

- 2.1 使用文本框和编辑文本——电话客服招聘PPT
  - 2.1.1 使用文本框
  - 2.1.2 选择文本
  - 2.1.3 移动、复制和删除文本
  - 2.1.4 查找和替换文本
  - 2.1.5 替换字体
  - 2.1.6 输入特殊符号
- 2.2 设置主题和幻灯片版式——电话客服招聘PPT
  - 2.2.1 应用主题和幻灯片版式
  - 2.2.2 设置主题颜色
  - 2.2.3 设置主题字体
  - 2.2.4 设置主题效果
- 2.3 设置幻灯片背景——端午习俗PPT
  - 2.3.1 设置纯色背景
  - 2.3.2 设置渐变色、图案和纹理背景
  - 2.3.3 设置图片背景
- 2.4 使用幻灯片母版——竞聘演讲稿PPT
  - 2.4.1 使用幻灯片母版
  - 2.4.2 使用讲义母版
  - 2.4.3 使用备注母版

<<中文版PowerPoint 2007实例>>

2.4.4 插入、删除、重命名和应用母版

综合实例——员工成长计划PPT

本章小结

思考与练习

第3章 使用形状、图片和艺术字

3.1 绘制并美化形状——市场营销调研PPT

3.1.1 绘制形状并添加文本

3.1.2 编辑形状

3.1.3 美化形状

3.1.4 设置形状的叠放次序、组合和对齐

3.2 使用图片——市场营销调研PPT

3.2.1 插入外部图片

3.2.2 插入剪贴画

3.2.3 编辑和美化图片

3.3 使用艺术字——市场营销调研PPT

3.3.1 插入艺术字

3.3.2 编辑艺术字

综合实例——手机十一促销

方案PPT

本章小结

思考与练习

第4章 使用SmartArt图形和相册

第5章 使用多媒体

第6章 使用图表和表格

第7章 为幻灯片设置动画效果

第8章 放映幻灯片

第9章 输出演示文稿

章节摘录

版权页：插图：

## <<中文版PowerPoint 2007实例>>

### 编辑推荐

《中文版PowerPoint 2007实例与操作》：新世纪计算机教育名师课堂，中德著名教育机构精心打造。  
边学边练+精彩实例+众多技巧+多媒体教学光盘。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>