

<<把事办到位>>

图书基本信息

书名：<<把事办到位>>

13位ISBN编号：9787802208605

10位ISBN编号：7802208602

出版时间：2010-9

出版时间：中国画报

作者：杨金国

页数：229

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<把事办到位>>

前言

这是一个知识经济的时代，一个竞争激烈的时代。
在这个事物飞速发展，变化错综复杂的社会里，生活在其中的人们往往很难适应。
在物质的迅猛更新和精神波动的矛盾面前显得无所适从。

生活中，很多人的内心常常会产生一种莫名的焦躁感。
对诸多繁杂琐碎之事束手无措，甚至陷入进退维谷的境地。
细细追究起来。

正是因为人们没有把握住为人处事的真谛。

有句犹太谚语是这么说的：“拙劣的工匠总是会埋怨他的工具。”
这句话告诉我们，一个人在做事的时候必须要学会动脑筋，掌握一些科学可行的方法，而不是埋怨外界条件的优劣。

一个人，一旦掌握了各种办事的技巧和方法，办起事情来就会顺风顺水，把各种事都能办得尽善尽美。

这样不但能够获得当事人的肯定，也给自己的社会能力增添了一个有力的砝码。

那么，做事的时候究竟怎么做才能够事半功倍，一步到位呢？

古今成大事者，没有一个不是用智慧的头脑驾驭所学到的办事技巧的。

不管在什么情况下，办事都必须讲求方法和技巧，只要我们针对事情本身，采用最灵活巧妙的计策，抓住事情的关键点，就肯定能将事情办好、办到位。

相反的，假如我们不计后果地莽撞行事，想到哪儿做到哪儿，那绝对会得不偿失。

<<把事办到位>>

内容概要

办事是一门学问，具有很强的办事能力是巧妙、简洁、快速成事的关键。

做事讲方法对于每个人的成功都是至关重要的。

只有把握好办事的方法与策略，善于运用一些办事的技巧，才能使我们做到高效快捷地把事办到位。

分寸决定尺度。

尺度决定高度。

事有大小轻重，应把握处理的火候、注意进退的分寸。

做事有术，对于每个人的成功都是至关重要的。

只有把握好办事的策略和尺度，善于运用一些办事技巧。

在人生的道路上才可以“任凭风浪起，稳坐钓鱼台”。

<<把事办到位>>

书籍目录

第一章 态度端正，不遗余力把事办到位 1.办事千万不能有应付思想 2.把事做到位是一种责任 3.要做事做到最好 4.办事千万马虎不得 5.怎样面对不可能完成的任务 6.领导交付的事情一定要尽心尽力做到位 7.心存坚韧之志方能成功 8.毅力是人生的制胜法宝

第二章 细心观察，注意场合把事办到位 1.培养细致观察的能力 2.办事需要察言观色 3.办事一定要分清场合和对象 4.从细微处观察人 5.到什么山上唱什么歌 6.环境不同，做事的方式也要改变

第三章 用心揣摩，领会意图把事办到位 1.认真听取对方的讲话 2.保持沟通领会意图 3.摸清性格再行动 4.学会巧妙地试探对方 5.从对方的爱好下手 6.身份地位不可忽视

第四章 讲求方法，高效快捷把事办到位 1.办事要善于打破常规 2.办事要顺应客观规律 3.办事要讲究因事制宜 4.办事要懂得因人制宜

第五章 注意分寸，把握火候把事办到位 1.掌握尺度，划清界限 2.急于求成，不可取 3.给别人留一点余地 4.忍让也要有限度 5.巧设悬念，吊人胃口 6.进退有度，当退则退

第六章 三思而行，不留漏洞把事办到位 1.仔细考虑，然后行动 2.留心做事，不要鲁莽 3.凡事都要三思而后行 4.办事先做到运筹帷幄 5.周全办事，不留漏洞 6.多思多做，把事办到位

第七章 注意细节，无微不至把事办到位 1.天下大事必作于细 2.追求细节上的完美 3.留心细节，抓住机遇 4.把细节落实到位 5.做事一定要细致严谨

第八章 巧借外力，群策群力把事办到位 1.靠船下篙，借力发力 2.他山之石，可以攻玉 3.帮助别人就是帮助自己 4.因势利导，顺势而为 5.隔岸观火，火中取栗 6.借势造势，四两拨千斤

第九章 知己知彼，灵活操纵把事办到位 1.好听的恭维让对方瓦解武装 2.遇事内省能够使你变得快乐 3.如何以最简单的方式打动人 4.如何把“短处”变为“长处” 5.如何在特殊关系中唱“红白脸” 6.学会适时地表现自己 7.用最小的代价换取人心

第十章 恪守原则，守住底线把事办到位 1.恪守诚信底线——处世和成事的根本 2.居安思危原则，眼光放长远 3.行事低调原则，切记时刻保持低调 4.独立思考原则，切忌人云亦云 5.赞美原则，赞美让你事半功倍 6.拒绝原则，要学会勇敢说“不” 7.做人原则，不要轻易发脾气

<<把事办到位>>

章节摘录

这时就需要我们发挥察言观色的本领，关注对方说话时脸部的表情。表情比言语本身更能表达内心的动态。

人类五官之中，眼睛是最敏锐也最诚实的。

《孟子·离娄篇》说：“存乎人者，莫良于眸子。

眸子不能掩其恶。

胸中正，则眸子了焉；胸中不正，则眸子眊焉。

听其言也，观其眸子：人焉廋哉！

”意思是，观察人的邪正，没有比观察他的眼睛更准确的了。

眼睛不能遮掩人的恶念。

心正，眼睛就明亮，心不正，眼睛就昏昧。

听了他的话，再看他的眼睛，人的邪正，哪里隐藏得过去呢？

言谈能告诉你一个人的地位、性格、品质及至流露内心情绪；因此善听弦外之音是“察言”的关键所在。

如果说观色犹如察看天气，那么看一个人的脸色应如“看云识天气”般，有很深的学问，因为不是任何人都能在所有时间和场合喜怒形于色的，相反的，大部分人常常会“笑在脸上，哭在心里”。

“眼色”是“脸色”中最应关注的重点。

它最能不由自主地告诉我们真相，人的坐姿和服装同样有助于我们现人于微，进而识别他人整体，对其内心意图洞若观火。

……

<<把事办到位>>

编辑推荐

把事办到位——就是要求我们把事情做得尽可能完美一点办事到位的人懂得如何恰当地做事，能够把握做事的分寸，并能够做成事、成大事办事到位不仅彰显了一种做事的能力，更体现了一种做人的智慧。

把事办到位——就是要很好地把握做事的“度”言辞有度，则意达而融洽；进退有度，则圆润而通达；取舍有度，则心宽常乐；待人有度，则亲疏得宜；处事有度，则行止得体，万事须有度，过则必有咎。

办事方法的集中营 职场智慧的加油站。

<<把事办到位>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>