

<<无师自通 极速晋身出纳高手>>

图书基本信息

书名：<<无师自通 极速晋身出纳高手>>

13位ISBN编号：9787802184596

10位ISBN编号：7802184592

出版时间：2009-1

出版时间：中国宇航出版社

作者：索晓辉

页数：192

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<无师自通 极速晋身出纳高手>>

内容概要

本书的特点： 第一，侧重实务问题的解决。

本书不拘泥于学科体系的条条框框，而是按照出纳岗位的要求，采用丰富、真实的案例、账表、凭证、票据，简明生动地讲解了从事出纳岗位应具备的基本知识和基本技能，解答了实务工作中经常出现的各种问题。

第二，科学的内容设置。

作为一本出纳实务技能图书，内容如何编排设置，哪些问题需要重点关注，是深度剖析还是点到为止，是非常关键的一个问题。

为了更好地了解读者的阅读需要，我们针对财务人员进行了数百份问卷调查，并进行了科学的分析。最终我们本着一切为了应用，一切为了实务的原则，在保证知识体系完整的前提下，将出纳工作中的难点讲透，重点讲够，详略得当，让大家在最短的时间内掌握出纳工作的核心知识和技能。

第三，最新的财会税务政策法规。

我们严格依照国家最新法律法规编写，并将之贯穿于内容讲解、案例分析中，大家在学习基本实务技能的同时，也掌握了最新的法律法规要求，一举多得。

第四，丰富的案例实操。

“眼过千遍，不如手过一遍”。

单纯地学习各种操作规范，对实务操作技能的提高非常有限。

只有通过实务案例演练，才能迅速提高技能。

本书不同于一般教科书的灌输和讲解，为了便于读者阅读与接受，我们从繁琐的推理和分析中跳出，直接就实务操作规范进行演示，通过大量的实务举例，进行案例计算与分析，让读者体验身临其境般的实务训练。

第五，简明的表达方式。

本书语言简明清晰，并配以形式多样的图表，丰富的案例与详细的解析，将复杂的出纳工作流程和管理制度用读者易于接受的方式进行表达，让读者一读就懂，一学就会。

本书对致力于提升出纳实务技能的人士极其适用。

读完本书，你就会豁然开朗：原来做好出纳工作可以这么简单。

<<无师自通 极速晋身出纳高手>>

书籍目录

第1章 出纳基础知识 出纳主要干什么 谁是出纳 出纳工作具有哪些特点 出纳每天做什么 出纳人员的职责与权限 出纳人员有哪些职责 出纳人员拥有哪些权限 出纳工作与会计工作的联系与区别 企业出纳工作是如何进行的 企业如何设置出纳工作岗位 企业如何配备出纳人员 出纳人员各项工作的标准流程第2章 出纳人员应掌握的会计知识 会计是干什么的 什么是会计 会计核算的基本前提 会计核算的一般原则 什么是会计要素, 主要有哪些会计要素 认识会计科目和会计账户 什么是会计科目 如何设置常用会计科目 什么是会计账户, 如何设置账户的基本结构 认识会计凭证与会计账簿 什么是会计凭证 什么是会计账簿 如何对总分类账和明细分类账进行平行登记 认识借贷记账法 什么是会计恒等式 什么是借贷记账法 如何编制会计分录 怎样通过“试算平衡”来发现会计核算中的错误 借贷记账法的会计分录编制举例第3章 出纳人员应掌握的税务知识 什么是税收 什么是税收 什么是税法 税收的构成要素有哪些 什么是税收的构成要素 什么是纳税人 什么是课税对象 什么是计税依据 什么是税目 什么是税率 什么是纳税环节 什么是纳税期限 什么是纳税地点 什么是减税和免税 我国的主要税种简介 我国企业需要缴纳哪些税 什么是流转税, 主要包括哪些税种 什么是所得税, 主要包括哪些税种 第4章 出纳人员的业务技能 出纳人员应具备哪些基本素质 出纳人员应掌握的基本技能 怎样点钞 怎样识别人民币的真假 怎样进行规范的财务书写 第5章 出纳的账证业务 第6章 现金出纳业务 第7章 银行账户管理 第8章 如何办理银行票据结算业务 第9章 出纳纠错 第10章 出纳工作交接

<<无师自通 极速晋身出纳高手>>

章节摘录

第1章 出纳基础知识 内容概览 出纳是每一个经济单位不可或缺的职业，由于出纳掌管着单位资金的收入与支出，几乎每一个员工都需要与出纳打交道。但出纳这一职业也是最容易被误解，甚至有人讲“会数钱就能做好出纳”，其实做好出纳工作，既需要做好资金的收入与支出工作，同时还需要做好编制凭证、登记账簿、管理企业资产等多项工作。

在本章的学习中，我们将解决读者以下问题：（1）出纳是干什么的，出纳每天的工作内容包括哪些（2）出纳人员拥有哪些职责与权限（3）企业如何对出纳工作进行组织（

<<无师自通 极速晋身出纳高手>>

编辑推荐

掌握结算管理的核心 清理出纳工作的脉络 立刻派上用场的擦路径和规范 如果您期望快速成为出纳高手，本书将是您的上上之选。

根据出纳岗位要求，融合案例、账表、凭证、票据，夯实基础知识。训练基本技能，解决实务问题。

内容精炼，一本贯通。

图解清晰，一目了然。

语言生动，一读就懂，案例实用，一学就会。

<<无师自通 极速晋身出纳高手>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>