

<<2006企业会计准则讲解>>

图书基本信息

书名：<<2006企业会计准则讲解>>

13位ISBN编号：9787801977366

10位ISBN编号：780197736X

出版时间：2007-5

出版时间：企业管理出版社

作者：本社

页数：406

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<2006企业会计准则讲解>>

内容概要

2006年2月15日财政部颁布了企业会计准则的38项具体准则，并且规定在2007年1月1日在上市公司范围内执行。

可以说这是自1993年会计改革的进一步深化，也可以说是继1993年会计改革以来的一次革命性行动。之所以这样说，决不是耸人听闻，而是完全有根据的。

众所周知，1993年以前，中国会计界进行会计活动基本上是按照有关政府部门的有关制度规定执行。按照不同行业、不同所有制规定的会计制度完全适应指令性计划经济管理模式。

中国的会计人员在这种经济管理模式下，根本不需要也不可能进行职业判断，只要求严格按照规定好的会计制度进行记录、报告就可以了。

会计反映职能所包括的确认、计量、记录、报告在这种经济环境下主观能动性地发挥几乎完全丧失，职业判断能力的要求变成了严格遵守制度的纪律要求。

随着改革开放的深入，社会主义市场经济的逐步建立和完善，对于会计信息的需求不论是在数量上还是在质量上都在不断地提高，这些环境变化必然对会计工作提出新的要求，对于会计人员的知识水平、学习及判断能力提出更高的要求。

一名合格的会计人员，应该根据会计基本准则和具体会计准则的有关规定以及本单位的实际情况，制定出本单位的会计制度；应该在经济活动中进行职业判断，进行合理的确认、计量、记录和报告；以便满足投资者和各种利益相关者对于财务信息的需要。

这些对于我们这样一个有着一千多万会计人员的大国来说，实在是一种挑战，任重而道远。

实行新的会计准则，虽然目前只是要求上市公司执行，其他单位鼓励执行。

但是从长期来看。

这也是必然趋势。

因此，对于所有会计人员来说，学习、领会、掌握新的会计准则都是必需的。

但是，学习、掌握新的会计准则确实具有一定难度，而发布的指南又比较简单，为适应学习和培训的现实需要，给广大财会人员提供一本讲解全面、实用具体、操作性强的教材。

<<2006企业会计准则讲解>>

书籍目录

企业会计准则第1号——存货 企业会计准则第2号——长期股权投资 企业会计准则第3号——投资性房地产 企业会计准则第4号——固定资产 企业会计准则第5号——生物资产 企业会计准则第6号——无形资产 企业会计准则第7号——非货币性资产交换 企业会计准则第8号——资产减值 企业会计准则第9号——职工薪酬 企业会计准则第10号——企业年金基金 企业会计准则第11号——股份支付 企业会计准则第12号——债务重组 企业会计准则第13号——或有事项 企业会计准则第14号——收入 企业会计准则第16号——政府补助 企业会计准则第17号——借款费用 企业会计准则第18号——所得税 企业会计准则第19号——外币折算 企业会计准则第20号——企业合并 企业会计准则第21号——租赁 企业会计准则第22号——金融工具确认和计量 企业会计准则第23号——金融资产转移 企业会计准则第24号——套期保值 企业会计准则第27号——石油天然气开采 企业会计准则第28号——会计政策、会计估计变更和差错更正 企业会计准则第30号——财务报表列报 企业会计准则第31号——现金流量表 企业会计准则第33号——合并财务报表 企业会计准则第34号——每股收益 企业会计准则第35号——分部报告 企业会计准则第37号——金融工具列报 企业会计准则第38号——首次执行企业会计准则

<<2006企业会计准则讲解>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>