

<<怎样写报告>>

图书基本信息

书名：<<怎样写报告>>

13位ISBN编号：9787802191693

10位ISBN编号：7802191696

出版时间：2006-12

出版时间：中国民主法制出版社

作者：李树春

页数：256

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<怎样写报告>>

内容概要

本书的特点是： 1.本书在内容上限于篇幅和字数的要求，本书以国家机关报告的写作为中心，重点介绍了党的机关、人大机关、行政机关、审判机关、检察机关等经常使用的九大类十五种报告的基本结构和写法。

对于其他机关，如军事机关、政协机关等的报告写作则只能忍痛割爱了。

2.本书在体例上采用每种报告的含义特点、基本结构和写法以及写作应注意的问题等三个方面，做重点阐述。

力求在特点、结构、写法及注意的问题方面，使写作者获得启发。

3.本书在实践上选取了最典型的报告写作实例。

遗憾的是，由于字数的限制，许多优秀的报告不能选用或不能全文选用。

本书既可以作为国家机关工作者撰写报告时的参考用书，也可以作为有专于报考国家机关公务员的参考资料。

<<怎样写报告>>

作者简介

李树春，男，1957年出生，吉林省桦甸市人。

1982年毕业于东北师范大学，1998年毕业于东北师范大学国际工商学院经济系研究生班。

曾做过工人、大学讲师、编辑、记者，现任吉林省人大人事代表选举委员会办公室主任。

1978年以来，在《人民日报》等全国近百家报刊发表了科研论文、小说、散文、诗歌、杂文、通讯、影视小品剧本以及国家机关公文等各类文体的文章近千篇。

获数十项国家、省、市级奖励。

有的文章或由中国人民大学报刊复印资料中心等多家报刊转载，或由电台配乐播出，或收入各种文集，或由中国青年作家文史馆收藏等。

参加了《马克思主义与四项基本原则》、《人大代表知识读本》等三十余部书籍的编写。

专著《人大机关公文写作》获2004年第三届中国公文论著“亿丰杯”三等奖。

1997年入《中国专家大词典》，2002年入《中国人才大辞典》。

<<怎样写报告>>

书籍目录

第一章 国家机关报告的基本原理 第一节 国家机关报告概述 第二节 国家机关报告的基本结构 第三节 国家机关报告的语言运用第二章 国家机关报告的基本结构和写法 第一节 国家机关报告的基本结构和写法 第二节 工作报告的基本结构和写法 第三节 情况报告的基本结构和写法 第四节 建议报告的基本结构和写法 第五节 会议报告的基本结构和写法第三章 党的机关报告的基本结构和写法 第一节 党的机关报告概述 第二节 党的委员会报告的基本结构和写法第四章 国家权力机关报告的基本结构和写法 第一节 国家权力机关报告概述 第二节 国家权力机关工作报告的基本结构和写法 第三节 执法检查报告的基本结构和写法 第四节 视察报告的基本结构和写法 第五节 代表议案处理意见报告的基本结构和写法 第六节 代表议案处理意见报告的基本结构和写法 第七节 特定问题调查报告的基本结构和写法 第八节 人大代表建议、批评和意见办理情况报告的基本结构和写法 第九节 供职报告的基本结构和写法 第十节 述职报告的基本结构和写法第五章 国家行政机关报告的基本结构和写法 第一节 国家行政机关报告概述 第二节 政府工作报告的基本结构和写法 第三节 财政预算、决算报告的基本结构和写法 第四节 国家审计机关工作报告的基本结构和写法第六章 国家司法机关工作报告的基本结构和写法 第一节 国家司法机关工作报告概述 第二节 国家司法机关工作报告的基本结构和写法

<<怎样写报告>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>