

<<女人要懂得的100个办公室智慧>>

图书基本信息

书名：<<女人要懂得的100个办公室智慧>>

13位ISBN编号：9787802231986

10位ISBN编号：7802231981

出版时间：2006-10

出版时间：中国三峡出版社

作者：羽茜

页数：230

字数：230000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<女人要懂得的100个办公室智慧>>

内容概要

为什么你的业绩斐然，而老板却对你视而不见？

为什么你的事多如牛毛，而你的薪水却不见增长？

为什么你努力工作快如兔，而职位爬升却慢如龟？

没有手段，没有谋略，没有心机，你就会没有一切！

掌握办公室智慧，巧妙地运用于职场，迎接你的或许是另一番天地！

诠释办公室智慧精髓。

办公室难题战无不胜的法宝，同事交际左右逢源的技巧，助你事业平步青云的阶梯。

<<女人要懂得的100个办公室智慧>>

书籍目录

第一章 优雅地走进Office 1.化妆为你的工作增添色彩 2.不同季节的优雅妆容 3.职业女性的着装法则 4.把呆板的职业装穿出性感和美丽 5.让自己的声音更甜美、动听 6.注重发型和首饰 7.优雅的步伐让人如沐春风 8.巧用衣饰调节心情 9.美丽,从脚开始 10.空调办公室里的肌肤保养 11.如何在上班路上避免肌肤被“摧残”

第二章 做人要八面玲珑 12.办公室友谊要适度 13.真正融入新集体 14.如何面对上司的黑色情绪 15.与同事相处融洽的秘诀 16.在办公室内如鱼得水地生存 17.给上司留面子、树威信 18.做一个合格的女主管 19.适用善意的谎言 20.帮助同事就是帮助自己 21.如何与不同的上司搞好关系 22.不要侵犯别人的“领土” 23.职场没有借口 24.轻松应付职场复杂的人际关系 25.你做好跳槽的准备了吗

第三章 我不是教你使诈 26.应付办公室里几种小人 27.如何应对嫉妒你的人 27.有同事与你争功怎么办 28.细节决定女人事业的成败 30.化解同事竞争带来的尴尬 31.与女上司交往应注意什么 32.留一点无关紧要的毛病给上司挑 33.面对伤害,像刺猬一样保护自己 34.美女的办公室生存法则 35.千万不要顶撞领导 36.编织自己的关系网 37.教你几招化解尴尬 38.用签合同维护自己的职场利益 39.用法律维护自己合法生育权 40.如何在男人的地盘游刃有余

第四章 做人有心眼,说话有分寸 41.新人如何快速进入自己的角色 42.办公室女性的金科玉律 43.听懂老板的话外音 44.把脾气和眼泪留到办公室外面 45.理性面对办公室政治 46.把握说话的分寸 47.与同事发生争执后怎么办 48.办公室闲谈不要涉及敏感问题 49.在办公室管好你的嘴巴 50.避免让自己不受欢迎 51.在办公室PK中赢得问心无愧 52.如何让对方愿意接受你的礼物 53.搞好工作以外的人际关系

第五章 提防办公室里的玫瑰 54.如何与男上司交往 55.办公室恋爱十诫 56.美女,不要让漂亮成为你的负担 57.和男上司一起出差要注意什么 58.如何防止“桃色事件”缠身 59.让上司的邪念变敬重 60.怎样的办公室恋情才算完满 61.做自食其力的白领丽人 62.当你的上司暗恋你时怎么办 63.如何以正确的心态面对办公室恋情

第六章 学会工作,懂得休息 64.适当为自己减轻工作压力 65.如何应对职业女性的常见疾病 66.克服不良的饮食习惯 67.职业女性的科学饮食 68.远离办公室电脑病 69.电脑丽人养颜秘诀 70.“夜猫族”的皮肤保养 71.工作、美丽如何兼得 72.保持好情绪 73.如何控制自己的坏脾气 74.办公室瑜伽轻松减压

第七章 社交礼仪恰到好处 75.如何让自己成为一个出色的外交家 76.在办公室里举止要文明 77.职业女性接待客人的艺术 78.成为善于倾听的高手 79.送礼也是一门学问 80.如何掌握介绍的艺术 81.公众演讲让你更引人注目 82.如何克服Party上的社交恐惧症 83.职场细节大忌讳 84.电话礼仪有秘诀 85.如何与陌生人交往 86.谦虚是社交的推动器 87.餐桌礼仪有讲究 88.不可不知的西餐礼仪

第八章 在办公室中的工作技巧 89.用努力让工作变得完美 90.适当地表达自己的观点 91.不要把自己变成千手观音——适当时候说“不” 92.制定合理可行的工作计划表 93.如何向老板提出加薪 94.如何让自己升职 95.正确地面对“星期一综合症” 96.把概要附在报告上 97.如何让自己在工作中事半功倍 98.随时让老板了解你的工作情况 99.向领导汇报工作时要有礼貌 100.用你的个性竞争

<<女人要懂得的100个办公室智慧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>