

<<商务英语会话大全>>

图书基本信息

书名：<<商务英语会话大全>>

13位ISBN编号：9787802182424

10位ISBN编号：7802182425

出版时间：2007-6

出版时间：中国宇航出版社

作者：大嘴英语工作室

页数：311

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<商务英语会话大全>>

### 内容概要

随着国际间政治、经济、文化等方面的不断交流与发展，英语的应用也越来越广泛。尤其是在商务场合中，更是以英语作为最常用的语言沟通工具。

《商务英语会话大全》是一本驾驭商场的必备好书，能够使你在短时间内快速有效地提高商务英语水平。

本书分为贸易准备及贸易流程两大会话类别，共83个经典会话场景，涵盖了商务贸易中的方方面面。

83个精选会话场景语境真实、对话生动、语言地道。

英语短句具有使用频率高、便于集中记忆、灵活实用、单词简单等特点。

为了帮助学习者在短时间内说一口地道、流利的英语，掌握商务英语会话技巧，我们随书赠送MP3光盘。

书中所有对话由美籍外教Art Wen和Vickie Wen朗读。

用心听录音，认真去模仿，你定会被一种心与心的默契交流所感动，你会发现你的英语水平一天比一天更精彩。

<<商务英语会话大全>>

书籍目录

贸易准备篇 1 要求会面 2 约定时间 3 推迟约晤 4 取消约晤 5 自我介绍 6 介绍他人  
7 进入正题之前 8 起始谈判 9 参观工厂 10 公司介绍 11 礼尚往来 12 送别客户 13  
拜访客户 14 海外出差 15 预订宾馆 16 入住宾馆 17 离店手续 18 票务预订 19 观  
光游览 20 陪客户娱乐 21 广告营销 22 产品优势 23 新产品介绍 24 扩展国外业务 25  
参加国外交易会 26 准备展会 27 参加国内展会 28 样品展示 29 安排会议 30 产品调  
研 31 调研销量贸易流程篇 1 建立关系 2 询盘 .....

<<商务英语会话大全>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>