

<<跟我学礼仪全集>>

图书基本信息

书名：<<跟我学礼仪全集>>

13位ISBN编号：9787802133327

10位ISBN编号：7802133327

出版时间：2007-4

出版时间：海潮

作者：步社民

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<跟我学礼仪全集>>

内容概要

中国自古就是一个讲究礼仪的国度，礼仪在我国社会政治文化生活中占有很重要的位置。

古代的圣人们都说，“不学礼，无以立”。

通俗一点说就是，一个人不学“礼”、不懂“礼”，就没法在社会中立身，这一法则在竞争激烈的当今社会表现得更加突出。

公务礼仪包括征公务活动中应遵循的礼仪规范，包括公务行文礼仪、公务迎客送往的礼仪，公务会谈的礼仪、公务宴请招待的礼仪等。

商务礼仪包括在商务部门工作应酬中应遵循的礼仪规范，如商务接待、商务谈判、商务庆典等礼仪。

个人礼仪包括个人参加社交活动时应遵循的礼仪规范，掌握一些基本的礼节，如握手、介绍、交谈、馈赠等。

<<跟我学礼仪全集>>

书籍目录

礼仪阐述礼仪的起源与含义礼仪的演变过程当今礼仪的四个基本特性礼仪的五项主要内容礼仪的分类公共场所中的礼仪公共场合的礼仪要求公共场合下的礼仪守则公共场合的得体行为公共礼仪细节个人礼仪决定个人形象个人形象的重要性个人外表礼仪良好的仪态博得好感女性姿态注意日常卫生个人美发个人化妆个人护手几种类型的仪容妆扮交际场合的礼仪交际礼仪概述社交请注意外在形象拜访他人要注意礼仪得体的称呼是个人修养的体现介绍过程中的礼仪打招呼也有学问使用名片的艺术握手是交际的一个重要部分学会用肢体打招呼和道别姿态的礼仪功能人际交往礼仪父母子女问的礼仪兄弟姐妹之间的礼仪师生间的礼仪邻里之间的礼仪与同事相处的礼仪夫妻相处的礼仪以正常的礼仪与残疾人交往谢绝别人的礼仪人际交往中不要太过热情人际交往的禁忌求职礼仪应聘礼仪不可忽视面试前的心理准备面试中服饰有讲究面试谈话技巧面试要注意的事项职场礼仪对事业有重要影响职场讲礼仪要有的放矢职场上要注意仪表职场女性的装配细节接待中应注意的细节招待时位次的礼仪办公室里要举止文明拜访客户有讲究职场上交流的禁忌和建议汇报工作礼仪几种职业礼仪司机礼仪导购员的礼仪规范医护礼仪的介绍秘书礼仪售货员的礼仪规范酒店(餐馆)服务员的礼仪规范旅馆服务员的礼仪规范推销人员的礼仪规范白领小姐的礼仪交谈礼仪交谈中做到六不讲五不问谈话要时刻考虑对方接待谈话时的礼节问候与回应见面问候四大禁忌公关活动中交谈的要求人际交往中的礼貌修养交谈中的语言艺术交谈中说话的技巧说话也有禁忌接打电话需要注意礼仪打电话的礼仪接电话的礼仪电话拜访礼仪办公室电话礼仪通话技巧手机礼仪着装礼仪反映外表形象着装要有讲究如何选择合适的西装穿着西装六步曲职业女性着装的全攻略音乐会的服装礼仪便装也有礼仪女士穿套裙要特别注重礼仪着装色彩显礼仪用餐礼仪样样观餐桌礼仪的十个基本原则吃西餐的正规礼仪培养良好的用餐礼仪习惯参加宴请时要注意的程序宴请礼仪的基本常识了解联欢会和舞会的礼仪办公室里用餐的特殊礼仪使用筷子的礼仪特定场合下的礼仪入住饭店的礼仪乘坐交通工具的礼仪娱乐场所礼仪体育运动场所的礼仪游览的礼仪商场购物的礼仪围棋礼仪外事交往礼仪外事活动的礼仪原则做好准备避免失礼涉外礼宾次序有讲究迎送外宾礼仪会见与会谈礼仪外事馈赠礼仪参观游览礼仪涉外娱乐礼仪各国手势趣谈

<<跟我学礼仪全集>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>