

<<新编商场>>

图书基本信息

书名：<<新编商场>>

13位ISBN编号：9787802060043

10位ISBN编号：7802060044

出版时间：2004-1

出版时间：光明日报出版社

作者：温迎君

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编商场>>

内容概要

《新编商场(超市)管理制度范本》主要内容：管理制度是一个单位兴衰成败的生命线，一个成功的商场必须制定一套健全的管理制度。

《新编商场（超市）管理制度范本》一书，全书汇编了诸多成功商场管理制度、办法、规定500余条，内容包括商场行政部门办公管理制度、商场经营部门岗位职责与服务规范、商场商品系统管理制度、商场商品销售管理制度、商场人事管理制度、商场财务管制度、商场安全保卫管理制度、商场总务后勤管理制度，这些管理制度在商场管理规范化管理过程中起着协调、执行、指示的重要作用，同时也是商场实施规范化管理与标准化管理的重要体现，可以使商场在管理方面有章可循，效益倍增。

该书简洁、直观、实用性相当强，可现用现查、即复即用，实为商场管理者案头必备全书。

<<新编商场>>

书籍目录

第一章 商场行政部门办公管理制度范本

第一节 商场行政部门岗位职责

商场总经理岗位职责

商场副总经理岗位职责

总经理办公室主任岗位职责

总经理室值班秘民收岗位职责

行政部经理岗位职责

行政内勤干事岗位职责

办公室内勤岗位职责

力公室员工岗位职责

文书管理人

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>