

<<用制度管人按制度办事>>

图书基本信息

书名：<<用制度管人按制度办事>>

13位ISBN编号：9787801978271

10位ISBN编号：7801978277

出版时间：2007-11

出版时间：企业管理出版社

作者：孙健，赵涛 主编

页数：655

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<用制度管人按制度办事>>

内容概要

工作要点、工作流程、制度模板、实用表单、执行标准的系统整合是本书最突出的五大特点。

本书旨在解决企业管理整体规范和执行细节问题，将财务管理完全规范化和精细化，为财务工作者提供规范的制度模板、实用的工具表单、标准的工作流程。

本书内容包括财务部门工作职责与职能、财务部组织机构设置与管理、财务制度设计与管理、财务部日常核算工作管理、财务预算与计划管理、财务筹资管理、财务投资管理、财务风险管理、货币资金管理、有形资产管理、无形资产管理、财务分析管理、财务控制管理、财务审计管理、财务成本管理、利润中心管理、财务帐款管理、外汇管理、并购管理、清算管理、税务筹划、薪资管理。

<<用制度管人按制度办事>>

书籍目录

第一章 财务部门工作职责与职能第二章 财务部组织机构设置第三章 财务制度设计与管理第四章 财务部日常核算工作管理第五章 财务预算与计划管理第六章 财务筹资管理第七章 财务投资管理第八章 财务风险管理第九章 货币资金管理第十章 有形资产管理第十一章 无形资产管理第十二章 财务分析管理第十三章 财务控制管理第十四章 财务审计管理第十五章 财务成本管理第十六章 利润中心管理第十七章 财务帐款管理第十八章 外汇管理第十九章 并购管理第二十章 清算管理第二十一章 税务筹划第二十二章 薪资管理

<<用制度管人按制度办事>>

编辑推荐

工作要点、工作流程、制度模板、实用表单、执行标准的系统整合是《用制度管人按制度办事：财务工作规范化管理》最突出的五大特点。

<<用制度管人按制度办事>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>