

<<说话的分寸-办事的尺度>>

图书基本信息

书名：<<说话的分寸-办事的尺度>>

13位ISBN编号：9787802221208

10位ISBN编号：780222120X

出版时间：2006-6

出版时间：中国华侨出版社

作者：胡礼明,黄亮

页数：273

字数：280000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<说话的分寸-办事的尺度>>

内容概要

说话与办事，是一个人在社会生活中两项最基本的活动，也是体现一个人社会化能力最重要的两个方面。

一个既不会“说话”，又不能“办事”的人，即使读的书再多，问做得再精，城府玩的更深，我们也很以难相信他会有多大的作为，如果从关心的角度出发，倒反而会替他将来的生存总是担忧。而一个既会“说话”又能“办事”的人，在现代社会却完全称得上是一种难得的人才，那些成就大事者无一不是从这类人中产生；退一步，这种人即使是为别人工作，也是块“梨馍馍”，到哪儿都是宝贝。

《说话的分寸，办事的尺度》就是一本集前人之经验，从生活中来又回到生活中去的、具有实用性与指导性的书。

当你读到本书时，你肯定会联想到自己以前曾经说过的话、曾经办过的事，你会重新审视己的初衷，得新审视那些说过的话，那些办过的事。

当然，你会变得比以前更智慧、更理性、更有自信心。

<<说话的分寸-办事的尺度>>

书籍目录

上篇 说话的分寸 第一章 初次交谈有分寸，一见如故 1. 初次见面，塑造第一印象是关键 2. 初次交谈，让人一见如故的细节设计 3. 幽默让你和他人零距离接触 4. 善意的交谈是友谊的开始 5. 闲谈是深入交往不可缺少的前奏 6. 一回生，两回半生不熟，三回才全熟 7. 与陌生异性巧搭讪，“粘”住对方 8. 倾听：说话的重要组成部分 9. 同陌生人交谈的五字诀 第二章 赞美别人有分寸，声声悦耳 1. 赞美要适度，说话只需“甜”一点 2. 赞美是人际关系的孵化器 3. 秦承说得越好听，越容易达成交易 4. 赞美的话不在多，而有于“准” 5. 赞美不能忽视“小”，奉承手法要新颖 6. 寒里关暖耐人听，恶言相向惹人烦 7. 审时度势，赞美要因人而异 第三章 批评别有分寸，以理服人..... 第四章 日常应酬有分寸，不触雷区 第五章 拒绝别人有分寸，不得罪人 第六章 拒绝别人有分寸，口服心服 第七章 与人论辩有分寸，一针见血 下篇 办事的尺度 第八章 广结人缘，编织关系网的尺度 第九章 借力成事，寻找办事捷径的尺度 第十章 攻心为上，经营感情的尺度 第十一章 礼尚往来，有“礼”走遍天下的尺度 第十二章 能进能退，办事留下余地的尺度 第十三章 坚妨不拔，软磨硬泡的尺度

<<说话的分寸-办事的尺度>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>