

<<应用文写作与口语表达>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作与口语表达>>

13位ISBN编号：9787802435988

10位ISBN编号：7802435986

出版时间：2010-9

出版时间：航空工业出版社

作者：卢勇 编

页数：235

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用文写作与口语表达>>

内容概要

《应用文写作与口语表达》结合大学生的实际需要，针对学生在校期间、择业之时和就业之后的需求，介绍了应用文写作与口语表达知识。

全书共7章，分别介绍了应用文写作基础知识、行政公文、事务文书、日常应用文、口语表达基础与训练、演讲口才技巧与训练，以及职场口才技巧与训练等相关知识。

《应用文写作与口语表达》既可作为高职高专、成人教育、职业技能培训的教材，也可作为个人工作、学习的参考工具书。

<<应用文写作与口语表达>>

书籍目录

第一编 应用文写作 第一章 应用文写作基础知识 第一节 应用文写作概述 案例导入 讨论和思考
知识要点 一、应用文的概念 二、应用文的特点 三、应用文的种类 情景模拟 素质养成
拓展提高 应用文的撰稿人应具备哪些素养 第二节 应用文的主题 案例导入 讨论和思考 知识
要点 一、应用文主题的含义与特点 二、应用文主题的要求 三、应用文主题的表达 情景模拟
素质养成 拓展提高 应用文主题的作用表现在哪些方面 第三节 应用文的材料 案例导入 讨
论和思考 知识要点 一、应用文材料的含义 二、应用文材料的特点 情景模拟 素质养成
拓展提高 应用文材料的获取途径 第四节 应用文的结构 案例导入 讨论和思考 知识要点 一
、应用文结构的含义 二、应用文的篇章结构 情景模拟 素质养成 拓展提高 应用文应如何构
思并做到结构合理 第五节 应用文的语言及表达 案例导入 讨论和思考 知识要点 一、应用文
语言的特点 二、应用文表达方式的特点 情景模拟 素质养成 拓展提高 文学作品与应用文体
修辞的比较 第二章 行政公文 第三章 事务文书 第四章 日常应用文 第二编 口语表达 第五章 口语表达
基础与训练 第六章 演讲口才技巧与训练 第七章 职场口才与训练

<<应用文写作与口语表达>>

章节摘录

一、阅读【例文一】，思考白岩松这场精彩的即兴演讲的成功之处。

演讲内容精彩、逻辑性强，观点独特新颖，语言有幽默感。

最重要的是，演讲内容与大学生的生活紧密相关。

二、阅读【例文二】，思考即兴演讲者需要具备的素质。

演讲者需要具备较高的心理素质、应变能力、语言水平和文化修养，演讲时保持头脑清醒、思维敏捷，能迅速准确地将自己的思想、情感转换成口语，出口成“章”。

知识要点一、即兴演讲概述 即兴演讲是一种与拟稿演讲相对而言的演讲，它是指演讲者就眼前的场面、情境、事物、人物等有感而发，临时因兴起而发表的演讲，一般篇幅短小。

因为即兴演讲是临时决定的演讲，因而它不容演讲者深思熟虑、字斟句酌，这就需要即兴演讲者具备敏锐的观察力、丰富的知识储备、良好的综合概括分析能力和思想观点快速组合能力，具备随时准备演讲的心理状态。

即兴演讲是人们交际中最受欢迎的演讲形式。

如果说命题演讲还只是少数人、部分人的事，那么，即兴演讲则是每个人都必须用到、且经常用到的。

在我们的社会生活中，总是有各种各样的集会、讨论、访问、参观、致贺等场面和活动。

而只要有这样的生活场面和社会活动，就必然有即兴演讲。

因此，从某种意义上讲，学会即兴演讲是一个人进行社交的必备条件。

二、即兴演讲的要求 (一)对即兴演讲者能力的要求 1.具有一定的知识广度和思想深度

即兴演讲的内容包罗万象，涉及经济、政治、教育、文化、人生等很多问题。

只有学识丰富的演讲者，才能在短暂的时间内找到生动的例证和恰当的词汇，连贯成文。

只有具有对事物纵向的分析认识能力的演讲者，才能够深刻认识的事物本质，作出具有魅力的即兴演讲。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>