

<<高明的沟通技巧>>

图书基本信息

书名：<<高明的沟通技巧>>

13位ISBN编号：9787802038820

10位ISBN编号：7802038820

出版时间：2010-1

出版时间：尤红玲 中国妇女出版社 (2010-01出版)

作者：尤红玲

页数：213

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<高明的沟通技巧>>

前言

很久以前，有一位美丽的小公主病了，她娇憨地告诉国王，如果她能拥有月亮，病就会好。国王立刻召集全国的聪明智士，要他们想办法拿到月亮。

魔法师说：“它有十五万里远，是用绿奶酪做的，而且整整是皇宫的两倍大。

”数学家说：“月亮远在三万里外，又圆又平像个钱币，有半个王国大，还被粘在天上，不可能有人能拿下它。

”总理大臣说：“它远在三万五千里外，比公主的房间还大，而且是由熔化的铜做成的。

”国王又烦又气，只好叫宫廷小丑来弹琴给他解闷。

小丑问明一切后，得到了一个结论：如果这些有学问的人说得都对，那么月亮的大小一定和每个人想的一样大一样远。

所以，当务之急便是要弄清楚小公主心目中的月亮到底有多大多远。

小丑心中明白，要想达到公主的要求，必须与小公主沟通好，而且必须采用特别的沟通方法。

于是，小丑到小公主房里探望小公主，并顺口问她：“你觉得月亮应该有多大？

”

<<高明的沟通技巧>>

内容概要

《高明的沟通技巧》从沟通的方式与技巧、沟通与人脉、尊重别人、说服别人、批评与赞美、工作与生活中沟通、身体语言的沟通、沟通中的误区与禁忌等方面入手，选取了各种场合中常见的沟通问题，运用通俗易懂的故事和案例，有针对性地讲解了沟通中的实战技巧和方法。在生活和工作中，许多问题和矛盾的产生，都是由沟通不当或缺少沟通而引起的。有了良好的沟通，说起话来才能言辞达意，办起事来才能畅行无阻。

沟通在我们生活和工作中无处不在。

从某种意义上说。

沟通已经不再是一种技能，而是一种生存方式。

<<高明的沟通技巧>>

书籍目录

第一章 沟通要讲究方式与技巧选择适当的说话时机认清场合再说话，才能把话说到位说话要简明扼要，重点突出要避免冷场，就要学会没话找话必要时可以插插话引导对方先开口常来常往，无事也登“三宝殿”把想法或感受直接告诉对方同样的一件事情，注意运用不同的措辞善于发现，提高沟通质量说话前过一下大脑，三思而后言善于运用停顿，能更好地表情达意第二章 沟通好，人脉就好主动结交朋友，建立人脉大胆地承认自己有所不知宽容是一种无声但有效的沟通方式给他人留余地，谈话才更具弹性感化别人，有理也要让三分做适当的让步，让自己赢得更多智慧学会妥协是聪明之举懂得感恩，会使人际关系更加融洽适当闲聊，建立联系多结交朋友，扩大自己的交际圈保持良好的网络沟通适当地察言观色，捕捉对方的真实想法对对方说的话积极地作出反馈迎合对方的兴趣，实现愉快沟通接受说话者的观点，促进和谐交流第三章 尊重对方是沟通的金钥匙以对方为中心，能有效地促进沟通让对方产生优越感遵循人乡随俗的规矩拒绝别人时，要温和而坚定地说“不”善于询问，了解对方的真正想法用欣赏的眼光去看待别人请求别人做事时，避免用命令的方式寻求共同点，拉近彼此距离建立信任关系，铺平沟通道路学会尊重别人，以赢得别人的尊重付出你的真诚，会收获真诚体谅他人的行为，改善自己的心境第四章 巧沟通，顺利说服别人巧用弦外之音，让对方心有所悟正话反说，让对方自己领悟善用幽默，平息争论巧用下午茶时光，使沟通自由无限虚心请教，少走一些弯路使用易懂的语言，让对方容易接受以理去疑，消除误会利用同感，打开对方的心扉第五章 沟通中的赞美与批评多一点赞美，少一点批评适度恭维，为沟通打开缺口间接委婉地指出他人的错误批评别人时，要对事不对人承认“我错了”，可以获得别人的谅解记住对方的名字很重要勇于接受别人的建议与批评第六章 沟通好，工作顺风顺水善于授权，实现双赢真话无价，要让员工畅所欲言将功劳归于下属，是对下属最大的激励不要居功自傲，学会让功于上司少说话，多做事在职场中要懂得尊重领导上司发火时，不要当面顶撞毫无怨言地接受任务不给自己找任何借口巧妙地推销自己，才能获得真正的机会将情感融入沟通之中，容易引起对方的共鸣第七章 沟通礼仪与电话沟通掌握出入电梯的标准顺序……第八章 沟通好，生活顺心顺意第九章 不用话语也能进行沟通第十章 沟通要避免的误区与禁忌

<<高明的沟通技巧>>

章节摘录

第一章 沟通要讲究方式与技巧选择适当的说话时机与人沟通时，要选择好时机。

在适当的时机说话，能起到事半功倍的作用。

选择适当的说话时机，是达到沟通目的的重要手段之一。

选择接受者时间充分、心情舒畅的时候进行沟通，比时间仓促、情绪低迷时效果要好得多。

例如，在家庭生活中，与孩子交流宜早不宜迟。

但是具体问题要具体分析，如果不是很急，非马上谈不可的事，还是应该选择一个恰当的谈话时机。

这样的情形不外乎两种，一是事情需要调查，情况尚不明朗，原因还不清楚；二是孩子心理准备不足。

后者更重要。

迟一点找他，可以让他先想一想。

在他情绪不稳定时，与他谈话效果肯定不好。

比如孩子考试失常，成绩一出来，你就马上找他，无论怎么谈，都会事倍功半。

等到他自己前后比较，自我反思后，情绪稳定下来了，希望和你谈谈的时候，你再与他谈话，那气氛和效果都会比较好。

从时间上来说，生理规律告诉我们，下午5~7点是生理活动最低点，迫切需要补充营养，恢复体力。

所以，孩子放学回家刚放下书包时是不宜谈严肃的话题的，因为一天下来的疲劳使人难以集中注意力，也不好控制自己的情绪。

晚饭过后，心情逐渐开朗，这是与孩子分享家庭幸福、进行沟通的比较好的时机。

这样的道理同样适用于职场当中。

例如，你想要与领导进行沟通，让领导采纳你的意见，就要选择好的时机。

上午十点左右，领导可能刚刚处理完清晨的业务，有一种如释重负的感觉，同时正在进行本周的工作安排，你适时地以委婉方式提出你的意见，会比较容易引起领导的思考和重视。

还有一个较好的时间段是在午休结束后的半个小时里，此时领导经过短暂的休息，可能会有更好的体力和精力，比较容易听取别人的建议。

<<高明的沟通技巧>>

编辑推荐

《高明的沟通技巧》：良好的沟通能力是处理人际关系的关键，聪明的人总是善于与别人进行心灵沟通。

多一点儿赞美，少一点儿批评，付出你的真诚，会收获真诚要用欣赏的眼光看待别人。

你的沟通能力决定你85%的成功可能。

掌握高明沟通技巧的人，才是一个睿智的人，才能在芸芸众生中像一颗晶莹的珍珠般焕发出夺目的光芒，如一枚圆润的碧玉卓而不群。

沟通专家指出，用心沟通是沟通的最高境界和最高明的沟通技巧。

翻开《高明的沟通技巧》，你将领略到，沟通并没有我们想象中的那样困难；牢记《高明的沟通技巧》中的招法，你一定会成为沟通高手。

<<高明的沟通技巧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>