第一图书网, tushu007.com

<<让口才成就你>>

图书基本信息

书名：<<让口才成就你>>

13位ISBN编号：9787802226241

10位ISBN编号：7802226244

出版时间：2008-12

出版时间：孙郡 中国华侨出版社 (2008-12出版)

作者：孙郡

页数：277

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

在工作、生活当中，人与人的交往越来越频繁。
不管你从事什么工作，你去办什么事情，说话的作用越来越凸显，也越来越被更多的人所认识。
拥有好口才，正确地运用口才，口才就能给你的生活和事业加分，反之亦然。
有的人认为口才是天生的素质：能说会道的人生来就能说会道，笨嘴拙舌的人生来就羞于开口。
事实并非完全如此，不能否认遗传因素对口才素质的影响，但这种影响不是绝对的，每个人都可以通过后天的练习，让口才成为自己的加分要素。
我们知道一些世界著名的演讲家和需要口才助阵的政治家并非天生的伶牙俐齿，而是在充分地认识到口才的重要性之后刻苦磨练，才终得正果。
本书对于围绕“为什么口才可以给你加分”以及“如何让口才给你加分”等问题，在以下几个方面进行了探讨。
第一，好口才是做人做事的一把利刀。
好口才，好办事，这是尽人皆知的道理。
你可以其貌不扬，你可以位卑言轻，但只要口才好，就可以迅速接近与对方的距离，用口才优势你就可以弥补其他方面的缺陷。
不管做人还是做事，好口才绝对是一把利刀，让你用起来得心应手，并给自己诸多方面的表现加分。
第二，好口才的关键在于把握说话的分寸。

第一图书网, tushu007.com

<<让口才成就你>>

内容概要

口才并不仅仅是能言善辩那么简单，要充分了解，深入探究口才的内涵，领会口才的真谛。

不管你从事什么工作，你去办什么事情，说话的作用越来越凸显，也越来越被更多的人所认识。拥有好口才，正确地运用口才，口才就能能成就你的生活和事业。

每个人都可以通过后天的练习，让口才成为成就自己的要素，我们知道一些世界著名的演讲家和需要口才助阵的政治家并非天生的伶牙俐齿，而是在充分地认识到口才的重要性之后刻苦磨练，才终成正果。

第一图书网, tushu007.com

<<让口才成就你>>

书籍目录

上篇 好口才是做人做事的一把利刀第一章 口才能够给你的社交形象加分1.通过口才展示你的人格魅力2.好谈吐让你在社交中游刃有余3.口才好的人能更好地适应环境4.口才水平体现一个人的综合实力5.好口才能够征服人心6.口才好对一个人的事业发展助益良多7.好口才换来好人缘第二章 让口才水平与做人做事的智慧相得益彰1.有大胸襟才有好谈吐2.低头说话更能让人高看一眼3.口才应讲究“饶人”的艺术4.以静制动胜过咄咄逼人5.有时息事宁人的态度比好口才更有效6.好口才有时离不开“糊涂”的智慧第三章 遵守必要的口才禁忌1.了解禁忌才不会口无遮拦2.说话不要惹人厌3.无谓的争论只能伤人伤己4.说话揭短是口才大忌5.恶语伤人六月寒6.不要随意插话7.不要调侃别人的隐私8.注意自己的口头禅9.僻开常见的口才“雷区”第四章“适当”是施展口才的命根子1.把握适当的说话时机至关重要2.角度不同，说话效果大不相同3.看准对象说对话4.看准场合说对话5.利用场合巧说话6.根据说话对象选择不同的交流风格7.说话要懂得察言观色8.把握好说话的语气9.表达不当，忠告也会逆耳-10.话多不如话少，话少不如话好11.把握分寸，言谈得体第五章 社交场合要学会恰到好处地与人交谈1.寒暄是一种重要的礼节2.用恰当的肢体语言拉近彼此之间的心理距离3.恰当地称呼初次见面的人4.得体的自我介绍是与陌生人沟通的开始5.说好你的开场白6.打开与陌生人交谈的突破口7.初次交谈要选对话题8.以设问的方式引导对方多说话9.说好你的结束语10.会表达更要会倾听第六章 幽默让你的口才更出色1.谈吐幽默的人最受欢迎2.幽默的谈吐是人际交往的润滑剂3.幽默让你拥有一个和谐的小环境和大环境4.好口才不能缺少幽默的智慧5.幽默的谈吐是“修养”出来的6.幽默的谈吐源自于豁达的心灵7.在自嘲中展示你最可爱的一面8.幽默的话语让生活处处添美好9.幽默要得体、适度10.以幽默破解幽默第七章 让肢体语言给你的口才“助威1.不要忽视人际交往的空间距离效应2.肢饰语言是无声胜有声的语言3.注意肢{本语言的文化差异4.保持良好的怖态5.在交谈时运用恰当的手势6.用你的脸表情达意7.眉目巧传“情8.服饰也在“说话第八章 在工作场合要注意谈吐的技巧1.学会用宽容的语气和同事交谈2.在工作中常说“溢美之词3.以良好的谈吐解决好同事之间的误解和争执4.用恰当的语言给上级提意见5.真诚平等地和下属交流6.在工作中进行有效批评的技巧7.聊天是同事之间交流沟通的重要手段8.在工作中加进幽默的元素9.在职场中你必须会说这几种话10.工作场台谈吐有“雷区下篇 坚守原则才能达到口才的高境界第九章 真诚让你的口才更有说服力1.只有真诚才能换来真诚.2.饱含真情的话语最有感染力3.说真话才能赢得人心4.真诚的话语令人信服5.真诚的谈吐才能打动人心6.真诚就是站在他人的角度看问题7.真诚就是对他人感兴趣8.真诚就是替他人着想9.真诚的言行换来真心的朋友10.精诚所至，金石为开11.真诚的言语是促销成功的法宝第十章 让方圆艺术给你的口才加分1.有时候就是要直言不讳2.说“硬话”以硬制硬3.学会有技巧地说“不4.用“软语”打动人心5.说话要学会打圆场6.说话迂回委婉的技巧7.给批评裹上“糖衣8.赞美的话也要“巧”说9.善意的谎言不为过10.学会说“应变”的话

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

美国成功学大师卡耐基曾明确指出：事业的成功85%取决于一个人的交际能力，而口才则是衡量一个人交际能力的重要标准之一。
一个人交际能力的高低，主要体现在说话的水平上。
因为言为心声，舌战便是心战，语言能征服世界上最复杂的东西——人心。
所以，口才在人际交往中具有极其重要的作用。
拥有了好口才，你就能在社交中游刃有余。
1954年，在日内瓦召开了讨论和平解决朝鲜问题和恢复印度支那和平问题的重大国际会议。
美国代表团团长、国务卿约翰·福斯特·杜勒斯是一个顽固派，推行敌视和不承认中华人民共和国的政策。
他嘱咐美国代表团的成员，在会议厅或走廊上遇见中国人时不予理睬。
日内瓦会议举行第一次全体会议之后不久，杜勒斯离开了日内瓦。
美国代表团改由杜勒斯的助手沃尔特·比德尔·史密斯将军任团长。
周恩来总理觉得美国代表团中并不是每个人对中国的态度都与杜勒斯一模一样，他决定直接同史密斯打交道。
有一次，周恩来走进酒吧间，看见史密斯在柜台前正往杯子里倒咖啡。
他径直向史密斯走去，伸出自己的手。
史密斯猝不及防，不由一愣，但还是迅速做出了反应。
他左手夹着一根雪茄，急急忙忙用右手端起咖啡，故意显示他的双手忙不过来。
尽管如此，周恩来总理已把坚冰打破了。
二人进行了短暂的交谈。
不久之后，在举行最后一次全体会议的时候，周恩来正在会议休息室里与人谈话。
史密斯走上前去向周恩来总理问好，还说总理的外交才能给他留下深刻的印象，他为能结识总理而感到高兴。

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

《让口才成就你》由中国华侨出版社出版。
你可以其貌不扬，你可以位卑言轻，但只要口才好，就可以迅速接近与对方的距离，用口才优势你就可以弥补其他方面的缺陷。
不管做人还是做事，好口才绝对是一把利刃，让你用起来得心应手，并给自己诸多方面的表现加分。
口才水平的提高受到很多因素的制约，比如口齿是否清楚，知识是否丰富，反应是否迅速，语言技巧是否驾轻就熟等等。
这些因素都很重要，但最难把握的是说话的分寸。
把握好说话的分寸，就等于打开了一扇通向好口才之路的窗户。
有人认为，好口才就是出口成章、言尖词锐。
这种理解十分片面，一味逞口舌之利，说起话来总是滔滔不绝的人，在大家面前树立的形象却是负面的。
所以，要想达到口才的高境界，有一些基本原则是必须坚守的。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com