

<<资料员一本通>>

图书基本信息

书名：<<资料员一本通>>

13位ISBN编号：9787802279100

10位ISBN编号：7802279100

出版时间：2011-3

出版时间：中国建材工业

作者：《资料员一本通(第2版)》编委会 编

页数：572

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<资料员一本通>>

### 内容概要

《资料员一本通（第2版）》主要围绕《建筑工程资料管理规程》（JGJ / T 185—2009）和《建设工程文件归档整理规范》（GB / T 50328—2001），并参考北京《建筑工程资料管理规程》（DBJ 01—51—2003）进行编写。

主要包括工程资料管理基础知识、建筑工程资料管理、施工安全资料管理及监理资料管理等四篇，分16章将资料员工作时所涉及的基础知识、专业技术知识、业务管理和质量管理实施细则以及有关的专业法规、标准和规范等知识分别作了叙述。

《资料员一本通（第2版）》可供建筑企业各级管理人员、安全员、资料员及施工技术人员参考使用。

## 书籍目录

第一篇 工程资料管理基础知识第一章 工程资料管理概述第一节 工程资料的组成第二节 管理职责一、通用职责二、工程各参建单位职责三、城建档案馆职责第三节 工程资料编号说明一、分部(子分部)工程划分及代号规定二、施工资料编号的组成三、顺序号填写原则四、监理资料编号第四节 施工资料管理规定与流程一、施工资料管理规定二、施工资料管理流程第二章 工程资料归档第一节 建设工程资料编制基本要求第二节 工程监理资料编制基本规定第三节 建设工程资料的归档一、归档文件的质量要求二、工程文件的立卷三、卷内文件的排列四、案卷的编目五、案卷装订六、建设工程资料的归档第二篇 建筑工程资料管理第三章 土建工程资料管理第一节 土建工程管理资料一、工程概况表(表C0-1)二、工程质量事故报告三、施工现场质量管理检查记录(表C1-1)四、施工日志(表C1-2)五、见证取样和送检管理资料第二节 土建工程施工技术资料一、施工组织设计(方案)报审表(表A2)二、技术交底记录(表C2-1)三、设计变更文件第三节 土建工程施工测量记录一、施工测量放线报验申请表(表A4)二、工程定位测量记录(表C3-1)三、基槽验线记录(表C3-2)四、楼层平面放线记录(表C3-3)五、楼层标高抄测记录(表C3-4)六、建筑物垂直度、标高测量记录(表C3-5)第四节 土建工程施工物资资料管理一、施工物资资料的定义及管理原则二、施工物资资料相关表格三、主要施工物资应具备的资料及注意事项第五节 土建工程施工记录一、隐蔽工程检查记录二、预检记录三、施工检查记录(表C5-3)四、交接检查记录(表C5-4)五、其他施工记录第六节 土建工程施工试验记录一、施工试验记录(通用)(表C6-1).....第三篇 施工安全资料管理第四篇 监理资料管理参考文献

## 章节摘录

版权页：插图：1) 因故改变安全操作规程；2) 实施重大和季节性安全技术措施；3) 更新仪器、设备和工具，推广新工艺、新技术；4) 发生因工伤亡事故、机械损坏事故及重大未遂事故；5) 出现其他不安全因素、安全生产环境发生了变化。

(10) 施工项目应严格执行安全验收制度。

七、职工伤亡事故报告、调查、处理制度1. 伤亡事故的范围和分类 (1) 因工伤亡事故：是指企业职工在生产区域内发生的与生产或工作有关的伤亡事故，包括：1) 职工从事生产或工作发生的伤亡事故

2) 在生产时间、生产区域内，职工虽未从事生产或工作，但由于企业的设备、设施、劳动条件、工作环境不良而造成的伤亡事故。

3) 与企业的生产、工作有关，在生产区域内（包括厂区、矿区、货场、建筑工地等），因车辆伤害造成的伤亡事故。

4) 企业发生各种灾害或者危情时，职工因抢险救灾而造成伤亡事故。

5) 企业主管部门报市安全监察机关确定的其他职工伤亡事故。

6) 国家规定的其他属工伤事故的范畴。

(2) 伤亡事故的分类：1) 轻伤：受伤后歇工后在一个工作日，但够不上重伤的事故。

2) 重伤：造成劳动者肢体残缺或视觉、听觉等器官受到严重损伤，以及有下列情况的：经医师诊断已成为或可能成为残废的；伤势严重，需要进行较大的手术才能挽救的；人体要害部位严重灼伤、烫伤，或虽非要害部位，但灼伤、烫伤，占全身面积1/3以上的；严重骨折（胸骨、肋骨、脊椎骨、锁骨、肩胛骨、腕骨、腿骨和脚骨等受伤引起骨折），严重脑震荡等；

### 编辑推荐

《资料员一本通(第2版)》紧扣一本通，全方位满足工作的需要，内容翔实、全面、有效，应用新规范，严格依据最新颁布的各种标准、规范、规程编写，体现先进性，全面采用新工艺、新材料、新设备、新技术编写，使用更方便，采用图表对照形式编写，体例新颖，查阅更方便，性价比更高，正文用小五号字排版，信息容量更大，定价更低。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>