

<<商务英语谈判口语>>

图书基本信息

书名：<<商务英语谈判口语>>

13位ISBN编号：9787802182165

10位ISBN编号：7802182166

出版时间：2007-5

出版时间：中国宇航出版社

作者：盛小利

页数：358

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语谈判口语>>

内容概要

语言是我们传递和沟通信息的主要工具。

据统计，在全球60多亿人口中，约有10亿人使用英语交谈。

尤其是在商务场合中，普遍以英语作为沟通的媒介，英语的重要性可想而知。

随着全球经济一体化的趋势日益显著和因特网时代的到来，国际间的商贸活动日益频繁，越来越多的国际化商人，也意识到英语的潜在价值。

商务英语强调商务环境中的功能英语应用。

会晤时，如何与客户寒暄；谈判时，用什么样的措辞反驳别人，如何用礼貌的方式表达自己的立场；万里之遥，怎样通过因特网与对方达到面对面的交涉效果；公司内部，有哪些必须掌握的通用公文及社交信函。

一般来说，商业英语大致分商业会话及英文书信两大范畴。

而编者的《商务英语谈判口语》及《商务英语书信写作》，正是全面涵盖商业英语的姊妹作。

《商务英语谈判口语》把商场及谈判桌上的常用句及技巧句着重列出，每一单元又设置了不同的谈判场景，有利于读者灵活掌握，全面而又有重点地了解各主题下不同场景的应对方式。

《商务英语书信写作》不仅列出了各类商业文件，如各种业务信函、传真、便笺、电子邮件、业务报告、会议记录及商务社交信函等范例，还介绍了商务书信的撰写方法及格式。

本套图书在组织结构、阐述方式、样本选择等方面做了一些新的尝试，更侧重于实践性。

在编写过程中，以“学以致用，以用带学”为指导原则，力图使读者在掌握基本商务英语口语及书信知识后能融会贯通，适应外贸工作的实际需要。

<<商务英语谈判口语>>

书籍目录

一、谈判前内部人员如何做准备 1.即学即用谈判经典语句 内部筹备会议 2.即学即用谈判情景对话二、如何约定谈判对象 1.即学即用谈判经典语句 找到最适合的负责人 表达会面的意愿 约定时间 2.即学即用谈判情景对话三、怎样做市场调查 1.即学即用谈判经典语句 市场调查的方法 2.即学即用谈判情景对话四、了解商务文化和习俗的重要性 1.即学即用谈判经典语句 商务文化和习俗的重要性 2.即学即用谈判情景对话五、怎样做好会面前的准备 1.即学即用谈判经典语句 安排接待事宜 安排旅途 2.即学即用谈判情景对话六、如何做好客户接待 1.即学即用谈判经典语句 初次见面寒暄语 与熟客打招呼 询问旅途情况 招呼客人上车 请客人看日程表 2.即学即用谈判情景对话七、怎样开始谈判 1.即学即用谈判经典语句 抢先机开场白 切入问题 表明谈判理由 2.即学即用谈判情景对话八、如何恰当结束谈判 1.即学即用谈判经典语句 改变话题 中断谈话 陈述结果或结论 2.即学即用谈判情景对话九、如何介绍自己的产品 1.即学即用谈判经典语句 提供说明书及目录 产品的优点 销路 在产品陈列室 2.即学即用谈判情景对话十、如何恰当介绍自己的公司或工厂 1.即学即用谈判经典语句 介绍公司规模 工厂概貌 突出公司或工厂的优势 涉及公司机密 应付回答不了的问题 2.即学即用谈判情景对话十一、怎样打赢价格战十二、怎样谈佣金问题十三、如何慎重对待包装问题十四、怎样谈订货事宜十五、如何处理好有关质量和数量的谈判十六、怎样处理装运谈判十七、如何赢得支付谈判十八、怎样商议商品检验十九、如何谈通关协议二十、如何谈保险的权责二十一、如何谈合同条款才能更胜一筹二十二、如何处理索赔事宜二十三、怎样处理仲裁事宜二十四、怎样处理招标投标二十五、怎样谈技术转让二十六、涉及商标怎么谈二十七、怎样谈合资经营与合作生产二十八、怎样处理补偿贸易的谈判二十九、如何掌握代理谈判三十、怎样谈加工装配贸易三十一、怎样谈寄售贸易三十二、怎样处理易货贸易三十三、怎样处理对等贸易

<<商务英语谈判口语>>

编辑推荐

本套图书在组织结构、阐述方式、样本选择等方面做了一些新的尝试，更侧重于实践性。在编写过程中，以“学以致用，以用带学”为指导原则，力图使读者在掌握基本商务英语口语及书信知识后能融会贯通，适应外贸工作的实际需要。

随书赠送商务英语谈判口语MP3光盘一张，方便读者练习听力和口语。

<<商务英语谈判口语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>