

<<应用写作教程>>

图书基本信息

书名：<<应用写作教程>>

13位ISBN编号：9787802076617

10位ISBN编号：7802076617

出版时间：2006-9

出版时间：经济管理出版社

作者：陈苏彬

页数：389

字数：312000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用写作教程>>

内容概要

应用文是从属于文章学中的一个写作分支，也是我国一个古老的写作文种，在漫长的历史发展过程中，伴随着社会的进步，应用写作也不断发展，不断完善，并以其独特的文章功能，对推进社会的进步与发展发挥了巨大的作用。

但是，在几千年的漫长岁月中，它并没有得到社会的公允评价和应有的重视，也没有得到广泛深入的研究和总结。

因此，这不仅影响到它自身的发展，也妨碍了它文章功能和社会意义的充分发挥。

本书力求以辩证唯物主义为指导，坚持理论联系实际，坚持透过现象看本质，对应用写作的现象与规律进行了深刻而系统的研究。

具体而言，就是在研究过程中，着力体现角度新颖、合理，观点明确、透彻，内容锐意、拓新，体系有所改进和阐述详尽、深刻的特点，并力求从一个新的角度，对应用文的现象和写作规律进行系统、深刻、全面的研究。

本书分别从概念、特点、种类、作用、格式、写法等方面进行了阐述，希望能对高等院校应用写作的教学及社会大众的应用写作实践有所帮助。

书籍目录

第一章 绪论 第一节 应用文概述 第二节 应用文的特点和种类 第三节 应用文的基本要素 第四节 应用文写作的基本思路 第五节 应用文的写作步骤 第六节 应用文写作的基本要求第二章 行政机关公文 第一节 公文概述 第二节 公文的格式 第三节 公文的写作要求 第四节 常用公文的写作第三章 计划 第一节 计划概述 第二节 计划的写作 第三节 计划的写作要求第四章 总结 第一节 总结概述 第二节 总结的写作 第三节 总结的写作要求第五章 调查报告 第一节 调查报告概述 第二节 调查报告的写作 第三节 调查报告的写作要求第六章 简报 第一节 简报概述 第二节 简报的写作 第三节 简报的写作要求第七章 合同 第一节 合同概述 第二节 合同的写作 第三节 合同的写作要求第八章 经济诉讼文书 第一节 经济诉讼文书概述 第二节 经济诉讼文书的写作 第三节 经济诉讼文书的写作要求第九章 广告 第一节 广告概述 第二节 广告文案的写作 第三节 广告文案的写作要求第十章 述职报告 第一节 述职报告概述 第二节 述职报告的写作 第三节 述职报告的写作要求第十一章 申论 第一节 申论概述 第二节 申论的答题形式与要求 第三节 申论复习备考的要求第十二章 竞聘演说辞与就职演说辞 第一节 竞聘演说辞 第二节 就职演说辞第十三章 求职信与个人简历 第一节 求职信 第二节 个人简历第十四章 新闻报道 第一节 新闻概述 第二节 消息 第三节 通讯第十五章 学术论文与毕业论文 第一节 学术论文 第二节 毕业论文

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>