

图书基本信息

书名：<<刑政公文与法律文书写作常识300问-公安基层基础工作业务系统训练用书8>>

13位ISBN编号：9787802264953

10位ISBN编号：7802264952

出版时间：2006-11

出版时间：中国法制出版社

作者：谷福生、李斌杰

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书是《警察业务实用丛书》之一，这套丛书以公安法律、法规体系为基本规范，根据公安基层所队业务训练全方位需要的思路进行设计，很有特色，应当说本套丛书既有业务训练指导的特点，又极具实用性和操作性。

本套丛书的出版，对帮助基层民警熟悉业务，规范执法，树立新的执法理念，苦练基本功，促进公安机关“基层基础工作建设年”活动将起到积极作用。

书籍目录

第一部分 行政公文写作 第一章 概述 问1：什么是文书？

问2：什么是公文？

问3：什么是法定公文？

问4：什么是准公文？

问5：什么是专用公文？

问6：怎样认识公文的由来？

问7：公文处理的法律依据有哪些？

问8：党的机关公文的概念是如何界定的？

问9：国家行政机关公文的概念是如何界定的？

问10：军事机关公文的概念是如何界定的？

问11：人大机关公文的概念是如何界定的？

问12：公文有哪些特点？

问13：公文有哪些作用？

问14：公文有哪些种类？

问15：什么是下行文？

问16：什么是上行文？

问17：什么是平行文？

问18：党的机关公文种类与国家行政公文种类共有文种、独有文种都有哪些？

问19：国家行政机关行文规则是什么？

问20：党的机关公文行文规则是什么？

问21：人大机关的行文规则是什么？

问22：联合行文的原则是什么？

问23：为什么“报告”中不能夹带请示事项？

问24：使用“请示”文种应注意哪些问题？

问25：“总结”这一文种如何行文？

问26：“会议纪要”这一文种如何行文？

问27：受双重领导的上下级机关如何行文？

问28：向上级机关请示问题应如何行文？

问29：政府各部门行文规则是什么？

第二章 公文文种 问30：什么是公文的文种？

问31：党的机关公文都有哪些种类？

问32：国家行政机关公文都有哪些种类？

问33：人大机关公文都有哪些种类？

问34：军事机关公文都有哪些种类？

问35：党政公文法规对“决定”这一文种都是如何表述的？

问36：党政公文法规对“意见”这一文种都是如何表述的？

问37：党政公文法规对“通知”这一文种都是如何表述的？

问38：党政公文法规对“通报”这一文种都是如何表述的？

…… 第三章 公文写作格式 第四章 公文写作技法 第五章 10种常用法定公文写作技法

第六章 14种常用事务文书写作技法 第二部分 法律文书写作 第七章 概述 第八章 法律文书写作基本技法 第九章 24种刑事法律文书的制作 第十章 25种公安行政法律文书的制作

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>