

<<高效能人士的习惯全集>>

图书基本信息

书名：<<高效能人士的习惯全集>>

13位ISBN编号：9787802102644

10位ISBN编号：7802102642

出版时间：2007-11-1

出版时间：西苑出版社一

作者：孙泉（编）

页数：365

字数：320000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<高效能人士的习惯全集>>

### 内容概要

本书通过对高效能人士习惯的研究，全面揭示了他们之所以成功的奥妙。

如能理解这些奥秘，必可助你实现梦想，无论你是刚参加工作，还是处于迷茫期，或者你急切希望命运得到改观……好的经验肯定会对你有好的指导作用。

## &lt;&lt;高效能人士的习惯全集&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 保持积极主动 养成主动的习惯 主动进取的力量 主动是一种优良的价值取向 主动是优秀员工的特质 有些事不必老板交代 永远“我要做”而非“要我做” 把事情不仅“做对”，更要“做好” 比老板更积极主动地工作 自动自发才能超越自我

第二章 方法总比问题多 成功离不开正确的方法 不找借口找方法 方法让你脱颖而出 方法改变命运 老板喜欢主动解决问题的人 不要忽视问题的存在 解决问题没有“不可能” 要有向问题挑战的勇气 做问题的“修路者” 解决问题需要切实行动 解决问题要靠热忱和激情 热情能创造效率 方法总比问题多 方法带来高效能 活用“路径依赖”原则 抓住问题的本性特征 逆向思维出奇效

第三章 目标导引成功 成功的道路由目标铺成 目标导引成功 设计目标，实现梦想 最有价值的目标只有一个 多个目标等于没有目标 追求最可能实现的目标 目标管理的重要性 分阶段实现目标 规定完成目标的最后期限 有了目标就要行动 把目标当作精神支柱一样去奋斗 成功要靠毅力和决心 把生命的目标进行到底

第四章 要事第一 专注于一才能实现目标 工作中需要专注精神 专注是高效的第一要素 用专注开发自身的潜能 一次只做好一件事 能力集中之道 把精力只集中于一个领域上 切忌眉毛胡子一把抓 明白什么是最关键的 遵循“关键掌控”原则 把握决定结果的关键时刻 抓住核心，重点突破 做事要有条理 坚持“要事第一”

第五章 简单化思维 学会把复杂的问题简单化 简单生活法则 去繁就简的艺术 简化创造高效能 复杂化则会扼杀效率 简单与复杂定律 企业高效运转的秘诀 刺猬理念的威力

第六章 追求双赢效果 双赢的真谛 帮助他人，自己也受益 不计成本，真诚助人 人际交往的最优模式 培养双赢的品格 双赢思维带来良性竞争 成功的谈判要互惠互利 权益的双赢法则

第七章 强化团队意识 个人的成功离不开团队合作 合作习惯是渐进养成的 领导者要善于团结人 成功者要善于结交人 与人交往要学会尊重 求同存异才能良好合作 合作的建立需要有效沟通 如何提高沟通能力 化解矛盾，促进合作 巧妙应对不友好的言论

第八章 掌控好你的时间 时间不吝啬地赐予了每一个 由其白白浪费，终其一生也无 定是善于掌控时间的人，他们 有效利用时间，因此他们工作时效 别让时间总显得那么紧 时间就是金钱 如何做好时间管理 时间账单和工作日志 高效能管理时间的技巧 让每一分钟都发挥出其效率 恪守时间的重要性 每天都保有乐观积极的心态 有效管理提升工作时效 为可能的变化预留时间 空余时间要善于利用 会工作也要会休息 效能来自工作和生活的兼顾

第九章 健康的身体是基础 体力和精力是高效能的保障 每天保持健康的工作状态 强健体魄，为成大事提供能量 成功少不了身体的健康 身心健康同等重要 拥有健康就拥有了一切 懂得珍视和爱惜自我

第十章 化压力为动力 应对工作压力 压力是怎样产生的 应付上司的压力 提高自己的竞争力 应付个人财务的压力 缓解压力的小窍门 消除危机感和焦虑感 让身体得到放松 训练并加强自信心 保持心平气和 困惑时做出选择 克服思维障碍 走出人生困境

第十一章 把握每一次机遇 机遇来了就要抓住 果断地做出决策 出手一定要迅捷 锻炼敏锐的判断力 保持清醒的思考 坚持自己的意见 机会需要主动去创造 不要优柔寡断 切莫一味等待 心动不如行动

第十二章 拥有技能资本 细节出效率 技能成就事业 专业才艺开创成功 技术是创富的捷径 技术人才不可或缺 高新技术的市场化 有才能在哪儿都能发光 跟上时代的变化 磨砺成功之镜 充分发挥自己所长 务求尽善尽美 市场竞争要靠实力 艺高人胆大

<<高效能人士的习惯全集>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>