

<<言语理解与表达专项突破>>

图书基本信息

书名：<<言语理解与表达专项突破>>

13位ISBN编号：9787801978219

10位ISBN编号：7801978218

出版时间：2007-1

出版时间：企业管理

作者：谢德芳

页数：239

字数：320000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<言语理解与表达专项突破>>

内容概要

本书严格按照国家人事部公务员录用考试最新大纲编写，详尽地阐述基础知识面、知识点，深入浅出分析命题特点、趋势；言简意赅透析历年考题及全面的答题思路、方法；举一反三，突出题型训练；真知灼见，精准预测，实战模拟冲刺，全面化解疑难，查漏补缺。
按照简编精华的取舍标准，确定编写范围和程度，既要知识面宽广，又要突出重点、难点。

<<言语理解与表达专项突破>>

书籍目录

第一章 言语理解与表达备考指要 第一节 中央、国家机关公务员考试《行政职业能力测验》言语理解与表达考试情况分析 第二节 中央、国家机关公务员考试《行政职业能力测验》言语理解与表达考试大纲解读 第三节 言语理解与表达考试主要题型

第二章 言语理解与表达试题设计和干扰陷阱 第一节 言语理解与表达试题母题来源和设计分析 第二节 命题人关于言语理解与表达试题干扰选项的设计

第三章 语段(短句)理解解题技巧 第一节 语段基础知识 第二节 概括归纳阅读材料的中心、主旨 第三节 根据材料查找主要信息及重要细节 第四节 正确理解阅读材料中指定词语、语句的准确含义 第五节 判断新组成的语句与阅读材料原意是否一致 第六节 根据上下文合理推断阅读材料中的隐含信息 第七节 判断作者的态度、意图、倾向 第八节 语段理解练习

第四章 选词填空解题技巧 第一节 选词填空解题思路 第二节 选词填空练习精讲精练 第三节 同(近)义词分类辨析 第四节 常用现代汉语虚词辨析

第五章 历年中央、国家机关公务员考试言语理解与表达真题解析 2007年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验》言语理解与表达真题及详解 2006年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验(一)》言语理解与表达真题及详解 2006年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验(二)》言语理解与表达真题及详解 2005年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验(一)》言语理解与表达真题及详解 2005年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验(二)》言语理解与表达真题及详解 2004年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验(A类)》言语理解与表达真题及详解 2004年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验(B类)》言语理解与表达真题及详解 2003年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验(A类)》言语理解与表达真题及详解 2002年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验(B类)》言语理解与表达真题及详解 2002年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验(A类)》言语理解与表达真题及详解 2002年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验(B类)》言语理解与表达真题及详解 2001年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验》言语理解与表达真题及详解 2000年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验》言语理解与表达真题及详解

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>