

<<你一定会说的职场英语口语>>

图书基本信息

书名：<<你一定会说的职场英语口语>>

13位ISBN编号：9787802184879

10位ISBN编号：7802184878

出版时间：2009-1

出版时间：中国宇航出版社

作者：浩瀚 主编

页数：321

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<你一定会说的职场英语口语>>

### 内容概要

本书根据从应聘上岗到驰骋职场，再到职业介绍的主线详细地为读者介绍了职场英语各方面的内容。

《你一定会说的职场英语口语》的编写核心理念是“实用”，所以在选材方面借鉴和参考了国内外众多职场话题，使读者将英语和职场用语很好地融合。

在用词方面，本书尽量保证所选词汇和句子的简洁、易懂，并且对关键词和短语进行细致分析，保证读者能够实现“学中用，用中学”，真正掌握相关词汇和短语的用法。

《你一定会说的职场英语口语》以其广泛的场景、多样的话题、海量的对话，让您全情投入职场英语的世界。

你一定清楚，口语交流是职场沟通中至关重要的环节。

身临其境的口语情景，将会让你看到，英语职场圈的人都是这样说话的。

## <<你一定会说的职场英语口语>>

### 作者简介

李洪涛，浩瀚为李洪涛的笔名，原籍江苏，1981年就读于徐州师范大学外语系英语专业，1985年开始在中国矿业大学致力于现代教育工作，34岁破格晋升为高级职称。

导演了六部电视教学专题片，均荣获省部一等奖。

他自幼爱好绘画、朗诵、收藏等。

现主持北京浩瀚英语研究所工作，专门从事英语工具书、教辅书及大众英语指导书的策划、编写和出版工作。

18年来，该研究所已在科学出版社、外文出版社、石油工业出版社、大连理工大学出版社、机械工业出版社、上海科学普及出版社等全国五十多家出版社出版英语教育类图书800余种，有的书印数多达15万余册。

其主要代表作有：1.《英汉广播电影电视电教词典》；2.《英语写作双向速查词典》；3.《英汉多功能双解词典》；4.《流畅英语口语》；5.《英语口语一语千说》；6.《敢说英语》系列30种；7.《英语900句》系列20种；8.《脱口说英语系列6种》；9.《大学英语阅读技巧》；10.《高中英语语法表解大王》等。

<<你一定会说的职场英语口语>>

书籍目录

Part 1 求职应聘 Unit 1 获取信息 Unit 2 面试礼仪 Unit 3 个人信息 Unit 4 家庭状况 Unit 5 教育背景 Unit 6 在校成绩 Unit 7 工作经验 Unit 8 个人成就 Unit 9 语言能力 Unit 10 专业技能 Unit 11 个性特质 Unit 12 兴趣爱好 Unit 13 求职优势 Unit 14 理想抱负 Unit 15 辞职原因 Unit 16 公司状况 Unit 17 应聘职位 Unit 18 应聘原因 Unit 19 薪金报酬 Unit 20 工作时间 Unit 21 福利待遇 Unit 22 提出疑问 Unit 23 到任时间 Unit 24 结束面试 Unit 25 应聘结果 Unit 26 签订协议Part 2 同事交往 Unit 27 报到上班 Unit 28 介绍同事 Unit 29 公司介绍 Unit 30 部门介绍 Unit 31 公司地址 Unit 32 职位 Unit 33 同事相处 Unit 34 了解工作 Unit 35 同事闲聊 Unit 36 产生矛盾 Unit 37 赔礼道歉 Unit 38 表示不满 Unit 39 提醒 Unit 40 关心 Unit 41 鼓励 Unit 42 相互帮助 Unit 43 夸奖员工 Unit 44 表示祝贺 Unit 45 表达谢意 Unit 46 代班 Unit 47 请假 Unit 48 度假 Unit 49 迟到 Unit 50 征求意见 Unit 51 分配任务 Unit 52 领导指示 Unit 53 加薪 Unit 54 升职 Unit 55 调换部门 Unit 56 跳槽 Unit 57 裁员 Unit 58 辞职 Unit 59 解雇Part 3 接待客人Part 4 日常办公Part 5 交际活动Part 6 职业英语

<<你一定会说的职场英语口语>>

章节摘录

你能告诉我工作的内容吗？  
你认为这家报纸登的招聘广告真实吗？  
我看到你们刊登在上周报纸上的广告。  
要求至少具有2年工商管理方面的工作经验。  
有英语文字处理能力者优先。  
A：DD公司，我是杜娟。

B：嗨，杜小姐。

我的名字是比尔。

我打电话来是想；空缺职位，机会知道，星期日报纸广告上的工程师职位已经请人了吗？

A：还没有，职位还空着呢。

B：很好。

让我告诉你一些有关我自己的经历。

A：好的，请说。

B：我刚从天津大学毕业，有化学工程的学位。

A：你为什么今天来填写一下申请表呢？

苏珊：你在那里打些什么东西？

玛丽：我正在做一份简历。

苏珊：真的？

你找到了新工作的信息吗？

玛丽：是的，我刚刚从互联网上找到了一些很有用的信息。

苏珊：太好了！

你认为你有机会得到那份工作吗？

玛丽：我不止找到了关于份工作的情况。

有几份工作看起来都不错。

苏珊：也许我也应该试一试在网上找工作。

玛丽：当然你必须耐心点。

但是，我觉得坐在电脑前浏览信息比挨家挨户或不停地打电话去找工作要容易多了。

苏珊：可是在互联网上一定会有很多人也看到这份工作的广告。

你可能没什么机会。

玛丽：你不试一下怎么知道呢？

## <<你一定会说的职场英语口语>>

### 编辑推荐

《你一定会说的职场英语口语》有6类职场口语话题，囊括工作、办公英语所有内容！  
160个会话情景一网打尽，走到哪里说到哪里！  
美籍外教全文录音，和蹩脚的英文说再见！  
流行的Flash技术多媒体软件，真正实现视、听、说同步！  
最想聊的职场话题，最实用的情景会话，全部都在《你一定会说的职场英语口语》。

<<你一定会说的职场英语口语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>