

<<五笔打字与排版九日速成>>

图书基本信息

书名：<<五笔打字与排版九日速成>>

13位ISBN编号：9787802437005

10位ISBN编号：7802437008

出版时间：2011-5

出版时间：航空工业出版社

作者：甘登岱 主编

页数：274

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<五笔打字与排版九日速成>>

内容概要

本书向读者介绍了电脑基本常识，英文打字指法，五笔字型拆字方法，输入简码、词组的快速方法，手工造词方法，98版五笔字型输入法使用要点，五笔输入技巧，造字方法，以及使用Word 2003进行文档编排的方法。

本书特别适合想快速掌握五笔字型汉字录入及文档编排的读者使用，同时，本书也适合各类办公及文秘人员作为五笔字型编码速查手册使用。

<<五笔打字与排版九日速成>>

书籍目录

第1日 从了解电脑开始

- 1.1 电脑都能做什么
- 1.2 认识电?
- 1.3 启动电脑
- 1.4 认识Windows XP的桌面
- 1.5 如何使用鼠标
 - 1.5.1 认识鼠标
 - 1.5.2 把握鼠标的姿势
 - 1.5.3 鼠标的基本操作
- 1.6 关闭电脑

第2日 学习正确的打字姿势与指法

- 2.1 认识键盘
- 2.2 正确的打字姿势
- 2.3 正确的打字指法
 - 2.3.1 基准键位
 - 2.3.2 指法分区
 - 2.3.3 击键方法
- 2.4 指法练习
 - 2.4.1 小写英文字母练习
 - 2.4.2 大写英文字母练习
 - 2.4.3 数字练习
 - 2.4.4 特殊符号练习

.....

第3日 五笔字型输入法入门

第4日 练就五笔输入神功

第5日 掌握快速输入汉字的捷径

第6日 学习98版五笔字型输入法

第7日 学习汉字输入技巧

第8日 学习使用造字程序造字的方法

第9日 学习使用Word2003编排文档

附录

<<五笔打字与排版九日速成>>

章节摘录

版权页：插图：

<<五笔打字与排版九日速成>>

编辑推荐

《五笔打字与排版九日速成》：五笔打字三日速成，五笔打字与输入技巧六日速成。

<<五笔打字与排版九日速成>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>