第一图书网, tushu007.com

<<初当出纳最常遇到的188个问>>

图书基本信息

书名：<<初当出纳最常遇到的188个问题>>

13位ISBN编号：9787801976864

10位ISBN编号：780197686X

出版时间：2007-4

出版时间：企业管理出版社

作者：雷雯雯

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

全面解答出纳知识要点，深入透析出纳实务要领，快速解决初当出纳，最常遇到的各种实际问题！

如果您是一位刚刚走上出纳岗位的新手，如果您是一位经常和税务机关打交道的报税专员，如果您是一位专管现金、银行存款日记账的出纳人员，请您关注这本书吧，它将为您解答出纳工作中的各种实际问题，提高您的出纳业务水平，成为您日常工作的好帮手。

出纳工作是企业经济活动和会计核算的基础。
作为企业的一名出纳，您要做的工作主要有：现金、银行存款的收付、登记日记账、日常报销、工资核算、外汇结算、纳税申报、查账等。
不难看出，看似简单的出纳工作其实很复杂、繁琐，如果在一个环节出现差错，必将导致整个企业经营活动的瘫痪。
所以，出纳工作必须做到面面俱到，才能保证整个企业的正常运转。
针对这些环节，本书列举了188个刚接触出纳岗位时最常遇到的实务问题，并且做出了详细的解答，是出纳“新鲜人”提高业务技能的必备用书。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com