

<<建筑工程资料收集整理与编辑实务>>

图书基本信息

书名：<<建筑工程资料收集整理与编辑实务>>

13位ISBN编号：9787802093829

10位ISBN编号：7802093821

出版时间：2006-12

出版时间：环境科学

作者：党满良

页数：327

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<建筑工程资料收集整理与编辑实务>>

内容概要

《建筑工程资料收集整理与编辑实务》是根据国家现行规范和工程档案资料管理的有关规定，结合施工实践，满足资料员岗位培训的需要编写而成。

该书简明扼要、重点突出，系统性和可操作性较强。

该书以资料员的工作实际需要出发，对规范要求的理解和贯彻执行的做法进行了讲述；对资料员的基础知识进行了系统整理；对资料员的业务知识作了较为详细的讲述；对工程验收的资料内容、收集范围、表格填写、整理、立卷、装订等进行了详细说明，并附实例和样表。

该书附录列出了资料员培训的教学计划和教学大纲及资料员考试模拟试题。

（共10套） 该书是建筑企业专业管理人员岗位 资料员的培训教材，也可作为施工企业管理人员的阅读参考用书。

书籍目录

第一章 基础知识 第一节 工程质量验收规范 第二节 原材料试验部分 第三节 施工试验部分
第二章 工程资料的收集(归档)范围 第一节 分部工程验收需要提供的资料 第二节 建设工程
文件归档范围第三章 工程资料(档案)的整理立卷 第一节 概念 第二节 对归档文件的基本要
求 第三节 工程文件的立卷原则及方法 第四节 卷内目录式样 第五节 卷内备考表式样 第六
节 案卷封面式样第四章 工程资料表格的填写方法 第一节 施工现场质量管理检查记录表 第二
节 检验批质量验收记录表 第三节 分项工程质量验收记录表 第四节 分部(子分部)工程验收
记录表 第五节 单位(子单位)工程竣工质量验收记录表第五章 工程资料表格填写范例 第一节
施工现场质量管理检查记录表 第二节 检验批质量验收记录表 第三节 分项工程质量验收记录
表 第四节 分部(子分部)工程质量验收记录表 第五节 单位(子分部)工程质量竣工验收记录
表 第六节 分部(子分部)、单元(子单位)工程质量控制资料核查记录表 第七节 分部(子分
部)、单元(子单位)工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录表 第八节 分部(子分
部)、单元(子单位)工程观感质量检查记录表 第九节 工程质量验收记录表的类型及表格式样第六
章 工程资料编辑实务 第一节 各分部工程资料收集内容记录、注意事项和检验批数量 第二节
工程案卷的组卷编制 第三节 工程案卷的编目示范 第四节 主要工程资料的收集程序和方法要求
附录 第一节 教学计划 第二节 教学大纲 第三节 资料员考试模拟试题(共10套)

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>