

<<行政职业能力测验>>

图书基本信息

书名：<<行政职业能力测验>>

13位ISBN编号：9787801999245

10位ISBN编号：780199924X

出版时间：2008-2

出版时间：中共党史

作者：孙怀东,高锐

页数：338

字数：670000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<行政职业能力测验>>

前言

事业单位是国家为了社会公益目的，由国家机关举办或者其他组织利用国有资产举办的，以政府职能、公益服务为主要宗旨的机构。

事业单位涉及的领域十分广泛，包括教育事业单位、科技事业单位、文化事业单位、文物事业单位、编辑事业单位、体育事业单位、交通事业单位、水文事业单位、机关后勤服务事业单位、环保事业单位等，是我国实施科教兴国战略和人才强国战略的重要阵地。

为实现事业单位人事管理的科学化、制度化和规范化，严格事业单位的招聘行为，提高事业单位的人员素质，人事部于2005年11月16日制定了《事业单位公开招聘人员暂行规定》，并于2006年1月1日正式实施，这是我国首次就事业单位招聘工作人员问题出台的专门规定。

这个规定不仅为事业单位选人用人提供了依据，更为广大有志青年提供了一个立志拼搏的平台。

按照《事业单位公开招聘人员暂行规定》，事业单位的公开招聘要坚持德才兼备的用人标准，贯彻公开、平等、竞争、择优的原则。

据统计，近几年来全国各地参加事业单位公开招聘考试的人数越来越多，并有逐年递增的趋势。经调查发现，参加事业单位招聘考试的考生最关注的问题有：如何迅速了解考试动向，如何快速熟悉考试题型，如何在短时期内提高应试能力等。

据统计，近几年来全国各地参加事业单位公开招聘考试的人数越来越多，并有逐年递增的趋势。经调查发现，参加事业单位招聘考试的考生最关注的问题有：如何迅速了解考试动向，如何快速熟悉考试题型，如何在短时期内提高应试能力等。

事业单位公开招聘工作人员考试教材编写中心各位专家、学者认真领会《事业单位公开招聘人员暂行规定》的精神，总结各省市地方事业单位公开招聘工作人员考试命题规律，借鉴有关事业单位工作人员考试经验，在准确把握事业单位公开招聘工作人员考试命题趋势的基础上，适时推出了事业单位公开招聘工作人员考试《行政职业能力测验》这本书。

<<行政职业能力测验>>

内容概要

本书是为事业单位公开招聘人员考试量身定做的。

它是现今市场上唯一一本打破了传统的以公务员考试教材为模板的惯例，首次针对事业单位公开招聘人员考试大纲编写的教材。

另外，本书由事业单位公开招聘工作人员考试教材编写中心多位专家精心编写而成，他们大都来自事业单位考试命题第一线，具有丰富的命题经验，对命题趋势把握十分到位。

同时，本书在试题选择、讲解上都经过深入的研究与讨论，力求为考生带来最大的参考价值。

本书不仅包括所有地区事业单位必考题型，如言语理解与表达、数学运算、资料分析等，还涵盖部分省份考查的特色题型，如机械推理、英语、计算机以及言语理解部分的判断病句及字音字形等各种题型。

本书紧跟各地事业单位公开招聘人员考试命题趋势，尽量选择最新真题进行详解，以便考生把握事业单位公开招聘人员考试的最新命题规律。

另外，本书栏目设计新颖，除设置了某些省份的特色题型外，在章节设计上也进行了创新，如加大了“快速解题技巧”栏目的分量。

这主要是针对事业单位公开招聘人员考试中题量大、时间短的问题对栏目版块进行的调整，目的是给考生一些实用的应试技巧，以便在有限的时间内答完更多的题目，增加考试的胜出机率。

<<行政职业能力测验>>

书籍目录

第一章 百科常识 第一节 天文、科技 应试必备知识 第二节 地理山川 应试必备知识 第三节 人物、称谓 应试必备知识 第四节 节日庆典 应试必备知识 第五节 历史、宗教 应试必备知识 第六节 文学、思想 应试必备知识 第七节 艺术 应试必备知识 第八节 经济、贸易 应试必备知识 第九节 体育、医药、卫生 应试必备知识 第十节 农业、生物 应试必备知识 第十一节 学校、教育 应试必备知识 第十二节 其他 应试必备知识 模块过关强化训练 参考答案及解析第二章 言语理解与表达 第一节 字音字形 应试必备知识 题型归纳精析 快速解题技巧 同步自测与详解 第二节 选词填空 应试必备知识 题型归纳精析 快速解题技巧 同步自测与详解 第三节 语句表达 应试必备知识 题型归纳精析 快速解题技巧 同步自测与详解 第四节 片段阅读 应试必备知识 题型归纳精析 快速解题技巧 同步自测与详解 第五节 文章阅读 应试必备知识 题型归纳精析 快速解题技巧 同步自测与详解 模块过关强化训练 参考答案及解析第三章 判断推理 第一节 图形推理 应试必备知识 题型归纳精析 快速解题技巧 同步自测与详解 第二节 定义判断 应试必备知识 题型归纳精析 快速解题技巧 同步自测与详解 第三节 类比推理 应试必备知识 题型归纳精析 快速解题技巧 同步自测与详解 第四节 逻辑判断 应试必备知识 题型归纳精析 同步自测与详解 第五节 事件排序 应试必备知识 题型归纳精析 快速解题技巧 同步自测与详解 第六节 机械推理 应试必备知识 题型归纳精析 快速解题技巧 同步自测与详解 模块过关强化训练 参考答案及解析第四章 数量关系 第一节 数字推理 应试必备知识 题型归纳精析 快速解题技巧 同步自测与详解 第二节 数学运算 应试必备知识 题型归纳精析 快速解题技巧 同步自测与详解 模块过关强化训练 参考答案及解析第五章 资料分析 第一节 文字资料 应试必备知识 题型归纳精析 快速解题技巧 同步自测与详解 第二节 图形资料 应试必备知识 题型归纳精析 快速解题技巧 同步自测与详解 第三节 表格资料 应试必备知识 题型归纳精析 快速解题技巧 同步自测与详解 第四节 综合资料 应试必备知识 题型归纳精析 快速解题技巧 同步自测与详解 模块过关强化训练 参考答案及解析第六章 知觉速度与准确性 应试必备知识 题型归纳精析 模块过关强化训练 参考答案第七章 英语测试与信息管理 第一节 英语测试 题型归纳精析 第二节 信息管理 应试必备知识 模块过关强化训练 参考答案附录 2008年河北省事业单位公开招聘工作人员考试《行政职业能力测试》试卷 参考答案及解析

<<行政职业能力测验>>

章节摘录

解答观点态度试题方法：这类题目的观点和态度有的是直接表达出来，有的是融在文段中的，这就需要考生对那些表示立场性的、有明确倾向性的词语和句子有足够的敏感度，有效地去感知文段所要表达的中心意旨；而面对文段中引述别人的观点时要特别小心，必须弄清楚作者对所引述的观点是持肯定、否定还是其他态度，即分辨它们是否一致。

如果一致的话，那么“一致”的核心是什么；如果不一致，那么“不一致”的着重点又在哪里。一句话，在把握文段的观点态度时只能通过给定的文段材料，从文段的细节中去把握，而不能随便加入自己的主观臆断和感觉。

解答此类型的关键是对文段的理解，特别是对关键句的分析和把握，这就需要从那些语言材料中抽取有效的信息，排除一些不相干信息的干扰，还有很重要的一点就是要切实根据题目的问题对所抽取的信息进行解读，这样才能得出恰到好处的结论。

同时，观察文段的提问方式也是正确解答试题的很重要的一个环节。

解答理解文意推断结论试题方法：推断结论型试题的设计从题干到选项都具有灵活巧妙、含蓄隐蔽、迂回曲折等特点。

干扰性体现在：脱离原文、以偏概全、扩缩范围、偷换概念、正误并存等。

因此，必须在明确题意、排除干扰、找出文段依据的前提下，经过深入思考，才能确定答案。

言语理解与表达这一部分主要考查的是言语理解与言语表达这两种基本能力，而对言语理解的考查主要体现在此类题型上。

此类型的题目在言语理解与表达中占有极为重要的地位，其题量是其他类型题量的总和，甚至更多，其重要程度是不言而喻的。

因此，考生务必多加留意，做重点练习。

理解词语的含义应把握以下几点：（1）浏览全篇，把握主旨，是解答的前提。

阅读需要重点“提高基本的阅读能力”，“理解、读懂”文章。

整体把握文段的内容，是考场阅读最基本也是最重要的要求，当然也是理解词语的方法。

（2）借助语境来推断词语的含义：具体分析词语所在的句子上下文之间的组合关系，是正确理解词义或指代义的重要方法。

解释词语的基本原则是“词不离句”。

（3）结合文体特点来理解词语，结合修辞手法来理解词语。

（4）借助一定的解释词语的技巧。

解答对特定语句的理解与把握试题方法：对句子在文段中的意思，要利用上下文的语境来进行正确理解和阐释，“前后勾联、表里参验”是行之有效的好方法。

所谓“前后勾联”，是指根据文段整体性的原则，将上下文勾联在一起，从文段主旨、相关的内容和表达的目的与技巧等角度审视作者的遣词用语，领会它的意义。

所谓“表里参验”，是指根据由表及里的原则，根据作者遣词用语的意图，从语表含义进而仔细琢磨出作者所要表现的内在的深刻含义。

<<行政职业能力测验>>

编辑推荐

真正针对事业单位招聘考试编写的专用教材，涵盖全部考题类型，重点剖析必考题型，深入点拨答题技巧，全面提高应试水平。

量身定做，权威出版 本套丛书是为事业单位招聘考试量身定做的专用教材，由事业单位公开招聘工作人员考试专用教材编写中心权威出版，是广大考生公认的首选品牌。

体系完备，品种丰富 本套丛书包括事业单位招聘考试的两个主打科目，即《综合基础知识》和《行政职业能力测验》，每一个科目又包含了标准预测试卷和历年试卷，能够最大限度地满足考生备考所需。

品质卓越，高效实用 一直以来，本套丛书坚持从考生备考的角度出发，深入研究事业单位公开招聘工作人员考试及命题，时刻将追求卓越品质放在第一位，符合考生独立学习的需要，是考生复习的最佳学习用书。

专业网络服务，立体化学习 凡购买《2009行政职业能力测验》的考生，均可体验立体化学习的独特效果。

考生可凭随书赠送的学习卡（价值38元）登录www.gongwuyuan.com.cn，下载历年真题、时政热点、模拟试题等学习资料。

凡购买《综合基础知识》一书的考生，均可免费获得光盘一张，内含历年真题、预测试卷、省情概况、法律法规、时政热点、各系统职能介绍等丰富的学习资料。

<<行政职业能力测验>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>