

<<工商行政管理所教程>>

图书基本信息

书名：<<工商行政管理所教程>>

13位ISBN编号：9787802154407

10位ISBN编号：7802154405

出版时间：2011-11-01

出版时间：中国工商出版社

作者：广东省工商行政管理局 著

页数：377

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<工商行政管理所教程>>

内容概要

《教程》采用章节结构，分为工商所概述、内勤工作、业务工作、执法风险与应急管理四个部分，共十章。

工商所概述简要介绍了工商所的地位作用、机构岗位、职责权限等工商所干部必须掌握的内容；内勤工作主要包括制度建设、办公室业务、财务管理、资产管理、队伍管理、廉政建设等内容；业务工作主要包括工商所登记管理、市场监督检查、执法办案、消费维权和行政指导等内容。

<<工商行政管理所教程>>

书籍目录

序前言第一章 工商行政管理所概述第一节 工商所的基本属性一、工商所的概念和特征二、工商所的性质三、工商所的法律地位第二节 工商所的组织结构一、工商所的设置原则二、工商所的内部机构设置三、工商所的岗位设置第三节 工商所的职责与权限一、工商所的基本任务二、工商所的主要职责三、工商所的权限四、县级以上工商局委托授权时应注意的事项第四节 工商所行政行为一、工商所行政行为成立的要件二、工商所行政行为的效力第二章 工商所内务管理工作第一节 工商所内务管理的概念与特点一、工商所内务管理的概念二、工商所内务管理的作用三、工商所内务管理的特点第二节 工商所内务管理的原则与制度一、工商所内务管理的基本原则二、工商所内务管理的基本制度第三节 工商所内务管理内容与工作程序一、公文处理二、文书工作三、信访工作四、信息宣传与政务公开工作五、档案管理工作六、财务管理七、资产管理第三章 工商所队伍建设第一节 党支部建设一、党支部的地位和作用二、党支部工作的主要内容.....第四章 工商所登记管理业务第五章 工商所市场监督管理业务第六章 工商所执法办案业务第七章 工商消费维权业务第八章 工商所行政指导业务第九章 工商行政管理监管执法风险及其预防第十章 突发事件应急管理主要参考文献后记

<<工商行政管理所教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>