

<<我的工作我做主>>

图书基本信息

书名：<<我的工作我做主>>

13位ISBN编号：9787801952103

10位ISBN编号：7801952103

出版时间：2004-1

出版时间：九州

作者：张利编著

页数：285

字数：238000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<我的工作我做主>>

### 内容概要

不是自我淘汰，就是被别人淘汰，这就是职场“进化论”。

工作是老板的，更是自己的事情由领导做主，更要自己做主，那么多上司需要你斡旋；那么多同事要和你竞争；不做你自己，靠什么成功？

## <<我的工作我做主>>

### 书籍目录

第一章 工作着是幸福的 不仅为了500万 工作的七年之痒 公司比监狱幸福 用三个篮子装金钱 职场“无间” 职场天花板 办公室的政治课 寻找你的“金饭碗” 第二章 让自己抬头 如何与上司过招？  
如何面对吹毛求疵的主管？  
如何面对空降的新主管？  
如何与主管谈调职？  
老板的“甜点”该怎么吃 解读老板的“阴招” 对付老板，先学会受委屈 拍马屁，还是要的啦！  
别在老板面前说蠢话 了解隐藏的主管裁员艺术 我的老板不能以身作则 当主管叫我做家务事 做牛做马，老板还是不喜欢我 如果老板要我背黑锅 当直属主管扯我后腿，我该怎么办？  
我的上司爱听八卦怎么办？  
主管是假日杀手，怎么办？  
主管说话不算话，怎么办？  
主管正在气头上，该如何沟通？  
如果我比主管强 说服老板的艺术 第三章 深谙同事人脉学 办公室内的瑜亮情结 当同事混水摸鱼 当同事偷了我的点子 当受到同事的排挤 我和同事八字不合 我的同事狐假虎威 如何与领域感很强的同事相处？  
如何处理红白炸弹？  
网络沟通好不好？  
与“办公室金刚”过招指南 应对野蛮同事的“板斧” 对不合理请求说不 为公室小人物“脸谱”素描 躲工办公室禁男 办公室中的第N类情感 办公室异性交往距离法则 做成自己的人脉 办公室如何交朋友 办公室情绪的死角 爱你的办公室“仇人” 第四章 颁个自身成就奖 第五章 做成自己的Superstar 第六章 我才是工作的老板

## <<我的工作我做主>>

### 媒体关注与评论

书评你每天在忙碌，心碌什么呢？

你每天在担忧，担忧什么呢？

问题困惑在这里一并解决！

如果有一种观念可以让你在工作中，快乐地升职、加薪，那你还在等什么？

有一条最古老的成功法则；“你自己想成为什么样的人，就会成为什么样的人。

”

<<我的工作我做主>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>