

<<管理下属的技巧>>

图书基本信息

书名：<<管理下属的技巧>>

13位ISBN编号：9787801978158

10位ISBN编号：7801978153

出版时间：2007-9

出版时间：企业管理出版社

作者：申望

页数：233

字数：230000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<管理下属的技巧>>

### 内容概要

组织右只有两种人，一种是管理者，一种是被管理者，管人者和被管者的相互制约之道，常常是无法言传的。

管理下属没有什么大法，也不存在所谓的什么真理或是绝招，真正有用的办法、土政策或是技巧。

本书没有什么理论体系，也不存在什么高篇宏论，所书、所写均是在管人实践中悟出来的方法、技巧和手段，虽然上不了大的台面，但却非常实用，可操作性强，希望广大读者能够读之、用之。

据说，雍正皇帝刻了一方印，说“为君难”，而说“为官难”的则比比皆是。

“为君”、“为官”为何难?难就难在管人上，要想使管人的工作变得容易一些，就要掌握在实践中得来的管人方法、技巧和手段，这也正是本书的目的之所在。

## &lt;&lt;管理下属的技巧&gt;&gt;

## 书籍目录

1.打铁先要自身硬2.忠诚大于能力3.一定要立下规矩方圆4.权力不能超越制度5.把下属的疾苦放在心上6.把下属放在第一位7.换个角度看问题8.不要把压力传染给下属9.错了要坦然承认10.让年轻下属挑重担11.与下属同享快乐12.做事一定要公正13.为下属承担责任14.微笑是管理下属的良方15.给下属一点掌声16.靠影响力而不是权力17.把倾听真正当回事18.不能只当传话筒19.管不住的“人才”不是人才20.不能压制下属21.韬光养晦才有权威22.坚决支持下属23.必须到下属中去24.关注下属的长处25.善用下属的“短处”26.营造和谐宽松的环境27.找出双方的共识28.真心赞美下属29.给下属改正的机会30.矫正上梁最重要31.尽量不对下属发火32.让下属感到自己很重要33.和下属不能称兄道弟34.承认差别,尊重差别35.控制好自己情绪36.一定要信任下属37.杀鸡应该用牛刀38.一山要能容得下二虎39.让好人有好报40.提升自身的道德修养41.只有“人和”是不够的42.发自内心的尊重下属43.制裁不是最好的办法44.竞争绝对不能少45.理解下属抱怨的技巧46.避开授权的三个误区47.关键时刻要拉一把48.一点就要到位49.对叛离轨道者绝不留情50.给下属留一条出路51.管的少就是管的好52.抛开私人情感53.要做到以理服人54.把节俭贯彻始终55.让有能力的人干56.留住优秀下属是大本事57.把下属放在正确的位置上58.找最好的人为你做事59.用仁义笼住人心60.巧用“高帽子”61.批评下属要看人下菜碟62.不以成败论“英雄”63.把权力下放给下属64.为下属谋福利65.不要把权力当宝贝66.一定要树立起权威67.推功揽过是妙招68.打一巴掌给个甜枣69.空头支票绝不能开70.一定要为下属做主71.黑脸白脸都要唱72.榜样的力量是无穷的73.批评后要及时抚慰74.教育下属要讲究方法75.维护权威的四大禁忌76.不要干预下属的工作77.善于用比自己强的人78.虚心听取相反意见79.给下属的指令要明确80.公正不一定就能公平81.委派工作绝对有学问82.老虎屁股也能摸83.解雇下属的技巧84.做一个真诚的管理者85.与下属同甘共苦86.听得进下属的谏言87.让有能力的下属有位置88.对待下属要温暖一点89.时常幽它一默90.不妨杀鸡儆猴91.坚决打掉小集团92.鼓励下属的六大方法93.困境中的下属更值得表奖94.说到一定要做到95.授权与控制要有分寸96.发现问题下属要及早处理97.一定要重视幕后英雄98.识别小人下属的伎俩99.管理小人下属有绝招100.管理溜须拍马下属的手段101.必须警惕的四种“无德”下属102.识别不可重用的五种人103.应付异性下属过分殷勤的技巧104.管理扯皮下属的技巧105.固执的下属值得重用106.管理有个性下属的技巧107.管理悲观下属的三个方法108.管理知识型下属的四个妙招109.女上司管理女下属的技巧110.管理老年下属的技巧111.管理年轻下属的技巧112.管理有背景下属的技巧113.管理想“跳槽”下属的技巧

<<管理下属的技巧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>