

<<污水处理企业管理实务>>

图书基本信息

书名：<<污水处理企业管理实务>>

13位ISBN编号：9787802279193

10位ISBN编号：7802279194

出版时间：2011-6

出版时间：中国建材工业出版社

作者：吴广泽

页数：442

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<污水处理企业管理实务>>

### 内容概要

《污水处理企业管理实务》主要介绍：污水处理是当今环境污染治理的重中之重，标准化管理也是提高污水企业的运行效率和管理水平的重要途径。

吴广泽等编著的《污水处理企业管理实务》以水务有限公司推行污水处理厂标准化管理编制的三标（ISO9001、ISO14001及OHSAS18001）一体化管理体系文件为载体，将企业的整个人事、行政、生产、工程、财务、资产、设备、仪器仪表、企业VIS管理、绩效考核等所涉及的岗位职责、工作流程、设备操作规程、规章制度、表格记录等作了全面介绍。

根据规范要求，结合企业的管理、生产运营实践和企业文化建设，以及企业的现状和发展，对企业的质量环境安全管理手册、程序文件、作业指导书、记录表格以及VIS管理手册等相关的内容进行编写，力求科学性、技术性、指导性。

整套体系文件详细、全面、适用，对污水企业标准化、程序化管理、三标一体化认证以及体系文件的编制有着很好的借鉴作用。

读者对象：《污水处理企业管理实务》供污水处理厂经营者、运行管理人员、技术人员和操作人员使用；也可供大专院校环境工程、给排水等相关专业的人员使用；对企业管理者也是一本非常实用的参考书。

## &lt;&lt;污水处理企业管理实务&gt;&gt;

## 书籍目录

1 质量、环境、职业健康安全管理1.1 批准页1.2 适用范围/删减说明1.3 对照表1.4 公司简介1.5 质量、环境、职业健康安全管理总要求1.6 质量、环境、职业健康安全管理手册1.7 文件控制1.8 记录控制1.9 管理承诺1.10 质量、环境、职业健康安全方针及目标1.11 质量、环境、职业健康安全体系策划1.12 环境因素、安全危险源识别1.13 法律及其他要求1.14 环境管理方案和职业健康安全管理方案1.15 管理职责和权限1.16 信息交流、协商和沟通1.17 管理评审1.18 资源管理1.19 产品实现的策划1.20 采购的控制1.21 采购信息1.22 生产和服务提供的控制1.23 过程确认1.24 标志和可追溯性1.25 产品防护1.26 检测设备的控制1.27 监控和检查1.28 内部审核1.29 产品质量的检验和监控1.30 环境和职业健康安全管理绩效的测量和监控1.31 不合格控制1.32 数据分析1.33 持续改进的策划1.34 纠正措施1.35 预防措施1.36 附件1.34 纠正措施1.35 预防措施1.36 附件2 程序文件2.1 文件控制程序2.2 档案管理程序2.3 记录控制程序2.4 设备管理程序2.5 采购管理程序2.6 污水处理运行程序2.7 化验管理程序2.8 仪器仪表管理程序2.9 内部审核控制程序2.10 不合格控制程序2.11 纠正措施控制程序2.12 预防措施控制程序2.13 环境因素识别与评价程序2.14 法律法规获取、遵循管理程序2.15 目标、指标及方案管理程序2.16 培训、意识与能力控制程序2.17 信息交流管理程序2.18 节约资源程序2.19 化学危险品管理程序2.20 废弃物管理程序2.21 废气、噪声、废水管理程序2.22 相关方管理程序2.23 应急准备和响应控制程序2.24 环境和质量监控与测量程序2.25 危险源辨识、风险评价和风险控制策划程序2.26 职业健康安全运行控制程序2.27 职业健康安全绩效的测量和监视控制程序2.28 管理评审控制程序3 作业指导书3.1 岗位职责与安全职责3.1.1 行政综合部经理岗位职责3.1.2 行政综合部副经理岗位职责3.1.3 运营部经理岗位职责3.1.4 运营部副经理（生产）岗位职责3.1.5 运营部副经理（设备）岗位职责.....4 记录表格5 企业视觉识别管理

章节摘录

4.检修完成后开工前的检查 (1) 由主管副总经理(经理),组织有关人员,对检修完工后开工前的准备工作进行安全检查,特别是重大设备和精、稀设备的检查有关单位必须参加(2)检修工程是否完全结束,检修人员和检修设备是否撤离现场。

要检查检修人员所带工具是否已经全部收齐,以免工具失落在装置内或装置的某一部位而影响装置的正常运转和生产或发生设备、人身事故(3)检修和新装的设备,都必须符合质量标准(4)有关辅助设施如梯子、平台、栏杆、坑沟盖板、安全装置及其他安全防护设施是否可靠齐全。

生产用的物材管线是否畅通无阻(5)电源是否接线完好,有无漏电、气、油现象,静电接地装置是否完好可靠,接地电阻必须符合要求。

照明、消防设备是否齐全好用(6)对新工艺,扩建后的装置,以及改造和新增加的设备应组织安全教育和技术培训

3.4.1.7 治安防火制度 为加强公司治安、落实防火措施,确保公司安全正常生产和运行,杜绝安全事故和消除安全隐患,制定本制度 1.治安管理 (1)公司全体员工必须严格遵守国家法律、法令和规定,自觉维护社会治安秩序,贯彻执行公司各项规章制度(2)技术安全部、行政综合部负责日常的防火、治安管理工作(3)各部门、厂及仓库、员工宿舍,要做好四防(防火、防盗、防事故、防突发事件)安全工作。

现金、票证及贵重物品应妥善保管,不得乱丢乱放,因保管不善造成遗失或被盗,应由责任人(或当事人)负责(4)来访人员、车辆、物质要按公司制度进行登记,经保安验明后才能放行(5)外来人员在公司内留宿,须报行政综合部经理,经总经理同意后,办理手续后方可留宿。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>