

<<聪明工作36计>>

图书基本信息

书名：<<聪明工作36计>>

13位ISBN编号：9787802224230

10位ISBN编号：7802224233

出版时间：2008-5

出版时间：中国华侨

作者：盘和林

页数：240

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<聪明工作36计>>

内容概要

虽然我们拼命地努力，虽然我们将自己的日程表排得满满，却也总是有完成不了的任务，心中总是有似乎永远放不下的包袱，我们埋怨工作太多，我们埋怨上司对自己不公平，却从来没有停下来想想：是否我们的工作方式出了问题？
本书将为你解惑！

书籍目录

第一章 沟通篇 第1计：拒绝沉默，主动沟通 第2计：融入团队，你才会成功 第3计：尊重同事，得到同事的认可 第4计：及时化解人际关系矛盾 第5计：掌握有效沟通的方法 第二章 时间管理篇 第6计：先做要事方能简化工作 第7计：寻找正确的做事顺序 第8计：在精力充沛时高效工作 第9计：不被琐事缠身 第三章 方法篇 第10计：利用日程表简化工作 第11计：工作要有节奏感 第12计：发现问题的关键 第13计：善于借助他人力量 第14计：善用工具 第15计：追求功劳，而不是苦劳 第四章 态度篇 第16计：带着责任心去工作 第17计：不找借口 第18计：废除拖延 第五章 思维篇 第19计：果断决策 第20计：多用逆向思维 第21计：提高自己的想象力 第22计：多想几步增效率 第六章 减压篇 第七章 学习篇 第八章 管理人员篇

章节摘录

第一章 沟通篇对自己的工作缺乏了解，工作显得不够积极主动；对谁应该做什么和谁应该对什么负责没有一个明确的概念；问题发现太晚以致无法阻止它扩大；重复犯相同的错误……这些都源于沟通不当。

通过减少沟通消耗、提高沟通效率，能够提高自己和整个团队的工作效率，沟通的效率直接影响我们的工作效率。

第1计：拒绝沉默，主动沟通在现代职场中，坚持“沉默是金”的员工并不在少数。然而。

在许多知名的大企业里，决不会允许员工保持沉默。

如今，在招聘新员工时，企业也特别强调员工要有很强的沟通能力。

越来越多的老板和管理者都认识到：企业在应变上之所以做得不好。

工作效率不够高，很大程度上就是企业内部缺少沟通。

在职场中，忽视沟通能力或者沟通能力欠缺的员工不在少数。

然而，在许多知名的大企业里，决不会允许员工保持沉默。

如今，在招聘新员工时，企业也特别强调员工要有很强的沟通能力。

因为沟通不当或者沟通欠缺，往往是造成企业、团队和个人效率低下、精力浪费、犯错误的重要原因之一。

相信这一点每一个身在职场的人都深有体会。

“沟通”又是体现在多方面的，它包括：企业内部上下级之间的沟通，各部门员工之间的沟通，员工与客户之间的沟通，以及员工与其他外界人员之间的沟通，等等。

其中，任何一个环节出现差错，都会给工作带来损失。

请看下面这个例子：黄浩是A公司在北方区域的市场总监。

根据该公司的制度，普通员工的招聘、录用和解聘基本上都是某个城市办事处的部门经理一手包办，黄浩一般只需要签个名就行了。

市场总监的位子十分关键，黄浩的工作可以用日理万机来形容。

为了减少工作量，他一直都遵循“权利”下放的原则，因此对每个城市的内部管理情况基本也不了解，更不要说与基层员工谈话了。

两年前，黄浩任命张彬为C市办事处销售经理。

张彬上任以后不久，这个部门的人员就出现了频繁跳槽的现象。

这一点，黄浩从下面报上来的材料中也有所察觉，他注意到：很多业务员工作两个月就辞职了，几位元老级的销售精英也跳槽了。

<<聪明工作36计>>

编辑推荐

《聪明工作36计》中提到要聪明工作不要拼命工作，为何科技工具增加，时间却不够用？有了秘诀，还需要有纪律的执行，你才能够聪明地工作！

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>