

<<飞上枝头做凤凰>>

图书基本信息

书名：<<飞上枝头做凤凰>>

13位ISBN编号：9787802236455

10位ISBN编号：7802236452

出版时间：2011-1

出版时间：中国三峡出版社

作者：邢桂平

页数：276

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## << 飞上枝头做凤凰 >>

### 前言

职场中，每个人都想做展翅苍穹的雄鹰，搏击长空，恣意翱翔，而不愿做低空滑翔的燕雀，守着方寸之地，无法施展拳脚。

但是，做雄鹰又谈何容易，很多人还是无奈地做着普通的“燕雀”角色，他们不是没有梦想，而是“想要飞却飞不高”。

可是，“一飞冲天”的梦想是那么迫切，那么强烈，但是现实往往令人失望，让人不禁一次次发出疑问：“为什么我得不到提拔，得不到晋升？”

”“为什么我那么出色，却一次次被老板忽视，甚至被安排在冷板凳的位子？”

”“为什么他明明没有我能力强，却爬到了我的头上？”

”谁都想晋升，但是晋升的权利掌握在上司手中，特别是在目前这样一个经济危机、企业陷入困境、员工竞争激烈的阶段，要想晋升谈何容易。

其实，那些已经在高空翱翔的“雄鹰”，起初也是名不见经传的“燕雀”，他们可以得到晋升，肯定有你所不知道的“法宝”。

凡事都有规律可循，都有技巧可依。

只要找到这些技巧，你也可以轻松获得晋升的机遇。

笔者经过对许多职场“红人”的调查，发现他们职场之路之所以顺水顺风，就是因为他们身上有着许多人所缺乏的“能力”。

这些能力并不是单纯的“硬件”，比如技术能力、领悟能力、管理能力等，还包括很多被人们忽略的“软件”，比如，抗压能力、自我推销能力、交际能力等。

天上不会掉馅饼，任何机遇都需要靠自己的拼搏来获得，老板不是傻瓜，不会把一个一无所长的员工留在身边，唯有那些身兼多种能力的人才能得到老板的青睐，进入晋升之门。

如何飞上枝头做“凤凰”，如何成为百鸟之王？

怎样在强手如林的同事当中脱颖而出？

如何在最短的时间内博得老板的赏识？

怎样才能获得升职加薪的机会？

本书教你晋升的15项竞争力，让你在最短的时间内获得职场晋升的王牌竞争力，充实自己的能力，自己做自己的伯乐，适时展示自己，让自己变得不可或缺！

命运在自己手中，增强自我竞争力是成功的关键。

最后，本书在创作过程中，以下人员参与了不同章节的编撰和素材的提供工作，他们是：吴会朝、于松伟、马新科、冯金辉、谢欣欣、迟学义、张文雅、李亚楠、王松梅、李海良和吴会霞。

对他们的辛勤劳动，特表示真挚的谢意！

## <<飞上枝头做凤凰>>

### 内容概要

“为什么我得不到提拔，得不到晋升？” “为什么我那么出色，却一次次被老板忽视，甚至被安排在冷板凳的位子？” “为什么他明明没有我能力强，却爬到了我的头上？” 谁都想晋升，但是晋升的权利在上司手中，特别是在目前这样一个经济危机、企业陷入困境、员工竞争激烈的阶段，要想晋升谈何容易。

其实，那些已经在高空翱翔的“雄鹰”起初也是名不见经传的“燕雀”，他们可以得到晋升，肯定有你所不知道的法宝。凡事都有规律可循，都有技巧可依。

只要找到这些技巧，你也可以轻松获得晋升的机遇。

天上不会掉馅饼，任何机遇都要靠自己的拼搏来获得。

唯有那些身兼多种能力的人才能得到老板的青睐，进入晋升之门。

## <<飞上枝头做凤凰>>

### 作者简介

邢桂平，文学学士，多年来致力于职场规划、企业管理等方面的研究，已出版多部作品，并广受好评。  
代表作品：《你也可以做老板》，《为公司着想》，《优秀员工这样工作》，《你为什么不成功》等。

## << 飞上枝头做凤凰 >>

### 书籍目录

第1章 过硬的技术能力——企业需要的是人才，而非庸才 把业绩放在第一位 不做“一瓶不满，半瓶晃荡”的“二调子” 拥有“一招鲜”，职场吃遍天 老板看中的是功劳，而不是苦劳 追求产品零缺陷第2章 创新的思维能力——思维的高度决定事业的高度 创新能力是决胜职场的关键 敢于挑战“不可能”的事 做事需要具有敏锐的观察力 善于变通，才有大发展 创新需要探索精神 锻炼缜密的逻辑思维能力 想象能力是创新的翅膀第3章 快速的领悟能力——别让上司告诉你该怎么做 第一时间明白老板的目的 学会主动做事 别事事都请教上司 锻炼自己的记忆力 .....第4章 顽强的抗压能力——压力是地狱，也是机遇第5章 超强的自我管理能力和自制力——没有自制力，一切都干不好第6章 超凡的适应能力——好员工在任何环境中都会发光第7章 巧妙的自我推销能力——会干，还要会展示第8章 高超的领导能力——领导不只是签字讲话那么简单第9章 优秀的交际能力——人气是成功的群众基础第10章 高级的沟通和谈判能力——能干，还要能说第11章 良好的学习能力——不断学习才能永居不败之地第12章 高效的时间管理能力——效率是领先职场的秘诀第13章 卓越的处理问题的能力——遇到问题，别都交给上司第14章 强大的调整心态的能力——这些心态影响着你的职场命运第15章 其他不可忽视的能力——技多不压身

## &lt;&lt; 飞上枝头做凤凰 &gt;&gt;

## 章节摘录

我们常有这样一些员工，他们就像救火队员，每天有处理不完的事情，几乎每天都在加班，但是业绩平平。

同时还会看到另外一些员工，每天工作起来运筹帷幄，有条不紊，从不加班，但是业绩很好。

这是因为什么呢？

时间对于任何人都是相同的，谁也无法获得比别人更多的时间。

但是有的员工不会利用时间，而有的员工善于充分地利用时间，这就是为什么有的人很忙却没有业绩，而有的人有条不紊却业绩很好。

现代管理大师彼得·德鲁克曾经说：“不能管理时间，便什么都不能做好。

”走上工作岗位的人会发现，工作总是那么多，而时间却是有限的。

要很好地完成工作就必须善于利用自己的工作时间。

杰克原来在美国一家知名企业做经理助理，工作相当出色。

后来他来到了中国，被一家软件公司聘请做总裁助理。

在公司里，他常常看到很多员工白天的时候忙于工作，下班之后依然焦头烂额地在工作。

他很是不解，经过观察，他发现公司的员工在工作时间的安排上存在着极大的弊病——不会有效利用时间。

于是，他决定在公司上一堂“如何正确安排工作”和“如何更好利用时间”的课程，以教给这些“加班族”不再加班的诀窍。

杰克在讲课开始先发问：“我想问一问大家，你们每天加班觉得有必要吗？”

”大家都说：“当然有必要了，不然任务完不成啊！”

”“真的吗？”

”杰克接着说：“我有一个方法可以让大家摆脱加班的烦恼。

一会，我会在10分钟内就给你们一样东西，这东西能把他公司的业绩提高50%。

”之后，他递给每人一张空白纸，说：“请在这张纸上写下你明天要做的6件最重要的事，然后用数字标明每件事情重要性次序。

”不一会大家做完了。

杰克接着说：“大家再写出你要做的琐事，把它们分配到你的零碎时间里。

”不一会大家也做完了。

杰克又说：“好了，把这张纸放进口袋，明天早上第一件事情是把纸条拿出来，按照你纸条上的顺序一件接一件地做，直至完成为止。

”最后杰克说“以后每天都这样做，你们就可以摆脱加班的困扰了。

”一周之后，所有的员工几乎都不用加班了，他们的工作轻松了很多，而且也快乐了很多。

一年之后，公司的效益也大幅度上升。

这个案例告诉我们，懂得有效利用时间的员工不仅能很轻松地完成工作，还能给自己留出休息和放松的时间，从而有更好的精力迎接明天的工作，如此以来，形成良性循环。

而那些不懂得时间管理的员工总是在上班时间松松垮垮，下班时间紧张张张，一天到晚没有什么休息的时间，工作压力天天如影随形，如此以来，形成了恶性循环。

<<飞上枝头做凤凰>>

编辑推荐

《飞上枝头做凤凰:职场不败的15项竞争力》：如何飞上枝头做凤凰？  
如何成为百鸟之王？  
如何在最短的时间内脱颖而出？  
精析15项竞争力，点解职场迷津，做自己的伯乐，展示自我风采。

<<飞上枝头做凤凰>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>