

<<公共基础知识>>

图书基本信息

书名：<<公共基础知识>>

13位ISBN编号：9787802320277

10位ISBN编号：7802320275

出版时间：2006-1

出版时间：时事出版

作者：周盈

页数：419

字数：645000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公共基础知识>>

内容概要

本套教材由原中央国家机关公务员录用考试命题组组长、资深考录专家周盈教授主编。包括《行政职业能力测验》、《申论》、《公共基础知识》、《行政职业能力测验全真模拟试卷及真题详解》、《申论全真模拟试卷及真题详解》、《公共基础知识全真模拟试卷及真题详解》和《面试》。

本套教材在编写过程中，认真研究总结了近年来公务员录用考试的命题范围和规律，深度剖析了考试大纲，全面体现了考试复习的要点精华。

因此，这套教材具有内容全面、重点突出、体系新颖、知识宽厚、针对性和实用性强的鲜明特征，在同类书籍中具有卓然优秀的品质，是公务员录用考试最新版、最权威、最理想的教材。

本册为《公共基础知识》，每部分都有“导读”和单元强化训练及参考答案。

每章有“考点提示”、“复习与考试指导”和重点、难点问题解析。

全书力求文字简洁明了、观点正确、条理清晰、体例新颖，便于考生把握。

书籍目录

第一部分 马克思主义哲学 第一章 哲学和马克思主义哲学 第一节 哲学和哲学的基本问题 第二节 马克思主义哲学 第二章 物质和意识 第一节 世界的物质统一性 第二节 意识的起源、本质和作用 第三章 物质世界的辩证图景 第一节 物质世界的普遍联系和永恒发展 第二节 世界永恒发展的一般规律 第四章 实践、认识、真理和价值 第一节 认识和实践 第二节 认识和真理 第三节 价值 第五章 唯物主义的社会历史观 第一节 社会存在和社会意识 第二节 社会基本矛盾运动 第三节 阶级、国家、革命 第四节 群众、个人的历史作用 单元强化训练 单元强化训练参考答案第二部分 邓小平理论及“三个代表”重要思想 第一章 当代中国的马克思主义 第一节 邓小平理论的形成和历史地位 第二节 邓小平理论的精髓 第三节 社会主义本质理论 第二章 社会主义初级阶段和党的基本路线与基本纲领 第一节 我国处在社会主义初级阶段 第二节 党在社会主义初级阶段的基本路线与基本纲领 第三章 社会主义的根本任务和发展战略 第一节 社会主义的根本任务是发展生产力 第二节 社会主义现代化建设的发展战略 第三节 党的十六届五中全会和“十一五”时期经济社会发展目标 第四章 建立社会主义市场经济体制 第一节 市场经济的基本知识 第二节 从计划经济体制向市场经济体制的转变 第三节 建立现代企业制度,推进国有企业的改革和发展 第四节 培育和发展市场体系 第五节 健全和完善宏观调控体系 第五章 社会主义初级阶段的所有制结构和分配制度 第一节 社会主义初级阶段的所有制结构 第二节 社会主义初级阶段的个人收入分配制度 第三节 健全社会保障制度 第六章 建设社会主义的基本理论 第一节 改革是社会主义的发展动力 第二节 社会主义精神文明建设 第三节 社会主义的外交战略 第四节 “一国两制”构想与祖国统一 第七章 发扬社会主义民主,健全社会主义法制,加强和改善党的领导 第一节 加强和改善党的领导 第二节 建设社会主义民主政治 第三节 依法治国,建设社会主义法治国家 第八章 “三个代表”重要思想 第一节 “三个代表”重要思想的重大意义 第二节 “三个代表”重要思想产生的历史背景 第三节 “三个代表”重要思想的形成过程 第四节 “三个代表”重要思想的科学内涵 第五节 “三个代表”重要思想的历史地位 第六节 按照“三个代表”重要思想的要求,全面推进党的建设新的伟大工程 单元强化训练 单元强化训练参考答案第三部分 法律 第一章 法理学 第一节 法的概念、特征与作用 第二节 法与其他社会现象之间的关系 第三节 法的制定 第四节 法的实施 第二章 宪法 第一节 宪法的基本理论 第二节 国家性质 第三节 经济制度 第四节 国家形式 第五节 公民的基本权利和义务 第六节 国家机构 第三章 行政法 第一节 行政法概述 第二节 行政法律关系主体 第三节 行政行为概述 第四节 抽象行政行为 第五节 具体行政行为 第六节 行政合同与行政指导 第七节 行政程序 第八节 行政违法与行政责任 第九节 行政赔偿 第十节 行政复议 第十一节 行政诉讼 第十二节 行政许可 第四章 刑法 第一节 刑法的性质、任务、基本原则和适用范围 第二节 犯罪的本质和概念 第三节 犯罪构成 第四节 单位犯罪 第五节 正当防卫和紧急避险 第六节 犯罪的预备、未遂和中止 第七节 共同犯罪 第八节 刑事责任 第九节 刑罚的概念和目的 第十节 刑罚的种类 第十一节 刑罚的具体运用 第十二节 犯罪的种类和国家机关工作人员的犯罪 第五章 民法 第一节 民法的概念和基本原则 第二节 民事法律关系的主体 第三节 民事法律行为和代理 第四节 物权与所有权 第五节 债权 第六节 知识产权 第七节 人身权 第八节 财产继承权 第九节 民事责任 第十节 诉讼时效 第六章 经济法 第一节 经济法总论 第二节 市场管理法 第三节 宏观调控法 第四节 社会保障法 单元强化训练 单元强化训练参考答案第四部分 行政管理 第一章 政府职能及其转变 第一节 政府职能的涵义和作用 第二节 政府职能体系 第三节 政府职能转变 第二章 中国政府机构及其改革 第一节 政府机构概述 第二节 政府机构设置的原则 第三节 政府机构改革 第四节 现行各级人民政府的架构 第三章 国家公务员制度 第一节 我国公务员制度的建立及其特色 第二节 完善公务员制度,建设高素质的专业化的国家公务员队伍 第三节 我国公务员制度的基本内容 第四章 行政领导 第一节 行政领导体制 第二节 行政领导及其职务升降与任免 第五章 行政决策与执行、行政监督与协调 第一节 行政决策 第二节 行政执行 第三节 行政协调 第四节 行政监督 单元强化训练 单元强化训练参考答案第五部分 公文写作与处理 第一章 公文写作概述 第一节 公文的特点与功能 第二节 公文的种类 第三节 公文文体与结构 第四节 公文的格式与稿本 第二章 公文写作要则 第一节 公文写作的基本要求 第二节 行文规则 第三节 公文写作的语言运用 第四节 公文写作程序 第三章 常用公文的写作要点 第一节 规范性公文的撰写 第二节 决定、决议、

<<公共基础知识>>

通知、通报、批复、通告的撰写 第三节 请示、报告的撰写 第四节 函、会议纪要的撰写 第四章 公文处理 第一节 概述 第二节 收文处理程序与方法 第三节 发文处理程序与方法 第四节 办毕公文的处置 单元强化训练 单元强化训练参考答案附录一 国家行政机关公务员录用资格考试公共基础知识复习大纲及解读附录二 公共基础知识命题分析

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>