

<<商务英语从入门到提高>>

图书基本信息

书名：<<商务英语从入门到提高>>

13位ISBN编号：9787802183858

10位ISBN编号：7802183855

出版时间：2008-7

出版时间：中国宇航

作者：李国庆//袁泉

页数：293

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<商务英语从入门到提高>>

### 内容概要

本套丛书分为四本，分别是《MP3全能版商务英语从入门到提高》、《MP3全能版英语口语从入门到提高》、《MP3全能版商务英语对话模板》、《MP3全能版英语口语对话模板》。

此套丛书从应用角度出发，对情景进行分类，筛选了大量常用例句和典型口语情景，使读者能够身临其境地感受英美风情。

丛书版式轻松活泼，内容充实新颖，相信一定能够满足各个层次读者提高英语水平的需要。

《MP3全能版商务英语从入门到提高》和《MP3全能版英语口语从入门到提高》侧重英语口语在各个情景之下由浅入深地学习。

每单元的句子和对话分起步、提速、冲刺三个梯度列出，这也正是口语学习潜移默化地由入门到提高的积累。

《MP3全能版商务英语对话模板》与《MP3全能版英语口语对话模板》侧重英语口语各个情景之下的简短沟通。

AB小对话为特定情景之下的顺利交流提供模板，通过这样的“听”“说”使读者学过之后就能开口秀英语。

<<商务英语从入门到提高>>

书籍目录

1 Telephone Calls 电话畅听 2 Fax 接发传真 3 Business Letters 商业信函 4 Appointment 约见客户 5 Attending a Meeting 出席会议 6 Brainstorm 集体讨论 7 Work Assignment 工作分配 8 Performance 工作表现 9 About Work 谈论工作 10 Getting a Raise 涨工资 11 With Boss 与上司 12 Co-worker 与同事 13 Office Chat 办公室闲聊 14 Office Politics 办公室争斗 15 Warning 警告 16 Work Overtime 加班 17 Asking for Leave 请假 18 Holiday 休假 19 After Work 工作之余 20 Secretary 秘书工作 21 Taking Minutes 会议记录 22 Memo 备忘录 23 Office Equipment 办公设备 24 Express Service 快递服务 25 Filing 档案管理 26 Business Promotion 业务推广 27 Advertisement 广告 28 E-commerce 电子商务 29 Customers Service 客户服务 30 Business Credit 商务资信 31 Company Management 公司管理 32 Reorganization 公司重组 33 Acquisition 公司收购 34 Market 市场 35 Product Information 产品信息 36 Trade Show 展销会 37 Promotion 促销 38 Recruitment 招聘 39 Hiring 雇用 40 Occupation Mobility 工作调动 41 Financial Management 财务管理 42 At the Bank 银行业务 43 Tax Consultation 税务咨询 44 Tax Authority 税务登记 45 Tax Inspection 纳税检查 46 International Tax 国际税收 47 Stock Market 股票市场 48 Business Contact 业务联系 49 Negotiation 谈判 50 Business Trip 出差 51 Factory Tours 参观工厂 52 Seeing Off 送行 53 Investment Environment 投资环境 54 Foreign Investment 外商投资 55 General Inquiry 普通询盘 56 Specific Inquiry 具体询盘 57 Offer 报价 58 Counteroffer 还盘 59 Price 价格 60 Discount 折扣 61 Contract 合同 62 Order 订货 63 Quality 品质 64 Quantity 数量 65 Inspection 检验 66 Packing 包装 67 Delivery 发货 68 Forwarding 运输 69 Terms of Payment 付款 70 Letter of Credit ( L/C ) 信用证 71 Insurance 保险 72 Claims 索赔 73 Agency 代理

<<商务英语从入门到提高>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>