

<<用好策略做对事>>

图书基本信息

书名：<<用好策略做对事>>

13位ISBN编号：9787801952172

10位ISBN编号：7801952170

出版时间：2005-1-1

出版时间：九州出版社

作者：柯钧

页数：245

字数：220000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<用好策略做对事>>

内容概要

本书会通过大量杰出人士在工作中的成功经验和简明法则，告诉你成为最优秀的员工该做什么，如何做。

认真阅读本书，每一个有志追求卓越的员工都会从中得到启迪；每一个鼓励员工学习和采纳书中建议的组织都会从中获得收益。

<<用好策略做对事>>

书籍目录

第一章 提高你对其他同事的影响力 在新单位中尽快摆正自身位置 通过言行细节使自己成为办公室受欢迎的人 处理好与工作有关联的具体、琐碎的事情 与同时间的谈话应掌握好分寸 和同事说话时尽量不要招人烦 努力更好地理解同事 选择礼物赠送同事 把握建立良好同事关系的要领 培养和同事密切合作的能力 与不同风格同事有效合作的方法 提高你对其他同事的影响力 让同事愉快地帮助你 不勉强答应同事求你所办的事儿 冷静地应付爱说坏话的同事

第二章 让你的上司了解和喜欢你 体面地与上级保持良好的人际关系 和上司相处的窍门 巧用二八定律有效地与上司合作 处理好上司布置的任务 创造一个机会让领导认识你 让你的顶头上司了解和喜欢你 接受任务以后注意和上司沟通 正确地申请以争取上司的支持 向上司提建议一定不能冒犯上司 注意和上司的沟通 和上司谈话必须把握住自己的分寸 通过沟通了解老板的高明 得体地应对爱挑剔的领导 与讨厌的上司保持适当的距离 正确的面对上司的批评 妥善对付上司对你的不公正待遇 服从领导也要讲求原则 巧妙拒绝领导委托的某些事

第三章 在工作中充分发挥自己的作用

第四章 全身心地投入到自己的工作中

第五章 通过梦想使工作变得妙趣横生

第六章 把知识有效地转化成能力和智慧

第七章 在进行周密的策划之后再采取行动

第八章 创造机会展示自己的才华

第九章 为获得高薪而不断努力进取

<<用好策略做对事>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>