

<<到位管理>>

图书基本信息

书名：<<到位管理>>

13位ISBN编号：9787801975119

10位ISBN编号：7801975111

出版时间：2006-9

出版时间：企业管理出版社

作者：廖代月

页数：274

字数：20000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<到位管理>>

内容概要

《到位管理》说的是管理必须到位，事事要到位，时时要到位，不到位的管理不能算是管理。管理是一种实践，而任何实践都依赖于：一是必须要动手去做，不做或没有做过的人说的再多也是纸上谈兵，毫无实际价值；二是必须动脑筋去做，每次做都要想一想：怎样做才能做得更好，更有效率。

这就是管理的全部，管理就这个简单。

本书是所有新办企业和管理不理想的老企业可行的管理工具。它谈不上什么理论的体系，强调的是实际操作，对所有基础管理薄弱的企业都是雪中送炭。

本书提倡的基础管理对我国的企业管理有特殊的实际意义。

因为我国的企业普遍是跨基础管理。

也就是没抓好基础管理就进入了追求更高层次的管理模式，这种管理手段其结果必然不佳。如果把基础管理扎实了，我们的企业效率将比现在高几倍，甚至几十倍。

日本、韩国的员工工作效率为什么会是我国员工的27倍，就是因他们的基础管理十分到位。

<<到位管理>>

作者简介

廖代月，中共党员，大学中文专业毕业，曾从事教育、艺术创作和艺术评论工作多年，发表美术作品100余幅，出版画册两本，发表艺术评论30余篇；与人合著的《群众文化心理学》，1985年在香港出版。

1989年下海经商，专注于管理的学习、研究和实践，并先后在《商界》、《工商之友》等杂志社任专栏专家，发表了《管理者的时间管理》、《基于过程的管理》、《观念制胜》、《泛美术-管理新思维》、《美学企业的必然追求》、《企业含美量》、《企业的竞争优势在于美》等30余篇文章，其中《基于过程的管理》和《泛美术-管理新思维》曾获多项大奖，被收入多部汇编。

作者现为远大空调有限公司管理顾问，中国管理科学研究院终身研究员，中国发展与改革研究院高级研究员，《中国评论》杂志特约评论员。

<<到位管理>>

书籍目录

第一篇 管理——易学易用“八到位”，基础管理不可少 克服组织通病，做好基础管理 正确对待管理，提高管理技能 基础管理要明确，培养员工好习惯 基础管理八到位，小事细节见功夫

第二篇 制度——建立合适的规章制度，关键在于能否被执行 制度要规范，人人须遵守 制度要切实可行，万不可言而无信 制度是管理的保证，是文化的载体 制度是专业化的标准，职业化的标志 落实好制度，关键在于执行 制度门类多，样样都需要 先易后难分阶段，循序渐进成习惯 健全制度，真抓实干 制度执行好，榜样最重要 首要看合适，关键在执行 他山之石，可以攻玉

第三篇 培训——加强员工培训，是企业健康成长的必需 加强员工培训，提高竞争能力 培训目标要明确，服务意识要强化 企业培训要实际，增加效益是根本 培训要因“岗”施教，强化员工主体意识 培训形式有多样，提高效益是目标 培训师因“企”布道，科学艺术和经验结合 结合自身情况，编写培训教材 培训方法要评价，培训效果要考核 企业培训量力而行，机制得当事半功倍

<<到位管理>>

章节摘录

二、管理不是领导，也不是执行 领导职能不能替代管理职能，执行职能也不能替代管理职能。

领导职能指的是战略、决策、计划、监控、变革，属于经营层面的事。

任务是捕捉正确地事，领导注意的是大事。

在企业里主要是企业家或总经理、董事会的职责。

执行职能指的是实施、战术、督促、评价，其任务是做正确的事，执行注重的是过程。

在企业里主要是有职位的管理干部们的职责。

管理职能指的是实际操作、技术（或技艺）、跟踪、考核，就是干具体的事和具体地干事。

在企业里这是所有管人、管钱、管物的人们的职责。

管理是正确地做事，注重的是细节和不能放过小事。

组织的最高领导人以领导为主，也会有执行和管理的职责。

比如当他下到基层指导工作时，亲自过问任务完成情况就是执行，亲自做个示范给下属看就是管理。

组织的最基层员工以管理为主，也会有领导，更会有执行。

如销售业务员做市场就经常要自主决策，自主执行，亲自操作（管理）。

领导只作宏观把握，执行是宏观与微观的桥梁，管理纯粹是微观操作。

没有管理任何决策也执行不了，任何计划也完成不了，领导力再强也是空谈。

企业里各部门都有负责人，这些负责人的主要职责是执行和管理，很少去领导，因此不应叫他们是领导人。

举例说，你应邀到某企业去作客，老总已指定总经办主任派车到机场去接你，然而你下了飞机后等了将近一个小时也不见接你的车。

你打电话去问，总经办主任说他昨天晚上就通知车队了，而车队解释说，司机临时请假办事耽误了时间……可见，这家企业有领导，也有执行，但没有管理。

<<到位管理>>

编辑推荐

管理就必须到位，不到位的管理不能算是管理。

《到位管理》对于一个管理人员来说，就是“管理圣经”！

您可以不买，但不可以不看！

管理到位的全部内容就是基础管理 + 制度化建设 + 企业培训。

《到位管理》倡导基础管理，注重管理到位；揭示中国企业管理与发达国家的迥异；阐述企业的制度化建设，提出制度的可执行性；探寻企业培训与学校教育的差别；指出MBA教育的弊端与不足。

《到位管理》是所有新办企业和管理不理想的老企业可行的管理工具。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>